



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Zamawiający: GMINA MIASTO CHEŁMNO ul. Dworcowa 1, 86 - 200 Chełmno
woj. Kujawsko - pomorskie
nr tel.: (056) 677-17-32
<http://www.bip.chelmno.pl>

Chełmno, dnia 05.05.2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
na

Prace remontowo-konserwatorskie związane z realizacją w roku 2011 Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 - 2013.

Zatwierdzam:

Zamawiający informuje Wykonawców, iż wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą zamieszczone na stronie zamawiającego znajdującym się w sieci Internet pod adresem <http://www.bip.chelmno.pl>

I. NAZWĘ (FIRMĘ) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający:

GINA MIASTO CHEŁMNO ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno - woj. Kujawsko – pomorskie

II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
 - a) „**ustawa Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
 - b) „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
 - c) „**Forma pisemna**” – polega na złożeniu własnoręcznego podpisu lub pieczęci imiennej i podpisu pod treścią dokumentu (oświadczenia).
2. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **TI.I MM/271/RB-K - 4/O.Dz.K.M.Ch – III etap/11** Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający informuje, iż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV:

- roboty budowlane 45000000 – 7,
- roboty remontowe i renowacyjne - 45453000 – 7,
- roboty elewacyjne – 45443000 – 4,
- instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacji 45331000 – 6
- roboty izolacyjne – 45320000-6,
- termomodernizacja stropodachów i stropów – 45321000-3,
- wykonywanie pokryć dachowych – 45261210-9,
- roboty w zakresie instalacji elektrycznych – 45310000-3,
- roboty w zakresie ochrony odgromowej – 45312310-3,
- wykonywanie tynków – 45410000 - 4,
- roboty malarskie – 45442100-8.

Wykonanie Prac remontowo-konserwatorskich związanych z realizacją w roku 2011 Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap”.

Zakres robót przewidzianych do wykonania obejmuje:

Gmina Miasto Chełmno:

- prace remontowo-konserwatorskie przy budynku Ratusza (remont wieży, wymiana stolarki okiennej),
- prace remontowo-konserwatorskie przy budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej (remont elewacji i konstrukcji dachowej),

Powiat Chełmiński:

- renowacja gmachu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Dominikańska 35 w zakresie renowacji ogrodzenia,

Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a' Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska:

- remont elewacji kościoła klasztornego,
- remont drewnianej konstrukcji więźby dachowej wraz z wymianą pokrycia dachowego budynku seminaryjnego i piekarnianego,
- remont murów (parkan ceglany) dookoła zespołu klasztornego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumentacji budowlano – kosztorysowej stanowiącej **załącznik nr 8 do SIWZ oraz** w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących **załącznik nr 9 do SIWZ.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

W terminie **od dnia podpisania umowy do dnia do dnia 30.11.2011 roku.**

VI.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - a. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował: osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branżach: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej oraz prowadzenia robót konserwatorskich.
W każdej z branż minimum 1 – osoba.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - a) W zakresie zdolności finansowej zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał aktualna polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższa niż 500.000 złotych.

- b) W zakresie zdolności finansowej zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał na rachunku bankowym kwotę nie niższą niż 500.000 złotych lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 500.000 złotych.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto zamawiający wymaga aby do realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zatrudnił przynajmniej 5 osób bezrobotnych wskazanych przez zamawiającego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec których znajduje zastosowanie którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków będzie realizowana metodą spełnia - nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

Oferta (oświadczenia oraz dokumenty) powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty. **Z treści złożonej oferty powinno wynikać wprost, iż osoba podpisującą ofertę (dokumenty) jest do tego prawnie umocowana.**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:**
 - a) w formie oryginału oświadczenie o treści wynikającej z zapisów art. 22 ustawy Pzp- wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - c) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. Wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania wykazanymi osobami - wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**
 - e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

2. **W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania do oferty należy dołączyć:**

- a) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę „**aktualny odpis z właściwego rejestru**”, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Uwaga: W przypadku osób fizycznych obowiązuje złożenie oświadczenia o treści art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) w formie oryginału oświadczenia o treści wynikającej z zapisów art. 24 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**

3. **Pozostałe oświadczenia i dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**

- a) W przypadku, gdy wykonawca wykazuje się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **polegając na zasobach innego podmiotu** na zasadach wskazanych w treści art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa w pkt. 2 SIWZ (dotyczących podmiotów trzecich). Jeżeli wykonawca polega na właściwościach finansowych podmiotu trzeciego to również wraz z ofertą musi złożyć dokument o którym mowa w pkt. 1 litera c (informację z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej).
- b) W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (tzw. trzecich) powołując się na przepis art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów wystawione przez podmiot trzeci. Przedmiotowe zobowiązanie musi określać, jakie zasoby zostają udostępnione wykonawcy oraz w jaki sposób nastąpi udostępnienie tych zasobów.
- c) harmonogramy rzeczowo – finansowe robót dla zakresów 1,2,3 wzór dokumentu stanowią **załączniki nr 7, 7a, 7b;**
- d) uproszczone kosztorysy ofertowe na poszczególne zakresy robót (1,2,3) objęte przetargiem;

Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt. 2

ppkt. a do e składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy (Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie **pisemnej lub drogą elektroniczną**, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem faksu.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Chełmno

Ul. Dworcowa 1

86 – 200 Chełmno

Woj. Kujawsko – pomorskie

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: **wmkii@chelmno.pl**

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy TI.I MM/271/RB-K - 4/O.Dz.K.M.Ch – III etap/11

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Janusz Szymczak
- w sprawach organizacyjnych – Marek Maćkowski

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 20.000 złotych. Wadium wnosi się w jednej lub kilku formach o których mowa w treści art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 50948600050000036120000029. **z dopiskiem „Prace remontowo-konserwatorskie związane z realizacją w roku 2011 Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap”.**

W przypadku wadium wnoszonego w formach innych niż gotówka, wymienionych w art. 45 ust.6 ustawy Pzp, kopię należy wpiąć do oferty, oryginał załączyć osobno w tym samym opakowaniu co ofertę.

Wadium musi być wniesione nie później niż termin (rozumiany jako dzień i godzina) przewidziany do złożenia oferty. W przypadku wpłaty wadium na rachunek bankowy zamawiającego decyduje data i godzina wpływu (uznania) wpłaty na rachunku bankowym zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach liczonych od terminu składania ofert. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Ofertę sporządza się wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski a treść tłumaczenia potwierdzona przez Wykonawcę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wskazywać i dokładnie określać przedmiot zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały.
7. Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie, opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszelkie zapisane strony powinny być ponumerowane.

10. **Wszystkie zapisane strony oferty muszą być podpisane (parafowane) przez osobę, osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
11. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. **W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego ul. Dworcowa 1 w Chełmnie (**pokój 101**) nie później niż **do dnia 24.05.2011r do godz. 10.30.**

Koperta (opakowanie) opisana powinna być nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

OFERTA

Numer sprawy TI.I MM/271/RB-K - 4/O.Dz.K.M.Ch – III etap/11.

Nie otwierać przed dniem 24.05.2011 roku godz.11.00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Uwaga! Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest skuteczne jeżeli pisemne oświadczenie Wykonawcy wpłynie do siedziby Zamawiającego (pokój nr 101) Zamawiającego przed terminem, o którym mowa powyżej. Zmiana oferty jest skuteczna gdy:

- Przed terminem składania ofert Wykonawca złoży ją w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) musi być opisana nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją:

ZMIANA OFERTY, Numer sprawy TI.I MM/271/RB-K - 4/O.Dz.K.M.Ch – III etap/11.

Nie otwierać przed dniem 24.05.2011 roku godz. 11.00.

- Przed terminem otwarcia ofert Wykonawca wycofał ofertę i po dokonaniu poprawek złożył ją ponownie w kancelarii Zamawiającego zgodnie z zapisami rozdziału XI SIWZ.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24.05.2011 roku o godzinie 11.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowej 1 (pokój nr 102).

1. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp na jego pisemny wniosek.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Po części „jawnej” Zamawiający przystąpi bezpośrednio do części „niejawnej” posiedzenia komisji przetargowej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **W cenę ryczałtową realizacji zamówienia Wykonawca winien wliczyć wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
2. Pod pojęciem **cena** należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonane prace prowadzone będą w walucie: złotych polskich (PLN).
4. Wszelkie zapisy związane z ceną (cenami) zawartymi w ofercie winny być podana do drugiego miejsca po przecinku (np.: 7,45 złotych).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem omyłki pisarskiej, rachunkowej i innej omyłki).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

$X_n = X_c + X_g$ gdzie:		
KRYTERIUM		RANGA (%)
X_c	Cena oferty	95 %
X_g	Termin gwarancji	5%
	RAZEM	100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami.

