



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Mój region w Europie*

Znak sprawy: TI.271.11.2011.KG

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA:**

Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z kosztorysami (inwestorskim i przedmiarem robót) dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą: „Adaptacja kamienicy przy ul. Grudziądzkiej 36 na cele turystyczno – administracyjne oraz społeczne”.

specyfikację zatwierdzam: mgr Mariusz Kędziński  
BURMISTRZ MIASTA CHEŁMNA

Chełmno dnia 25.05.2011.

## Spis treści

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
4. Termin wykonania zamówienia: .....	6
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: .....	7
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: .....	8
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: .....	10
8. Wymagania dotyczące wadium:.....	10
9. Termin związania ofertą;.....	11
10. Opis sposobu przygotowywania ofert;.....	11
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert; .....	12
12. Opis sposobu obliczenia ceny; .....	13
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;.....	13
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;.....	13
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy; .....	14
16. Postanowienia dotyczące umowy;.....	14
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia; .....	15
18. Adres poczty elektronicznej służący do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. ....	16
19. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: .....	16
20. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: .....	16

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Gmina Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno

powiat chełmiński województwo kujawsko – pomorskie

adres elektroniczny: <http://www.bip.chelmno.pl/>

nr telefonu: (0-56) 677-17-38

nr faksu: (0-56) 677-17-74

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ogłoszenie nieobowiązkowe, wartość zamówienia nie przekracza kwoty 14.000 euro.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z kosztorysami (inwestorskim i przedmiarem robót) i opracowaniami towarzyszącymi określonymi w dalszej części SIWZ dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą: „Adaptacja kamienicy przy ul. Grudziądzkiej 36 na cele turystyczno – administracyjne oraz społeczne” zgodnie z Lokalnym Programem Rewitalizacji Miasta Chełmna na lata 2009 - 2015.
  - a) Obszar opracowania obejmuje teren nieruchomości położonej przy ul. Grudziądzka 36 – działka nr 106/3, na którym znajdują się budynek główny oraz oficyna;
  - b) Zakres zadania obejmuje opracowanie projektu:
    - adaptacji budynku głównego na funkcję obsługi ruchu turystycznego, funkcje administracyjne i wystawiennicze,
    - adaptacji i rozbudowy (nadbudowy) oficyny z przeznaczeniem na funkcje dziennego domu opieki dla osób starszych,
    - zagospodarowania terenu działki nr 106/3.
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca opracuje:
  - a) ocenę stanu technicznego budynków wraz z ich inwentaryzacją,
  - b) badania i ekspertyzy wymagane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, określone w piśmie z dnia 2.02.2011. znak WUOZ/T/UAB-4171-2-4/11
  - c) ocenę stanu technicznego przyłączy infrastrukturalnych,
  - d) audyt energetyczny budynków (głównego i oficyny),
  - e) plan zagospodarowania terenu - działki nr 106/3,
  - f) koncepcję adaptacji obiektów, na podstawie której, opracowane zostaną właściwe projekty budowlane (po jej zatwierdzeniu przez