Cena oferowana - o wadze 95% .

Przy ocenie kryterium „**cena oferowana**” zostanie wykorzystany wzór:

$$X_c = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 10 \times 0,95 \text{ [PKT]}$$

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę **ryczałtową brutto realizacji całości** zamówienia oferty złożonej przez Wykonawcę.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą cenę ryczałtową brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

Termin gwarancji – o wadze 5%

Poprzez termin gwarancji zamawiający rozumie okres określony w miesiącach jakim wykonawca obejmie wykonaną robotę budowlaną. Termin rozpoczyna bieg od dnia podpisania końcowego (bezusterkowego) protokołu odbioru roboty budowlanej. Minimalny termin gwarancji wynosi 24 miesiące.

Dla tego kryterium zamawiający zastosuje następujące zasady przydziału punktów:

Termin gwarancji w miesiącach	24	25-30	31-35	36-40	41 i więcej
Ilość przydzielonych punktów (paramert A)	1	2	4	8	10

$$X_g = A \times 0,05 \text{ [pkt]}$$

Według zamawiającego najkorzystniejszą ofertę w tym kryterium jest oferta w której wykonawca wskaże najdłuższy termin gwarancji określony w miesiącach.

W celu obliczenia bilansu punktów (łącznie ich wartości) zamawiający zastosuje wzór:

$$X_n = X_c + X_g$$

X_n – łączna ilość punktów

Uwaga!

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów (X_n) stanowiącą sumę punktów uzyskanych wg kryterium „cena oferowana” oraz (X_g) stanowiących sumę punktów w kryterium „termin gwarancji” .

Oferty (punkty) będą liczone do czwartego miejsca po przecinku. Maksymalna, łączna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 10.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy. Najpóźniej w dniu podpisania jednak przed formalnym jej podpisaniem.
4. Jako załącznik do umowy wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem uprawnień osób będących wykonywać przedmiot zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości złożonej oferty (ceny oferty). Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku formach o których mowa w treści art. 148 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w treści art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

XVIII. STRONY PRZEWDUJĄ MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA NASTĘPUJĄCYCH ZMIAN DO UMOWY, W OKOLICZNOŚCIACH OKREŚLONYCH PONIŻEJ:

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru wykonawcy w n/w przypadkach:

- 1) w zakresie zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto.
- 2) w zakresie zmiany terminu w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,
- 3) Zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na zmianie osób, pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.
- 4) w zakresie realizacji robót zamiennych, których wykonanie ujawni się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

W/w zmiany umowy będą dopuszczone na następujących warunkach:

Ad. 1 – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

Ad.2 – o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

Ad.3 - zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.

Ad.4 – finansowanie robót zamiennych nastąpi wyłącznie ze środków pozyskanych w wyniku ograniczenia wykonania robót podstawowych (roboty zaniechane).

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie o którym mowa w treści art. 180 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

XXI. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

XXII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia** zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego zamówienia.

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający **dopuszcza** możliwości porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: **wmkii@chelmno.pl**

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie obowiązującej na terenie Polski, czyli w złotych i groszach.

XXVI. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem „aukcji elektronicznej”, o której mowa w art. 91a ustawy Pzp.

XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. O wynikach postępowania zostaniecie Państwo poinformowani niezwłocznie po jego zakończeniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00.**
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł **poprawki muszą być „parafowane”** przez osobę podpisującą ofertę.
6. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów (oświadczeń itd.) winny one być opatrzone napisem **„za zgodność z oryginałem”** i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zamawiający informuje, że każdemu Wykonawcy przysługuje prawo do otrzymania wersji pisemnej dokumentacji na jego wniosek na warunkach określonych w art. 42 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie tajemnicę tych informacji i oświadczył, że nie mogą one być udostępnione. Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 tj.:
 - a) nazwy firmy oraz adresu Wykonawcy;
 - b) informacji dotyczącej ceny oferty;
 - c) informacji dotyczącej terminu wykonania Zamówienia;
 - d) gwarancji oraz warunków płatności .

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowią następujące dokumenty (załączniki):

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy (wzór);

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór);

Załącznik nr 3: Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór);

Załącznik nr 4: Najważniejsze zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy (projekt umowy);

Załącznik nr 5: Ogólne warunki umów;

Załącznik nr 6: Wykaz osób;

Załączniki nr 7, 7a, 7b – Harmonogramy rzeczowo – finansowe robót;

Załącznik Nr 8 Dokumentacja budowlano – kosztorysowa;

Załącznik Nr 9 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;

Załącznik Nr 10 Oświadczenie Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia dot. klasyfikacji KOB;

Załącznik Nr 11 Wyjaśnienia Zamawiającego treści SIWZ z dnia 28.02.2011, 07.03.2011r. oraz 11.03.2011r. dot. I postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak TI.I J. Sz /271/RB-K - 1/O.Dz.K.M.Ch – III etap/11;

Załącznik Nr 12 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 kwietnia 2011r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, opublikowane w Dzienniku Ustaw Nr 73 z dnia 6 kwietnia 2011r. pod pozycją 392.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

ZAŁĄCZNIK NR 1

..... dnia

OFERTA

(wzór)

Nazwa firmy

Adres firmy

Powiat województwo

Numer NIP, Numer REGON, PESEL •.....

Numer telefonu Numer fax.

Poczta elektroniczna

Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Prace remontowo-konserwatorskie związane z realizacją w roku 2011 Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 - 2013.

oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i **nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.**
2. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Rozumiemy treść specyfikacji oraz załączników (w tym projektu umowy stanowiącej załącznik nr 4).
4. Akceptujemy treść załączonego projektu umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach nie gorszych dla zamawiającego niż wskazane w tej umowie.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** liczonych od terminu składania ofert.
6. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści specyfikacji.
7. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
- 8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do **30.11.2011r.****
9. Następującą część zamówienia powierzymy do wykonania podwykonawcy *

.....

lub

powierzone zadanie wykonamy samodzielnie tj. bez udziału podwykonawców*

KALKULACJA KOSZTÓW:

Koszt realizacji poszczególnych zakresów robót:

1. Gmina Miasto Chełmno - cena netto - cena brutto
2. Starostwo Powiatowe - cena netto - cena brutto
3. Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a' Paulo Prowincja
Chełmińsko-Poznańska - cena netto - cena brutto

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę ofertową (ryczałtową) za zakresy robót 1+2+3 brutto złotych (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT.

Na wykonana robotę budowlaną (przedmiot zamówienia) udzielamy
miesiące/cy gwarancji.

Akceptujemy termin płatności 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

Załącznikami do oferty są:

1

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć
imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)

- - PESEL dotyczy Wykonawców prowadzących działalność jednoosobowo.
* - niepotrzebne skreślić



ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU

zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Dotyczy: **Prace remontowo-konserwatorskie związane z realizacją w roku 2011 Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko –Pomorskiego na lata 2007 – 2013

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniamy niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym*/ Posiadamy pisemne zobowiązanie podmiotu (nazwa): do udostępnienia potencjału technicznego. Do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotu do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia*.
4. Dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.* / Posiadamy pisemne zobowiązanie podmiotu (nazwa): do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotu w załączeniu przedkładamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotu do oddania nam do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*/ Posiadamy pisemne zobowiązanie podmiotu (nazwa): do udostępnienia nam odpowiedniej zdolności finansowej. Do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotu do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

* *niepotrzebne skreślić, dostosowując oświadczenie do stanu faktycznego.*

pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(podpis/y Wykonawcy/Wykonawców)

....., dn.....2011



ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

zgodnie z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Dotyczy: **Prace remontowo-konserwatorskie związane z realizacją w roku 2011 Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chelma – III etap”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie:

1. nie wyrządziliśmy szkody polegającej na nie wykonaniu zamówienia lub wykonaniu go nienależycie, stwierdzonej orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. nie otwarto naszej likwidacji i nie ogłoszono upadłości*/ nie otwarto naszej likwidacji i ogłoszono naszą upadłości lecz zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*;
3. nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*/ zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ale uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*;
4. nie skazano nas prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (osoby fizyczne, wspólnicy w spółce jawnej, partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich, komplementariusze spółek komandytowych i komandytowo-akcyjnych, urzędujący członkowie organu zarządzającego osób prawnych);
5. nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

6. nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności*/ wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania i posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności ale nasz udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne szczegółowe uzasadnienie zaistniałej sytuacji;*
7. wszystkie składane przez nas informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania są prawdziwe.

** niepotrzebne skreślić, dostosowując oświadczenie do stanu faktycznego.*

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(podpis/y Wykonawcy/Wykonawców)

....., dn.....2011 r.



ZAŁĄCZNIK NR 4

**Najważniejsze zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy
(projekt umowy)**

**UMOWA NR 1/ODK- Chełmna - III etap /2011
NA WYKONAWSTWO ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

pn.

**Prace remontowo – konserwatorskie związane z realizacją w roku 2011 projektu
pn. „ Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap”.**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko –Pomorskiego na lata 2007-2013.

pomiędzy:

**GMINĄ MIASTO CHEŁMNO
ul. Dworcowa 1 , 86 – 200 Chełmno
reprezentowaną przez:**

Burmistrz Miasta -

zwaną dalej „ZAMAWIĄCYM”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

Zakres robót przewidzianych do wykonania w roku 2011 obejmuje:

Gmina Miasto Chełmno

- prace remontowo-konserwatorskie przy budynku Ratusza (remont wieży, wymiana stolarki okiennej),
- prace remontowo-konserwatorskie przy budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej (remont elewacji i konstrukcji dachowej),

Powiat Chełmiński:

- renowacja gmachu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Dominikańska 35 w zakresie renowacji ogrodzenia,

Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a' Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska:

- remont elewacji kościoła klasztornego,
- remont drewnianej konstrukcji więźby dachowej wraz z wymianą pokrycia dachowego budynku seminaryjnego i piekarnianego,
- remont murów (parkan ceglany) dookoła zespołu klasztornego.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Załącznik Nr 1	Ogólne warunki umów na roboty budowlane.
Załącznik Nr 2	Dokumentacja budowlana – kosztorysowa wraz z wytycznymi konserwatorskimi.
Załącznik Nr 3	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik Nr 4	Harmonogramy rzeczowo-finansowe realizacji poszczególnych zakresów zadania.
Załącznik Nr 5	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
Załącznik Nr 6	Oferta Wykonawcy.

Definicje

1. "Umowa" oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na warunkach zapisanych w dokumencie niniejszej Umowy (postanowienia szczegółowe) i powołanych w nim załącznikach stanowiących integralną część niniejszej Umowy.
2. Prace remontowo – konserwatorskie związane z realizacją w roku 2011 projektu pn. „ Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap”.
3. "Dostawy" oznaczają wszystkie materiały podstawowe, pomocnicze i inne, które ma dostarczyć Wykonawca w ramach umowy.
4. "Roboty" oznaczają roboty budowlano – konserwatorskie i inne zobowiązania wynikające z Umowy.
5. "Dokumentacja" oznacza dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację budowlano – kosztorysową wraz z wytycznymi konserwatorskimi oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
6. "Wartość Umowna" oznacza wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o wybraną do realizacji ofertę przetargową, płatną w ramach Umowy za pełne wykonanie przedmiotu Umowy.

S P I S A R Y T K U Ł Ó W

- Art. 1** Przedmiot Umowy
- Art. 2** Zakres Prac

- Art. 3** Okres realizacji
- Art. 4** Cena Umowna
- Art. 5** Obowiązki Wykonawcy
- Art. 6** Obowiązki Zamawiającego
- Art. 7** Harmonogram realizacji Umowy
- Art. 8** Jakość robót i dostaw
- Art. 9** Wynagrodzenie
- Art. 10** Odbiory i rozliczenia
- Art. 11** Gwarancje
- Art. 12** Kary umowne
- Art. 13** Warunki płatności
- Art. 14** Ubezpieczenia
- Art. 15** Zawieszenie Umowy
- Art. 16** Odstąpienie od Umowy
- Art. 17** Podatki, opłaty bankowe itp.
- Art. 18** Rozstrzygnięcie sporów i prawa rządzące Umową
- Art. 19** Wejście w życie i wygaśnięcie Umowy
- Art. 20** Ustalenia dodatkowe
- Art. 21** Postanowienia ogólne
- Art. 22** Postanowienia końcowe.

ARTYKUŁ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie:

Prac remontowo – konserwatorskich związanych z realizacją w roku 2011 projektu pn. „ Ochrona dziedzictwa kulturowego Chełmna – III etap”.

Zakres robót przewidzianych do wykonania w roku 2011 obejmuje:

Gmina Miasto Chełmno

- prace remontowo-konserwatorskie przy budynku Ratusza (remont wieży, wymiana stolarki okiennej),
- prace remontowo-konserwatorskie przy budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej (remont elewacji i konstrukcji dachowej),

Powiat Chełmiński:

- renowacja gmachu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Dominikańska 35 w zakresie renowacji ogrodzenia,

Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a' Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska:

- remont elewacji kościoła klasztornego,
- remont drewnianej konstrukcji więźby dachowej wraz z wymianą pokrycia dachowego budynku seminaryjnego i piekarnianego,
- remont murów (parkan ceglany) dookoła zespołu klasztornego.

ARTYKUŁ 2

Zakres prac

Zakres robót i dostaw Wykonawcy obejmuje wykonanie wszystkich robót i dostaw niezbędnych do realizacji zadań wymienionych w Artykule Nr 1 po kosztach i w terminach określonych w harmonogramach rzeczowo – finansowych dla poszczególnych zakresów.

ARTYKUŁ 3

Okres realizacji

1. Okres realizacji, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Art. 3 ust. 3, oznacza całkowity czas realizacji robót objętych przedmiotem niniejszej Umowy zawierający całkowite zakończenie robót i dostaw z dokonaniem odbioru końcowego.
2. Wszystkie roboty i dostawy wynikające z niniejszej Umowy i dokumentów stanowiących jego załączniki Wykonawca wykona w terminie **od dnia podpisania umowy do 30.11.2011r.**
3. Okres realizacji będzie liczony od daty wejścia w życie Umowy zgodnie z Art.19 niniejszej Umowy, jednakże gdy Zamawiający nie wykona lub nieterminowo wykona nałożony na niego niniejszą Umową obowiązek, bieg terminu ulega zawieszeniu na czas opóźnienia Zamawiającego.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy wraz ze wszystkimi protokołami częściowymi odbiorów, atestami, gwarancjami itp. w dniu podpisania Protokołów Odbioru Końcowego dla poszczególnych zakresów robót.
5. Przekazanie placu budowy przez Zamawiającego nastąpi w dniu**2011r.**
6. Uporządkowanie placów budowy przez Wykonawcę nastąpi przed dniem dokonania odbioru końcowego danego zakresu.

ARTYKUŁ 4

Cena Umowna

1. Wartość niniejszej Umowy została ustalona w formie wynagrodzenia ryczałtowego wraz z należnym podatkiem VAT w wysokościzł.
słownie:
2. Wartość robót dla poszczególnych zakresów wynosi:
Zakres 1 – **cena nettozł. - cena brutto zł.**
Słownie: brutto.

Zakres 2 – **cena netto zł. - cena brutto zł.**
Słownie:brutto

Zakres 3 – **cena netto zł. - cena brutto zł.**
Słownie: brutto
3. Wartość Umowy została ustalona w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy w całym cyklu realizacji nie podlega waloryzacji.
5. Zamawiający nie przewiduje w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy udzielania zaliczek.

ARTYKUŁ 5

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami, warunkami wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją techniczną, wytycznymi konserwatorskimi oraz odpowiednimi przepisami prawa obowiązującymi w Polsce w momencie realizacji Umowy.
2. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do wykonania robót przewidzianych w niniejszej Umowie.
Funkcję kierownika budowy pełnić będzie legitymujący się uprawnieniami budowlanymi Nr
wydanymi przez
telefon kontaktowy:
3. Wykonawca dostarczy na własny koszt na plac budowy wszystkie materiały podstawowe i pomocnicze niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Dostawa sprzętu i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji robót.
5. Pokrycie wszystkich kosztów dostaw wody, energii elektrycznej oraz innych mediów jak również materiałów niezbędnych do kompleksowej realizacji Umowy.
6. Powołanie i utrzymanie przedstawiciela wykonawcy do współpracy z Zamawiającym na czas trwania ważności Umowy.

7. Ubezpieczenie ludzi, sprzętu i dostaw na okres trwania budowy oraz zabezpieczenie i ochrona mienia w obrębie przekazanego placu budowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. Przeprowadzenie odbiorów technicznych i podpisanie na ich podstawie protokołów odbioru końcowego dla poszczególnych zakresów.
9. Wykonawca przywróci do stanu pierwotnego plac budowy przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego danego zakresu. Na powyższe Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokoły odbioru-przywrócenia do stanu pierwotnego, podpisane przez właściciela nieruchomości, na którym prowadzone były roboty.