- burmistrza), koncepcja winna uwzględniać wyniki analizy określonej w punkcie – g,
- g) analizę wariantów dotyczących adaptacji lub usunięcia oficyny i budowy w jej miejsce nowego obiektu – o sposobie wyboru realizacji zdecyduje analiza kosztów i możliwości wykonania zgodnie z planem miejscowymi i uzgodnieniami z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
  - h) projekty budowlane i wykonawcze dla następujących branż:
    - architektura,
    - konstrukcja,
    - instalacje wewnętrzne (niezależne dla budynku głównego i oficyny): wodna, kanalizacyjna, gazowa, centralnego ogrzewania wraz z montażem kotła zasilającego i możliwością pracy w dwóch niezależnych obiegach (odrębnie oficyna i budynek główny, dopuszcza się zaprojektowanie jednego źródła ciepła), teletechniczna (dopuszcza się projektowanie wewnętrznej sieci internetowej jako bezprzewodowej) , elektryczna, wentylacyjno - klimatyzacyjna, ciepłej wody użytkowej (z uwzględnieniem możliwości zastosowania technologii ekologicznych, np. panele słoneczne), alarmowa – przeciwwłamaniowa i przeciwpożarowa,
    - instalacje zewnętrzne: odgromowa; inne, np. wodne, kanalizacyjne, gazowe itd. jeżeli będą wymagały przełożenia na podstawie przeprowadzonej oceny stanu technicznego i obecnych parametrów urządzeń),
  - i) dla poszczególnych branż opracowane zostaną:
    - kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót,
    - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
    - Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - j) zbiorcze zestawienie kosztów dla całego przedsięwzięcia ( w rozbiciu na poszczególne obiekty)
- 3) Wykonawca we własnym zakresie pozyska podkłady geodezyjne niezbędne do projektowania; wystąpi o wytyczne do projektowania do gestorów sieci (jeżeli obecne parametry są niewystarczające); wystąpi o wytyczne do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu a następnie uzyska stosowne uzgodnienia sporządzonego projektu budowlanego.
- 4) W przypadku zaistnienia konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zakresu objętego opracowaniami projektowymi, wykonawca wystąpi z wnioskiem o wydanie takiej decyzji i dołączy niezbędne opracowania i dokumenty – wynikające z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.).
- 5) Szczegółowy opis zadania i obiektów oraz ustalenia dotyczące programu funkcjonalno – użytkowego jak również zakres prac budowlanych w tym

nowej aranżacji wnętrz zawarte zostały w Lokalnym Programie Rewitalizacji miasta Chełmna na lata 2009 – 2015. Wyciąg dotyczący przedmiotowego zagadnienia stanowi załącznik nr 8 do siwz.

- 6) Zakres prac projektowych dla budynku głównego powinien obejmować:
  - a) osuszenie obiektu, jeżeli stwierdzona zostanie taka potrzeba,
  - b) naprawę elewacji, z możliwością jej ocieplenia jeżeli zachodzi taka potrzeba a pozwalają na to warunki konserwatorskie,
  - c) wymianę/naprawę konstrukcji dachowej i pokrycia dachowego,
  - d) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej (nie dotyczy drzwi frontowych),
  - e) projekty branżowe zgodnie z punktem 3, ppkt. 2 h siwz,
  - f) adaptację wewnątrz do nowych funkcji z możliwością zaprojektowania nowej dyspozycji wewnątrz z uwzględnieniem walorów zabytkowych obiektu w oparciu o wstępny (orientacyjny) program użytkowy,
  - g) dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych – jeżeli warunki konserwatorskie na to pozwalają,
- 7) Zakres prac projektowych dla budynku oficyny powinien obejmować, w przypadku realizacji nowego obiektu:
  - a) projekt rozbiórki istniejącego budynku,
  - b) kompletny wielobranżowy projekt budowlano – wykonawczy dla realizacji nowego obiektu,
- 8) Zakres prac projektowych dla budynku oficyny powinien obejmować, w przypadku przebudowy i adaptacji istniejącego obiektu:
  - a) osuszenie obiektu, jeżeli stwierdzona zostanie taka potrzeba,
  - b) naprawę elewacji, z możliwością jej ocieplenia jeżeli zachodzi taka potrzeba a pozwalają na to warunki konserwatorskie,
  - c) podniesienie obiektu o jedną kondygnację,
  - d) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
  - e) projekty branżowe zgodnie z punktem 3, ppkt. 2 h siwz,
  - f) adaptację wewnątrz do nowych funkcji z możliwością zaprojektowania nowej dyspozycji wewnątrz z uwzględnieniem walorów zabytkowych obiektu w oparciu o wstępny (orientacyjny) program użytkowy,
  - g) dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych,
- 9) Zakres prac projektowych dotyczących zagospodarowania terenu:
  - a) projekt rozbiórki istniejących na działce obiektów a nie przewidzianych do dalszego funkcjonowania,
  - b) projekt zagospodarowania zieleni,
  - c) projekt dostosowania terenu działki do korzystania przez turystów oraz osoby niepełnosprawne.
- 10) Dodatkowe wymagania dotyczące trybu realizacji:
  - a) z uwagi na położenie nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia, w strefie ochrony konserwatorskiej „A” oraz znaczną zabytkową wartość obiektu frontowego, konieczna jest ścisła współpraca projektanta z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Toruniu na każdym etapie