ARTYKUŁ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zamawiający jest zobowiązany we właściwym terminie uzyskać i przekazać Wykonawcy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie zgody i pozwolenia od właściwych Urzędów i władz wymagane polskimi przepisami związane z przygotowaniem inwestycji do realizacji.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie plac budowy zgodnie z art. 3 ust.5.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności ustalonych w niniejszej Umowie.
4. Zamawiający przystąpi terminowo do odbioru końcowego przedmiotu Umowy po jego zrealizowaniu.
5. Kierownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie wszelkich spraw związanych z zamówieniem publicznym oraz za realizację umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia będzie:
6. Zarządzającym realizacją przedmiotu umowy będzie:
7. Funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego pełnić będą:
 - 1) w branży budowlanej
legitymujący się uprawnieniami budowlanymi Nr
wydanymi przez
telefon kontaktowy
 - 2) w branży elektrycznej
legitymujący się uprawnieniami budowlanymi Nr
wydanymi przez
telefon kontaktowy
 - 3) w zakresie konserwatorskim
.....

telefon kontaktowy

8. Zakres praw i obowiązków osób występujących w imieniu Zamawiającego regulują ogólne warunki umów, Prawo budowlane, oraz ustalenia i uzgodnienia zawarte pomiędzy Zamawiającym a osobami funkcyjnymi.

ARTYKUŁ 7

Harmonogram Realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót w oparciu o harmonogramy rzeczowo - finansowe w układzie kwartalnym, stanowiące załączniki do oferty przetargowej.
2. Termin ewentualnego uaktualnienia harmonogramów realizacji poszczególnych etapów i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego ustala się na 5 dni od daty otrzymania zaleceń Zamawiającego.

ARTYKUŁ 8

Jakość Robót i Dostaw

1. Wszystkie prace budowlane, materiały i sprzęt będą takiej jakości, aby zapewnić wykonanie zgodne z przyjętymi w Polsce dla tego typu obiektów normami i przepisami.
2. Usuwanie wad.
Terminy usuwania wad dla poszczególnych robót i dostaw nie mogą być dłuższe niż:
 - a) 7 dni dla robót podlegających zakryciu,
 - b) 14 dni dla robót zanikających,
 - c) 21 dni dla robót pozostałych,od daty powiadomienia wykonawcy o zaistniałych wadach.
W/w terminy nie mają żadnego wpływu na dochowanie końcowego terminu zakończenia robót i przekazania zadania do użytku.

ARTYKUŁ 9

Wynagrodzenie

1. Faktury za wykonane roboty wystawiane będą raz na kwartał na podstawie protokołów częściowego odbioru robót, zaś faktura końcowa na podstawie końcowego protokołu odbioru i przekazania do użytkowania danego zakresu robót. Faktury wystawiane będą zgodnie z pozycjami harmonogramów rzeczowo-finansowych poszczególnych zakresów robót stanowiących załączniki do niniejszej Umowy.
2. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy robót w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów (faktura + protokół odbioru robót).

ARTYKUŁ 10

Odbiory i rozliczenia

Odbiory robót:

1. Z uwagi na wielomiesięczny okres realizacji zadania zastosowane będzie rozliczenie robót polegające na wystawianiu przez wykonawcę faktur przejściowych w układzie kwartalnym po zakończeniu realizacji kolejnych zakresów zadania zgodnie z załącznikami

do niniejszej Umowy tj. harmonogramami rzeczowo-finansowymi robót.

2. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez Kierownika budowy, Zarządzającego i inspektorów nadzoru inwestorskiego.
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego poszczególnych zakresów stanowiących przedmiot Umowy w ciągu 21 dni od dnia potwierdzenia przez Zarządzającego i Inspektorów nadzoru zakończenia robót i dostaw.
4. Zamawiający dokona odbioru ostatecznego poszczególnych zakresów stanowiących przedmiot Umowy w ciągu 21 dni od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.
5. Faktura końcowa zostanie wystawiona po podpisaniu przez Komisję odbiorową końcowego protokołu odbioru i przekazania do użytkowania zakresu robót stanowiącego przedmiot Umowy.

ARTYKUŁ 11

Gwarancje

1. Okres gwarancji dla robót i dostaw objętych niniejszą Umową liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego danego zakresu i wynosi miesięcy, okres rękojmi wynosi 36 miesięcy (art. 568 § 1 Kc).
2. Od daty podpisania protokołu odbioru końcowego rozpoczyna się gwarancja i rękojmia zgodnie z Art. 11.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek wynikających lub ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 14 dni od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdyby ujawniona wada lub usterka uniemożliwiłaby prawidłową eksploatację przedmiotu Umowy lub stanowiła zagrożenie bezpieczeństwa, wykonawca przystąpi do jej usunięcia natychmiast po otrzymaniu takiej informacji od Zamawiającego.

ARTYKUŁ 12

Kary Umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary pieniężne w wysokości 0,5 % od wartości Umownej za każdy dzień zwłoki w przekazaniu placu budowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót i dostaw objętych Umową w wysokości 0,5 % wartości Umowy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zakresu robót objętego harmonogramem rzeczowo – finansowym w wysokości 1 % wartości zadania, którego wykonanie dotyczy.
 - c) za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad w wysokości 0,5 % wartości Umowy.
3. Zamawiający i wykonawca mogą potrącać kary umowne z przysługujących im należności.
4. Kary umowne nie wyłączają dochodzenia odszkodowania na warunkach ogólnych.

ARTYKUŁ 13

Warunki Płatności

1. 100% wartości Umowy będzie rozliczone fakturami wystawionymi na podstawie protokołów częściowego i końcowego odbioru robót budowlano – konserwatorskich podpisywanych w przypadku protokołów częściowych przez Kierownika budowy, Zarządzającego i Inspektorów nadzoru inwestorskiego, w przypadku protokołu końcowego odbioru i przekazania zakresów do użytku przez komisję odbiorową składającą się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Faktury płatne będą w wysokościach i terminach określonych w artykule 9 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.

2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego tj. zł.

słownie:

za przedmiot Umowy w następującej formie:

.....

3. Strony postanawiają, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wygasa po podpisaniu protokołu końcowego odbioru ostatniego zakresu robót, zaś 30 % jest przeznaczone na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i wygasa po upływie miesięcy licząc od daty ostatniego protokołu odbioru końcowego.

4. Wadium w postaci: wygasa z dniem 2011r.

5. Płatność wg ust. 1 niniejszego artykułu zrealizowana będzie w formie przelewu bankowego w PLN na konto:

ARTYKUŁ 14

Ubezpieczenia

1. Wykonawca wyłoniony w wyniku rozstrzygniętego postępowania przetargowego przedłoży zamawiającemu polisę ubezpieczeniową dla przedmiotu umowy w kwocie 1.700.000 zł słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych 00/100) z okresem ważności na cały okres realizacji umowy. Omawiany dokument należy przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu przekazania placu budowy.

2. Brak przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentu o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu będzie skutkowało rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy. W omawianym przypadku będzie miał zastosowanie artykuł 16 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zakres ubezpieczenia został określony w ogólnych warunkach umów.

ARTYKUŁ 15

Zawieszenie Umowy

1. Zamawiający może zawiesić realizację Umowy przez Wykonawcę w całości lub częściowo wysyłając do wykonawcy pisemną notę z podaniem przyczyny, daty rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania zawieszenia. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego uwzględnienia i przestrzegania takiej noty o zawieszeniu. W przypadku

zawieszenia realizacji Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający ureguluje wszystkie należne płatności za zrealizowane przed otrzymaniem przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o zawieszeniu realizacji Umowy robót i dostaw.

2. Wykonawca w okresie zawieszenia Umowy zobowiązany jest do zabezpieczenia i sprawowania pieczy nad wszystkimi robotami wykonanymi i dostawami dostarczonymi lub, które będą dostarczone w ramach Umowy niezależnie od tego czy znajdują się one na budowie czy też gdziekolwiek pod warunkiem, że te roboty i dostawy znajdują się w tym czasie pod nadzorem Wykonawcy. Koszty zabezpieczenia, o którym mowa powyżej ponosi Wykonawca w przypadku zawieszenia Umowy z Jego winy.
3. Wszystkie terminy określone w harmonogramach będą przesunięte przynajmniej o okres zawieszenia.
4. Przed wznowieniem prac Zamawiający i Wykonawca wspólnie uzgodnią odpowiednie uzupełnienia (zmiany) do Umowy i określą nowe terminy realizacji Umowy uwzględniając skutki zawieszenia i wznowienia robót i dostaw.

ARTYKUŁ 16

Odstąpienie od Kontraktu

1. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca to przysługuje mu wówczas odszkodowanie w wysokości 10% wartości Umowie oraz prawo dochodzenia wszelkich szkód jakie poniósł w związku z odstąpieniem od Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający to przysługuje mu wówczas odszkodowanie w wysokości 10% wartości Umowy oraz prawo dochodzenia naprawienia wszelkich szkód jakie poniósł w związku z odstąpieniem od Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązywania kontraktu bez dochodzenia roszczeń z tego tytułu za ich obopólną zgodą.