- projektowania, zarówno w zakresie projektu prac na zewnątrz jak i wewnątrz,
- b) w zakresie dotyczącym dyspozycji wnętrza budynku frontowego, projektant będzie współpracował z Referatem Oświaty, Kultury i Promocji Urzędu Miasta Chełmna oraz Dyrekcją Muzeum Ziemi Chełmińskiej,
  - c) w zakresie dotyczącym dyspozycji wnętrza oficyny, projektant będzie współpracował z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chełmnie,
  - d) w przypadku centralnego źródła ciepła należy zaprojektować możliwość odrębnego zasilania w ciepło i ciepłą wodę do budynku frontowego i oficyny wraz z opomiarowaniem,
  - e) standard wyposażenia pomieszczeń winien zawierać podstawowe elementy wyposażenia niezbędne do funkcjonowania lokalu.
- 11) Dokumentacja winna być opracowana na bazie obowiązujących norm i przepisów prawa budowlanego, winna być kompletna pod względem projektowym jak i formalno – prawnym tj. posiadać wszelkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 12) Kody CPV:
- 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
  - 71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania,
  - 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 13) Forma opracowania, liczba egzemplarzy oraz rodzaj nośnika, na którym ma zostać opracowany przedmiot zamówienia określone zostały w projekcie umowy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca będzie związany umową od momentu jej podpisania do dnia wydania pozwolenia na budowę (adaptację i przebudowę) przez odpowiedni organ – Starostwo Powiatowe w Chełmnie.

Przewiduje się następujące terminy wykonania umowy:

- a) przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 nastąpi w ciągu 6 miesięcy od zawarcia umowy, dokładna data zostanie podana w umowie,
- b) przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę koncepcji adaptacji obiektu celem zatwierdzenia zgodnie z pkt. 3, ppkt. 2, f, nastąpi w ciągu dwóch miesięcy od zawarcia umowy,
- c) akceptacja przedstawionej koncepcji nastąpi w ciągu 7 dni od jej dostarczenia do Zamawiającego,
- d) W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia istotnych zmian do koncepcji, jej ponowne przedłożenie do Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia tego faktu,
- g) wprowadzenie poprawek stwierdzonych przez organ wydający pozwolenie na budowę nastąpi w terminie określonym przez ten organ.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - a) w zakresie doświadczenia zamawiający wymaga aby wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 projekt budowlany obejmujący wykonanie lub remont obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 1.000 m<sup>3</sup> oraz wartości kosztu opracowania projektu budowlanego nie mniejszej niż 40.000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych) brutto,
  - b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w branżach: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.  
W każdej z branż minimum 1 – osoba; dopuszczalne jest aby jedna osoba posiadała kilka uprawnień.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - a) w zakresie zdolności finansowej zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100.000,00 złotych (sto tysięcy złotych).
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec których znajduje zastosowanie którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 6) Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków będzie realizowana metodą spełnia - nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

## 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:
  - a) w formie oryginału oświadczenie o treści wynikającej z zapisów art. 22 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
  - b) wykaz projektów budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania, odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających że projekty zostały wykonane należycie – wzór dokumenty stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
  - c) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania wykazanymi osobami - wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
  - e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
  - f) ocena spełnienie wyżej wymienionych warunków będzie realizowana metodą spełnia - nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
- 2) W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania do oferty należy dołączyć:
  - a) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę „aktualny odpis z właściwego rejestru”, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Uwaga:** W przypadku osób fizycznych obowiązuje złożenie oświadczenia o treści art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w



- całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) w formie oryginału oświadczenia o treści wynikającej z zapisów art. 24 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
  - e) ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków będzie realizowana metodą spełnia - nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
- 3) Pozostałe oświadczenia i dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:
- a) W przypadku, gdy wykonawca wykazuje się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegając na zasobach innego podmiotu na zasadach wskazanych w treści art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa w pkt. 6, ppkt. 2 SIWZ (dotyczących podmiotów trzecich).
  - b) W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (tzw. trzecich) powołując się na przepis art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów wystawione przez podmiot trzeci. Przedmiotowe zobowiązanie musi określać, jakie zasoby zostają udostępnione wykonawcy oraz w jaki sposób nastąpi udostępnienie tych zasobów.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 6, ppkt. 2 lit a do d SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);.
- 5) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - Kamil Grzyb.
- 2) Sposób porozumiewania się:
  - a) zamawiający ustala, że wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną,
  - b) zamawiający ustala, że oświadczenia zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie,
  - c) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
  - d) adres elektroniczny wykonawcy, na który kierowana będzie korespondencja, należy podać w ofercie, zgodnie z formularzem ofertowym; informacje przesłane na podany adres uważane będą za skutecznie dostarczone,
  - e) otrzymanie wiadomości drogą elektroniczną potwierdzone będzie niezwłocznie na żądanie strony wysyłającej przez stronę otrzymującą wiadomość,
  - f) wezwanie wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert (jeżeli taka sytuacja zaistnieje) nastąpi drogą elektroniczną natomiast brakujące dokumenty należy złożyć w formie pisemnej w terminie wyznaczonym na wezwaniu,
  - g) każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie określonym w art. 38, ust. 1 ustawy Pzp,
  - h) pytania Wykonawców należy przekazać do Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnie,

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą;**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu otwarcia ofert. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, ściśle na podstawie SIWZ, dokumentacji projektowej i ogłoszenia o przetargu i zawierać wypełnione formularze ofertowe (lub załączniki przygotowane przez wykonawcę, jeżeli ich treść odpowiada formularzom ofertowym) - załączniki do SIWZ od numeru 1 do numeru 6,
- c) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- d) Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski a treść tłumaczenia potwierdzona przez Wykonawcę.
- e) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty. Z treści złożonej oferty powinno wynikać wprost, iż osoba podpisującą ofertę (dokumenty) jest do tego prawnie umocowana. Pod pojęciem „podpisane” należy rozumieć czytelny podpis lub podpis nieczytelny i pieczęć imienna,
- f) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów (oświadczeń itd.) winny one być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- g) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały,
- h) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- i) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- j) Zamawiający nie będzie zwracał ofert,

- k) Podstawą do sporządzenia oferty jest SIWZ wraz z załącznikami, dopuszcza się również przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie,
- l) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- ł) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- m) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zamiennych,
- n) W przypadku gdy oferta zawiera informacje nie podlegające ujawnieniu a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy tą część oferty umieścić w odrębnej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa” – art. 8, ust. 3 ustawy Pzp,
- o) Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- p) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym,
- r) Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że część ta zostanie wskazana w ofercie przetargowej.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Oferta na realizację zadania p.n.: **Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z kosztorysami (inwestorskim i przedmiarem robót) dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą: „Adaptacja kamienicy przy ul. Grudziądzkiej 36 na cele turystyczno – administracyjne oraz społeczne”. - PRZETARG**" – nie otwierać przed 8.06.2011.

termin składania ofert:

dnia 8.06.2011.

do godz. 12.00

miejsce składania ofert:

siedziba Zamawiającego – biuro podawcze, pok. Nr 101 (parter główne wejście)

Urząd Miasta Chełmna

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

termin otwarcia ofert:

dnia 8.06.2011.

o godz. 12.10

miejsce otwarcia ofert:

siedziba Zamawiającego – sala nr 102, na parterze.

Urząd Miasta Chełmna

ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za inny sposób dostarczenia oferty niż złożenie jej osobiście.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny;**

Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) w złotych polskich (nie przewiduje się stosowania walut obcych), obejmującą wszelkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena traktowana będzie jako ryczałtowa, bez możliwości jej zmiany czy waloryzacji za wyjątkiem ustaleń zawartych w umowie. Cenę należy podać liczbowo (w złotych i groszach) i słownie, w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi kwotami w formie liczby i słownie, za obowiązującą uważa się cenę podaną słownie.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

- 1) Przy wyborze ofert będzie brane pod uwagę jedno kryterium: cena, która stanowić będzie 100 % kryterium oceny oferty.
- 2) Oferta wykonawcy, który spełni wymagania określone w SIWZ i zaoferuje najniższą cenę za przedmiot zamówienia, zostanie wybrana do realizacji.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- 1) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 3) Jako załącznik do umowy wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem uprawnień osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,

- 5) Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Postanowienia dotyczące umowy;**