ARTYKUŁ 17

Podatki i Opłaty Bankowe

1. Wszelkie zmiany urzędowe, które nastąpią po podpisaniu Umowy dotyczące następujących podatków ustalonych przez Administrację Państwową:
 - VAT obowiązkowo spowoduje odpowiednie zmiany wynagrodzenia kosztorysowego Wykonawcy.
2. Zamawiający ponosi wszelkie koszty opłat bankowych związane z realizowanymi przez siebie płatnościami.

ARTYKUŁ 18

Rozstrzygnięcie Sporów i Prawo Rządzące Umową

1. W przypadku wystąpienia pomiędzy stronami różnic zdań lub sporów związanych z realizacją niniejszej Umowy strony podejmują próbę załagodzenia sporu poprzez n/w negocjatorów:
 - a) ze strony Zamawiającego -

b) ze strony Wykonawcy -

2. Każda ze stron niezależnie od podjęcia lub niepodjęcia negocjacji przez w/w negocjatorów uprawniona jest w każdym czasie przedłożyć spór wynikający z niniejszej Umowy lub powstałych w związku z nim roszczeń pod rozstrzygnięcie Sądowi Rejonowemu w Chełmnie.

ARTYKUŁ 19

Wejście w Życie i Wygaśnięcie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie bezpośrednio po formalnym podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Umowa wygasa po jego zrealizowaniu, co będzie potwierdzone protokołami odbiorów ostatecznych poszczególnych zakresów podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy jednej ze Stron, Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.

ARTYKUŁ 20

Ustalenia dodatkowe

1. Zakres rzeczowy:
Wykonawca z tytułu realizacji zadania w Generalnym Wykonawstwie nie będzie dochodzić dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usług, dostaw oraz przekazanie w terminie umownym przedmiotu Umowy.
3. Wykorzystanie miejscowego potencjału wykonawczego:
Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zatrudni na budowie w sposób zorganizowany pracowników spośród osób bezrobotnych w ilości 5 osób.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy zgodnie z art.16 Zamawiającemu niezależnie od odszkodowania z tego tytułu przysługuje również odszkodowanie z tytułu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z art.13.

ARTYKUŁ 21

Postanowienia ogólne

1. Adresy:
Zamawiający:

Gmina Miasto Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno
NIP 875 – 10 – 03 – 167

Wykonawca:
.....
.....

NIP

2. Wszelka korespondencja (pisma, fax-y) prowadzona w ramach niniejszej Umowy będzie kierowana na wyżej wymienione adresy.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są posiadać na miejscu budowy swoich przedstawicieli upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących realizacji Umowy.

ARTYKUŁ 22

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa Prawo budowlane oraz Ogólne warunki umów na roboty budowlane stanowiące załącznik do niniejszej Umowy.
3. Umowa niniejsza obowiązuje Strony wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralne części.
4. Umowa niniejsza wraz z załącznikami z zachowaniem postanowień Art.21 reguluje całość praw i obowiązków stron w zakresie spraw objętych przedmiotem Umowy.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki umowy stanowią:

- ogólne warunki umów,
- dokumentacja budowlana – kosztorysowa robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- harmonogramy rzeczowo – finansowe robót,
- uproszczone kosztorysy ofertowe dla poszczególnych zakresów robót,
- oferta wykonawcy.



Ogólne Warunki Umowy

O roboty budowlane w sprawach zamówień publicznych

Spis Treści

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Definicje
- 1.2. Skróty
- 1.3. Interpretacje
- 1.4. Język

2. Przedmiot umowy i zasady wykonywania robót

- 2.1. Przedmiot umowy
- 2.2. Współpraca na terenie budowy
- 2.3. Zasady porozumiewania się stron
- 2.4. Narady koordynacyjne
- 2.5. Zmiany
- 2.6. Siła wyższa
- 2.7. Procedura rozstrzygania sporów

3. Obowiązki i prawa zamawiającego

- 3.1. Obowiązki zamawiającego
- 3.2. Przekazanie terenu budowy
- 3.3. Personel zamawiającego
- 3.4. Zagrożenia stanowiące ryzyko zamawiającego
- 3.5. Kary umowne
- 3.6. Odszkodowania

4. Obowiązki i prawa wykonawcy

- 4.1. Obowiązki wykonawcy
- 4.2. Polecenia, inspekcje, audyty
- 4.3. Podwykonawcy
- 4.4. Personel wykonawcy
- 4.5. Zapewnienie dostępu do terenu budowy
- 4.6. Dokumentacja budowy
- 4.7. Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia
- 4.8. Ubezpieczenia należące do obowiązków wykonawcy
- 4.9. Zagrożenia stanowiące ryzyko wykonawcy
- 4.10. Roboty tymczasowe
- 4.11. Wykopaliska i odkrycia
- 4.12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 4.13. Kary umowne
- 4.14. Ostrzeżenie o szczególnych zdarzeniach
- 4.15. Koszt napraw

5. Terminy obowiązujące obie strony

- 5.1 Terminy umowne
- 5.2 Aktualizacja harmonogramu robót i harmonogramu płatności
- 5.3 Termin końcowy
- 6.Kontrola jakości i odbiory robót**
- 6.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót
- 6.2 Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót
- 6.3 Odbiory robót
- 7.Wynagrodzenia**
- 7.1 Wynagrodzenie wykonawcy
- 7.2 Rozliczenia
- 7.3 Płatności
- 8.Zakończenie robót i przekazanie do użytku**
- 8.1 Zakończenie robót
- 8.2 Przekazanie do użytku
- 8.3 Zasady odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót
- 9.Zmiana lub odstąpienie od umowy**
- 9.1 Zmiany umowy
- 9.2 Odstąpienie od umowy
- 9.3 Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy

1.Postanowienia Ogólne

1.1 Definicje

Poniżej podaje się podstawowe definicje używane w dokumentach wchodzących w skład wszystkich części umowy. Oprócz tego w rozdziałach dotyczących specyfikacji technicznych wycenionego przedmiotu robót podano definicje dotyczące bezpośredniego wykonywania i rozliczeń robót.

1.1.1 Cena kosztorysowa jest to podane w umowie wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

1.1.2 Data rozpoczęcia jest to data podana w Umowie, w której Wykonawca ma rozpocząć realizację robót.

1.1.3 Data zakończenia jest to faktyczna data zakończenia robót stwierdzona zapisem kierownika budowy w dzienniku budowy , potwierdzona następnie ustaleniami protokołu odbioru końcowego .

1.1.4 Dokumentacja projektowa wykonawcy obejmuje projekt koncepcyjny, projekt budowlany i projekt wykonawczy tj. rysunki, obliczenia i inne dokumenty przygotowane przez wykonawcę w czasie trwania umowy wg programu funkcjonalno użytkowego i inne rysunki uzupełniające te dokumenty.

1.1.5 Inspektor nadzoru inwestorskiego jest to osoba ustanowiona przez zamawiającego jako jego przedstawiciel upoważniony do pełnienia obowiązków zgodnie z ustawą PB, w zakresie określonym przez zarządzającego w nadanym mu pełnomocnictwie.

1.1.6 Kierownik zamawiającego jest to osoba lub organ uprawniony do zarządzania zamawiającym i podejmowania decyzji w imieniu zamawiającego, w rozumieniu ustawy PZP.

1.1.7 Nadzór autorski są to czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wyprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą PB.

1.1.8 Oferta wybranego wykonawcy jest to dokument przedłożony zamawiającemu przez wykonawcę w czasie postępowania w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący integralną część umowy.

- 1.1.9 Okres zgłaszania wad przez użytkownika jest to podany w Umowie okres, w którym mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez wykonawcę w ramach gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne, udzielonej przez wykonawcę.
- 1.1.10 Podwykonawca jest to osoba fizyczna lub prawna, która zawarła umowę z wykonawcą na wykonanie części robót objętych umową.
- 1.1.11 Roboty budowlane należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie podanym w umowie.
- 1.1.12 Roboty tymczasowe należy przez to rozumieć zaprojektowane i wykonane przez wykonawcę roboty, które są potrzebne do wykonania robót budowlanych w rozumieniu pkt. 1.11. oraz zostaną zdemontowane po zakończeniu robót budowlanych.
- 1.1.13 Negocjator jest to osoba powołana wspólnie przez zamawiającego i wykonawcę do bieżącego, polubownego rozstrzygnięcia sporów.
- 1.1.14 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót jest to zbiór dokumentów, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości, zwanej dalej specyfikacjami technicznymi, które sporządza wykonawca w ramach projektu wykonawczego, wykonawczego akceptuje zarządzający realizacją umowy.
- 1.1.15 Stawki prac dniówkowych są to ustalone w umowie stawki robocizny, materiały i sprzęt, pozwalające w razie potrzeby na indywidualne dokonanie wyceny kosztów elementów robót.
- 1.1.16 Szczególne warunki umowy są to zmiany i uzupełnienia zastosowane w stosunku do ogólnych warunków umowy, sformułowane w osobnym dokumencie stanowiącym integralną część umowy.
- 1.1.17 Świadczenie usunięcia wad jest to dokument stwierdzający usunięcie wad, wystawiony przez zarządzającego.
- 1.1.18 Świadczenie zakończenia robót jest to dokument stwierdzający wykonanie przez wykonawcę wszystkich robót zgodnie z umową, wystawiony przez zarządzającego.
- 1.1.19 Teren budowy jest to teren niezbędny do realizacji robót, określony w dokumentach projektowych zamawiającego.
- 1.1.20 Termin zakończenia robót jest to określona w Umowie data, do której wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte umową.
- 1.1.21 Umowa jest to umowa zawarta pomiędzy zamawiającym i wykonawcą o wykonanie robót budowlanych w zamówieniu publicznym.
- 1.1.22 Wada polega na wykonaniu danych robót lub ich części niezgodnie z umową, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub z zasadami wiedzy technicznej.
- 1.1.23 Wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych oznacza wykaz czynności sporządzony przez wykonawcę w oparciu o czynności podane w harmonogramie robót i finansowania, zatwierdzonym zgodnie z klauzulą 4.6.2, który staje się integralną częścią umowy.
- 1.1.24 Wykonawca jest to określona w umowie strona, która podjęła się wykonania robót.
- 1.1.25 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy są to dokumenty lub kwota, o których stanowi art. 148 ustawy PZP.
- 1.1.26 Zakres jest to określona w umowie, samodzielna, wydzielona część przedmiotu umowy.
- 1.1.27 Zamawiający jest to strona umowy w sprawie zamówienia publicznego, która dokonała wyboru oferty wykonawcy.
- 1.1.28 Zarządzający jest to określona w Umowie osoba prawna lub fizyczna wyznaczona przez zamawiającego do zarządzania realizacją umowy i upoważniona do nadzorowania realizacji robót i administrowania umową w zakresie określonym w udzielonym mu pełnomocnictwie.

1.2 Skróty

BIOZ- Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia
CPV- Wspólny słownik zamówień
KC- Kodeks cywilny
KPC- Kodeks postępowania cywilnego
KRS- Krajowy rejestr sądowy
OWU- Ogólne warunki umowy
PB- Prawo budowlane
PN- Polska norma
PZP- Prawo zamówień publicznych
SIWZ- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
SST- Szczegółowa specyfikacja techniczna
UZP- Urząd zamówień publicznych

1.3 Interpretacje

1.3.1 Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

1.3.2 Poszczególne części umowy będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:

- 1) Umowa,
- 2) Ogólne warunki umowy (OWU),
- 3) Dokumentacja projektowa
- 4) Specyfikacje techniczne (ST),
- 5) Wybrana przez zamawiającego oferta wykonawcy
- 6) Wyceniony przedmiar robót

1.3.3. W sprawach nieuregulowanych umową , mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego ,a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego .

1.4 Język

Językiem umowy będzie język polski.

2. PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY WYKONYWANIA ROBÓT

2.1 Przedmiot umowy

2.1.1 Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego określonego w Umowie.

2.1.2 Szczegółowe dane określające lokalizację ,przedmiot zamówienia określa dokumentacja przetargowa i specyfikacje techniczne .

2.1.3 Przedmiot umowy będzie finansowany w sposób podany w Umowie.

2.2 Współpraca na terenie budowy

Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy oraz współużytkował ten teren z organami władzy, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej oraz zamawiającym.

2.3 Zasady porozumiewania się stron

Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.

2.4 Narady koordynacyjne

Zarządzający umową ma obowiązek organizowania regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli wykonawcy, zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał zarządzający.

2.5 Zmiany

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenia zmian w stosunku do

dokumentacji projektowej za zgodą zamawiającego .

2.5.1 Na wniosek wykonawcy i za zgodą zamawiającego mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. W tym przypadku wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian ,rysunki i wycenę kosztów.

Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez zarządzającego.

2.5.2 W przypadku gdy zachodzi potrzeba wykonania robót dodatkowych , nie przewidzianych w umowie , a przewidzianych w SIWZ, zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz z zamówieniem ich wykonania w trybie wynikającym z ustawy PZP.

2.5.3 W przypadku gdy zachodzi potrzeba wykonania robót dodatkowych zamawiający musi złożyć dodatkowe zamówienie na ich wykonanie, w trybie wynikającym z ustawy PZP. Na wykonanie robót dodatkowych konieczne będzie zawarcie odrębnej umowy.

2.6 Siła wyższa

2.6.1 Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.

2.6.2 Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
- b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
- c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
- d) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
- e) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawcy;
- f) inne wydarzenia losowe.

2.6.3 Skutki prawne działania siły wyższej dotyczą obu stron umowy i zostały uwzględnione w ich prawach i obowiązkach (pkt.3 i 4).

2.6.4 Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu wybuchu wojny lub jakiegokolwiek innego wydarzenia stanowiącego działanie siły wyższej zdefiniowanej w p.2.6.1 i 2.6.2, to zarządzający zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe zabezpieczy teren budowy i wstrzyma roboty, a zamawiający zapłaci wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem takiego świadectwa, oraz za roboty wykonane po otrzymaniu świadectwa, do wykonania których był zobowiązany.

2.7 Procedura rozstrzygnięcia sporów

2.7.1 Jeżeli w toku wykonywania robót zaistnieje pomiędzy stronami jakikolwiek spór wynikający z postanowień umowy lub wykonywania robót, włącznie ze sporami co do decyzji lub czynności dokonanych przez zarządzającego, to każda ze stron może w terminie 14 dni od zaistnienia sporu przedłożyć zarządzającemu wniosek na piśmie do rozstrzygnięcia tego sporu, z kopią dla drugiej strony.

2.7.2 Pierwszą instancją właściwą dla rozstrzygnięcia danego sporu są negocjatorzy wymienieni w Umowie, zaś drugą instancją jest sąd powszechny.

Jeżeli strony lub jedna z nich nie są zadowolone z rozstrzygnięcia negocjatorów, to każda ze stron będzie mogła skierować sprawę rozstrzygnięcia tego sporu do sądu powszechnego w terminie 30 dni od daty otrzymania ustaleń negocjatorów na podstawie przepisów KPC. Nie skierowanie w tym terminie sporu do rozstrzygnięcia sądu powszechnego skutkuje, że ustalenia negocjatorów są ostateczne i wiążące.

2.7.4 Sąd powszechny określony w Umowie działa wg zasad oraz procedury określonej w KPC.

3. OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

3.1 Obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się wobec wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w Umowie na podstawie art. 647 KC i ustawy PB.

3.2 Przekazanie terenu budowy

3.2.1 Zamawiający przekaze protokolarnie wykonawcy teren budowy określony w Umowie, na zasadach określonych w ST wykonania i odbioru robót .

3.2.2 Zamawiający przekaze wykonawcy teren budowy w terminie podanym w Umowie.

Jeżeli zamawiający nie przekaze w terminie terenu budowy oraz danych wymienionych w p. 3.2.1, to będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w p. 3.5.1 a uszczegółowionych w Umowie.

3.3 Personel zamawiającego

3.3.1 Kierownik zamawiającego jest odpowiedzialny za prowadzenie wszystkich spraw związanych z zamówieniem publicznym oraz za realizację umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.3.2 Do obowiązków kierownika zamawiającego należy ustanowienie zarządzającego oraz inspektorów nadzoru inwestorskiego.

3.3.3 Szczegółowy zakres obowiązków zarządzającego wynika z niniejszej umowy oraz ustaleń dokonanych pomiędzy zamawiającym i zarządzającym, a także przepisów PB i ma na celu zabezpieczenie interesów zamawiającego i przyszłych użytkowników. Do podstawowych obowiązków zarządzającego należy w szczególności:

- 1) pełnienie nadzoru nad realizacją robót i administrowanie umową w charakterze pełnomocnika zamawiającego,
- 2) kierowanie czynnościami uprawnionych inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- 3) decydowanie o określonych umową sprawach pomiędzy zamawiającym i wykonawcą,
- 4) w uzasadnionych przypadkach może on polecić wykonawcy wstrzymanie lub opóźnienie rozpoczęcia jakiegokolwiek czynności w ramach robót.