- 1) Umowa z wykonawcą zawarta zostanie zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.,
- 2) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w niżej wymienionym zakresie i przypadkach:
  - a) w zakresie zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto;
  - b) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku problemów z uzgodnieniem projektu budowlanego przez właściwe organy;
  - c) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku nałożenia przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obowiązku przeprowadzenia dodatkowych badań i analiz, które nie zostały określone w piśmie z dnia 2.02.2011. znak WUOZ/T/UAB-4171-2-4/11 stanowiącym załącznik do SIWZ;
  - d) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zakresu objętego opracowaniami projektowymi;
  - e) zmiana w zakresie podwykonawców i osób przewidzianych do realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, które były wskazane w ofercie przetargowej;
  - f) zmiana w zakresie przewidywanego kosztu realizacji inwestycji w przypadku braku możliwości ograniczenia kosztu w ramach kwoty określonej przez zamawiającego.
- 3) Okoliczności upoważniające do zmiany postanowień umowy:
  - a) dotyczy pkt. 2 a – zmiana będzie możliwa w przypadku zmian ustawowych dotyczących wysokości podatku VAT; wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
  - b) dotyczy pkt. 2 b – zmiana będzie możliwa jeżeli wykonawca wykaże, że dochował należytej staranności w procesie uzgadniania, tj. wystąpił o uzgodnienie z wyprzedzeniem umożliwiającym uzyskanie uzgodnienia w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach (w szczególności dotyczy to kpa, prawa budowlanego, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, itd.); w przypadku gdy organ wydający uzgodnienie przekroczył

czas określony w przepisach a przeznaczony na dokonanie uzgodnień; zaistnienie okoliczności stanowiących podstawę do przedłużenia terminu wykonawca zgłasza zamawiającemu niezwłocznie po wystąpieniu danego zjawiska a zamawiający akceptuje zmianę uznając racje wykonawcy lub odmawia, rozstrzygnięcie nastąpi w formie pisemnej; przedłużenie terminu następuje o różnicę czasu pomiędzy wymaganym terminem przedstawienia uzgodnień a faktycznym terminem ich przekazania;

c) dotyczy pkt. 2 c – zmiana będzie możliwa jeżeli wykonawca przedstawi pismo wojewódzkiego konserwatora zabytków, z którego będzie wynikała konieczność wykonania dodatkowych badań i analiz; określenie czasu przedłużenia uzależnione będzie od zakresu, stopnia komplikacji i pracochłonności opracowania wymaganego dokumentu, zostanie to określone stosownym protokołem podpisanym przez strony umowy;

d) dotyczy pkt. 2 d – zmiana będzie możliwa jeżeli wykonawca przedstawi dokument, z którego będzie wynikał obowiązek przeprowadzenia postępowania z zakresu ochrony środowiska oraz wykaże, że postępowanie to wstrzymuje proces projektowania, pisemna akceptacja zamawiającego będzie podstawą do przedłużenia terminu na czas wymagany do przeprowadzenia procedury środowiskowej;

e) dotyczy pkt. 2 e – zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych;

f) dotyczy pkt. 2 f – zmiana kwoty będzie możliwa jeżeli wykonawca wykaże, że pomimo zastosowania należytej staranności w określeniu zakresu robót i kosztów inwestycji zarówno w odniesieniu do zaprojektowanych materiałów jak i robocizny, nie jest możliwe wykonanie inwestycji w cenie wskazanej przez zamawiającego.

- 4) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględneho zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie o którym mowa w treści art. 180 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

## **18. Adres poczty elektronicznej służący do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

adres poczty elektronicznej: wmk\_zp@chelmno.pl

## **19. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem „aukcji elektronicznej”, o której mowa w art. 91a ustawy Pzp.

## **20. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- 1) Formularz ofertowy - wzór,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór),
- 4) Wykaz wykonanych projektów budowlanych,
- 5) Wykaz osób,
- 6) Projekt umowy,
- 7) Pismo z dnia 2.02.2011. znak WUOZ/T/UAB-4171-2-4/11, zawierające wytyczne konserwatorskie dotyczące prac projektowych w budynku Grudziądzka 36.
- 8) Wyciąg z Lokalnego Programu Rewitalizacji dotyczący projektu objętego niniejszym postępowaniem przetargowym,
- 9) Wstępny (orientacyjny) program użytkowy.