3.4 Zagrożenia stanowiące ryzyko zamawiającego

3.4.1 Od daty rozpoczęcia robót aż do wystawienia świadectwa usunięcia wad, ryzyko zamawiającego stanowią:

1) Zagrożenie powstania nieszczęśliwych wypadków lub szkody w mieniu stanowiącym jego własność (z wyłączeniem robót, urządzeń, materiałów i sprzętu), które są spowodowane: zaniedbaniem, niedopełnieniem obowiązków służbowych lub naruszeniem prawa przez zamawiającego lub osobę przez niego zatrudnioną albo działającą na mocy innej zawartej z nim umowy.

2) Zagrożenie powstaniem szkody w robotach, urządzeniach, materiałach i sprzęcie, w zakresie, jakim jest ona następstwem błędu zamawiającego lub wady ukrytej w projekcie dostarczonym przez zamawiającego, lub będące następstwem siły wyższej.

3.4.2 Od daty zakończenia robót aż do wystawienia świadectwa usunięcia wad, każda szkoda powstała w robotach, urządzeniach i materiałach stanowi ryzyko zamawiającego, oprócz szkody spowodowanej:

- 1) wadą, która tkwiła w przedmiocie umowy wg stanu na dzień zakończenia robót,
- 2) wypadkiem zaistniałym przed datą zakończenia robót, który nie był objęty ryzykiem zamawiającego, lub
- 3) czynnościami wykonawcy na terenie budowy po dacie zakończenia robót.

3.5 Sankcje umowne wobec zamawiającego

3.5.1 Zamawiający poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych w

następujących przypadkach:

1) jeżeli zarządzący nie przekaże terenu budowy w terminie określonym w Umowie;(3.2.2)

2) jeżeli zapłata poświadczonej płatności zostanie dokonana z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w Umowie;(7.3.1)

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn niezależnych od wykonawcy.(9.2.3)

3.5.2 Sankcje umowne w stosunku do zamawiającego następują według stawek i od kwot podanych w Umowie.

3.5.3 Zastrzega się wykonawcy prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonej kary umownej.

3.6 Odszkodowania

W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych zamawiający będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC

4. OBOWIĄZKI I PRAWA WYKONAWCY

4.1 Obowiązki Wykonawcy

4.1.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.

4.1.2 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania siłami własnymi zakresu robót określonego procentowo lub rzeczowo w umowie.

4.2 Polecenia, inspekcje i audyty

4.2.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia zarządzającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.

4.2.2 Na żądanie dysponenta środków finansowych wykonawca udostępni mu w czasie inspekcji wszystkie swoje rachunki i zapisy dotyczące wykonywania umowy oraz pozwoli na przeprowadzenie audytu przez audytorów wyznaczonych przez dysponenta środków finansowych.

4.3 Podwykonawcy

Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się za aprobatą zarządzającego, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647 KC

4.4 Personel i sprzęt wykonawcy

4.4.1 Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie podstawowego personelu, lub inny personel zaaprobowany przez zarządzającego. Zaaprobuje on każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy. Kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w wykazie.

4.4.2 Jeżeli zarządzący zwróci się do wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.

4.5 Zapewnienie dostępu do terenu budowy

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zarządzającemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.

4.6 Dokumentacja budowy

4.6.1 Wykonawca zobowiązany jest przechowywać umowę i dokumentację projektową wykonawcy i prowadzić na bieżąco następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z art.3 pkt.13 i art.46 ustawy PB:

- 1) dziennik budowy
- 2) protokoły odbiorów robót
- 3) dokumentację powykonawczą

4.6.2 Do obowiązków wykonawcy należy też opracowanie i przekazanie zarządzającemu umową następujących dokumentów:

- 1) projektu organizacji robót,
- 2) szczegółowe harmonogramy rzeczowo – finansowe robót,
- 3) planu BOIZ.

4.7 Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

4.8 Ubezpieczenia należące do obowiązków wykonawcy

4.8.1 Wykonawca zapewni zawarcie umów ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia robót do końca okresu zgłaszania wad, na kwotę określoną w Umowie, dla następujących wypadków które były spowodowane zagrożeniami stanowiącymi ryzyko wykonawcy:

- (a) szkody w robotach, urządzeniach i materiałach
- (b) szkody w sprzęcie;
- (c) szkody w mieniu stanowiącym własność zamawiającego (oprócz robót, urządzeń, materiałów i sprzętu) powstałe w związku z wykonaniem umowy;
- (d) nieszczęśliwe wypadki;
- (e) szkody osób trzecich

4.8.2 Umowy i polisy ubezpieczenia będą dostarczone przez wykonawcę zarządzającemu do wiadomości w terminie do dnia przekazania placu budowy.

Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.

4.8.3 Jeżeli wraz z dowodami opłacania składek wykonawca nie dostarczy którejkolwiek z żądanych umów ubezpieczenia, to zamawiający będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które wykonawca powinien był zapewnić. Koszty, które zamawiający poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzeń należnych wykonawcy. Jeżeli żadne wynagrodzenie wykonawcy jeszcze się nie należy zamawiający będzie mógł dochodzić zwrotu poniesionych kosztów na zapłatę składek.

4.8.4 Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody zarządzającego.

4.8.5 Obie strony będą przestrzegać wszystkich warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

4.9 Zagrożenia stanowiące ryzyko wykonawcy

4.9.1 Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.

4.9.2 W okresie usuwania przez wykonawcę wad ujawnionych w robotach, aż do wystawienia świadectwa usunięcia wad, zagrożenia stanowiące ryzyko wykonawcy obejmują uszkodzenie ciała, śmierć, szkodę w mieniu stanowiącym własność zamawiającego lub wykonawcy, których nie obejmuje ryzyko zamawiającego.

4.10 Roboty tymczasowe

4.10.1 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

4.10.2 Zakres robót tymczasowych określa projekt organizacji robót zaakceptowany przez zarządzającego.

4.11 Wykopaliska i odkrycia

Wszystkie przedmioty o znaczeniu historycznym lub innych bądź też przedstawiające znaczną wartość, odkryte na terenie budowy, będą przekazane pod opiekę i w zarząd zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie podejmuje wszelkie racjonalne kroki zapobiegające zabieraniu lub uszkodzaniu tych znalezisk przez personel wykonawcy lub osoby trzecie. Wykonawca niezwłocznie powiadomi zarządzającego o takich odkryciach i wykona jego polecenia, co do obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania.

4.12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

4.12.1 Wykonawca zapewni zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 PZP, w jednej lub kilku z form podanych w IPU. Gwarancje, poręczenia i weksle wystawiane będą przez instytucje zaakceptowane przez zamawiającego.

4.12.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wystawione na wysokość podaną w Umowie.

4.12.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty wystawienia świadectwa zakończenia robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości będzie ważna do daty 15 dni późniejszej od daty wystawienia świadectwa usunięcia wad.

4.12.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy na zasadach i w terminach określonych w art. 151 ustawy PZP, licząc od daty wystawienia przez zarządzającego świadectwa zakończenia robót i świadectwa usunięcia wad.

4.13 Kary umowne wobec wykonawcy

4.13.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie zakończenia,
- 2) za opóźnienie w wykonaniu innych zobowiązań wykonawcy wynikających z umowy, dla których w umowie podane są terminy,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy.

4.13.2 Zapłata kar umownych przez wykonawcę następuje według stawki i od kwoty podanej w Umowie.

4.13.3 Zastrzega się zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonej kary umownej.

4.13.4 W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC

4.14 Ostrzeżenie o szczególnych zdarzeniach

4.14.1 Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania zarządzającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość robót, zmianę ceny kosztorysowej lub opóźnienie w realizacji robót. Zarządzający ma prawo zażądać od wykonawcy oceny wpływu przyszłego wydarzenia i

okoliczności na cenę kosztorysową i na datę zakończenia robót. Szacunkowy wzrost ceny kontraktowej będzie określony i dostarczony przez wykonawcę bezzwłocznie zarządzającemu.

4.14.2 Wykonawca opracuje i przedstawi zarządzającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na realizację robót, jak też będzie w współpracował przy wykonywaniu odnośnych poleceń zarządzającego.

4.14.3 Okoliczności, o których mowa w powyższej klauzuli mogą wpłynąć na zmianę treści umowy jedynie w warunkach określonych w z Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.15 Koszt napraw

Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty w okresie między terminem rozpoczęcia robót, terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności wykonawcy za wady spowodowana w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez wykonawcę i na jego koszt.

5. TERMINY OBOWIĄZUJĄCE OBIE STRONY

5.1 Terminy umowne

Obie strony umowy zobowiązane są do przestrzegania wszystkich terminów określonych w Umowie.

5.2 Aktualizacja harmonogramu robót i harmonogramu płatności

W okresie podanym w Umowie od daty podpisania umowy, Wykonawca przedłoży skorygowane harmonogramy rzeczowo - finansowe robót, zgodnie z p. 4.6.2 OWU, stanowiące uszczegółowienie danych zawartych w drukach nr 8,8a,8b,8c zawierających dane wymagane w odnośnej klauzuli OWU.

W miarę potrzeb oraz postępu robót wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramów robót i harmonogramów płatności. Wszystkie te zmiany wymagają akceptacji zarządzającego.

5.3 Termin końcowy

Aktualizacja powołanych w p.5.2 dokumentów nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego terminu zakończenia robót.

6. KONTROLA JAKOŚCI I ODBIORY ROBÓT

6.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót

6.1.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót określa plan i program zapewnienia jakości, stanowiący integralną część dokumentów budowy.

6.1.2 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

6.1.3 Przestrzeganie wymogów, o których mowa w p.6.1.2. nadzorują i potwierdzają inspektorzy nadzoru inwestorskiego.

6.2 Ujawnianie i usuwanie wad części realizacji robót

6.2.1 W przypadku ujawnienia wad w robotach, zarządzający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt wykonawcy.

6.2.2 Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań odkryć lub ekspertyz, to zarządzający ma prawo polecić wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, wykonawca będzie miał prawo żądać od zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.

6.2.3 Jeżeli wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez zarządzającego, to ma on prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt

wykonawcy.

6.2.4 Koszty wymienione w klauzuli 6.2.3. lub ich odpowiednią część zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.3 Odbiory robót

6.3.1 Rodzaje odbiorów

Do podstawowych obowiązków zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.

Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) odbiór częściowy,
- 3) odbiór końcowy,
- 4) odbiór po okresie rękojmi,
- 5) odbiór ostateczny.

6.3.2 Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek wykonawcy- w postaci wpisu w dzienniku budowy.

6.3.3 Odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących, częściowych rozliczeń. Dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez wykonawcę „Protokołu robót wykonanych częściowo”, potwierdzonego przez zarządzającego.

Wykaz ten sporządzany jest na podstawie wycenionego przedmiaru robót i obmiaru rzeczywiście wykonanych robót dla każdej jego pozycji . W przypadku zaistnienia faktycznie stwierdzonych rozbieżności w trakcie realizacji robót, różnice są korygowane przy ostatecznym rozliczeniu robót. Jeżeli powodują one zwiększenie ostatecznej wysokości ceny kosztorysowej, pokrycie ich kosztów powinno być realizowane na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót i uzgodnionych cen.

6.3.4 Odbiór końcowy

1) Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy PB, potwierdzonych przez zarządzającego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez zarządzającego.

2) Odbiór końcowy jest przeprowadzony komisyjnie przy udziale zarządzającego, upoważnionych przedstawicieli zamawiającego użytkownika, jeżeli nie jest to zamawiający, oraz w obecności wykonawcy.

3) Przed rozpoczęciem odbioru końcowego wykonawca dostarczy zarządzającemu, kompletną dokumentację powykonawczą oraz instrukcję obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń.

4) Terminy poszczególnych czynności dotyczących odbioru określają specyfikacje techniczne.

5) Wystąpienie o wydanie pozwolenia na użytkowanie może nastąpić dopiero po sporządzeniu protokołu odbioru końcowego.

6.3.5 Odbiór po okresie rękojmi

Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez zamawiającego z udziałem użytkownika oraz wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

6.3.6 Odbiór ostateczny

Odbiór ostateczny jest dokonywany przez zamawiającego przy udziale użytkownika i wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

7. WYNAGRODZENIA

7.1 Wynagrodzenie wykonawcy

7.1.1 Zamawiający ma obowiązek zapłaty wykonawcy kosztorysowego wynagrodzenia.

7.1.2 Ustala się, że wynagrodzenie wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót oraz koszty ewentualnych inflacji w latach 2011/2014.

7.1.3 W przypadku urzędowej zmiany podatków lub opłat wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie. Zmiany dokonuje się zgodnie z art. 144 PZP.

7.1.4 Wynagrodzenie wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji zgodnie z zapisami w Umowie.

7.1.5 Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie (art. 358 §1 KC).

7.2 Rozliczenia

7.2.1 Wszystkie rozliczenia za wykonane roboty odbywają się na podstawie świadectw płatności wystawianych przez zarządzającego, w terminach określonych w Umowie.

7.2.2 Przejściowe świadectwo płatności jest wystawiane przez zarządzającego w celach bieżących rozliczeń wykonanych robót na podstawie „Protokołu robót wykonanych częściowo” w trybie określonym w p.6.3.3.

7.2.3 Końcowe świadectwo płatności jest wystawiane przez zarządzającego po dokonaniu odbioru końcowego i podpisaniu protokołu. Ustala ono końcowe rozliczenie umownego wynagrodzenia wykonawcy, z uwzględnieniem zwrotu odpowiedniej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 PZP

7.2.4 Ostateczne świadectwo płatności jest wystawione po zakończeniu okresu rękojmi za wady oraz okresu gwarancji jakości przez zamawiającego i stanowi podstawę do zwolnienia zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.3 Płatności

7.3.1 Wszystkie płatności odbywają się na podstawie świadectw płatności wystawianych zgodnie z p.7.2 z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy oraz wystawionej przez wykonawcę faktury, potwierdzonej przez zarządzającego w terminach określonych w Umowie.

7.3.2 Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego gwarancji zapłaty za roboty budowlane na zasadach określonych w Ustawie o gwarancji zapłaty za roboty budowlane.

7.3.3 Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy, żeby w umowie z podwykonawcą przyjął na siebie obowiązek udzielenia gwarancji zapłaty za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę

8. ZAKOŃCZENIE ROBÓT I PRZEKAZANIE DO UŻYTKU

8.1 Zakończenie robót

8.1.1 Okoliczność zakończenia robót stwierdza się w sposób określony w p.6.3.4.

8.1.2 W ciągu podanego w Umowie okresu, licząc od daty zakończenia robót, Wykonawca ma obowiązek przekazania zamawiającemu dokumentów, których dołączenia do wniosku o użytkowanie wymaga art. 57 ustawy PB.

8.1.3 W przypadku nie przekazania ww. dokumentów w ciągu wymaganego okresu, zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia wykonawcy, aż do ich przekazania, niezależnie od prawa do roszczenia odszkodowawczego na ogólnych zasadach art. 471 KC

8.1.4 Po otrzymaniu od wykonawcy ww. dokumentów zamawiający zawiadamia organ nadzoru budowlanego i inne organy, określone w art. 56.1 PB, o zakończeniu robót.

8.2 Przekazanie do użytkowania

8.2.1 Przekazanie do użytkownika przedmiotu umowy użytkownikowi następuje po uzyskaniu ostatecznej decyzji właściwego organu o pozwoleniu na jego użytkowanie lub po dokonaniu zgłoszenia zakończenia robót.

8.2.2 Przekazanie do użytkownika następuje protokolarnie, na podstawie protokołu spisane go przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i użytkownika.

8.3 Zasady odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót

8.3.1 Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w KC

8.3.2 Wykonawca zobowiązuje się udzielić ponadto zamawiającemu gwarancji jakości na okres podany w Umowie.

8.3.3 Dokument gwarancyjny wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego.

8.3.4 Okres odpowiedzialności wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

8.3.5 W przypadku gdy zamawiający nie jest użytkownikiem, z chwilą przekazania przedmiotu umowy do użytku zamawiający dokona cesji praw wynikających z umowy zawartej z wykonawcą- na użytkownika, w szczególności uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne oraz z tytułu gwarancji jakości.

9. ZMIANA LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

9.1 Zmiana umowy

9.1.1 Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w okolicznościach i na warunkach zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i Umowie.

9.1.2 Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

9.2 Odstąpienie od umowy

9.2.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy PZP i KC. Zamawiający i wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.

9.2.2 Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

- 1) wykonawca bez upoważnienia ze strony zarządzającego wstrzymuje roboty na 28 dni,
- 2) zamawiający poleca wykonawcy przerwę lub opóźnienie w realizacji robót na okres dłuższy niż 28 dni,
- 3) wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości,
- 4) wykonawca nie przedłuży ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 5) jeśli wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.

9.2.3 Niezależnie od przypadków określonych w p. 9.2.2. zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust.1 PZP

9.2.4 W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.

9.2.5 Jeżeli zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, urządzenia, sprzęt, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie zamawiającemu przez wykonawcę.

9.3 Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy

9.3.1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia zamawiającemu

inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez zarządzającego.

9.3.2 Na podstawie dokonanej inwentaryzacji zarządzający realizacją umowy wystawia świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do wystawienia przez wykonawcę odpowiedniej faktury.

9.3.3 Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

ZAŁĄCZNIK NR 6

WYKAZ Osób będących wykonywać przedmiot zamówienia

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres powierzonych czynności	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem
lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Mój region w Europie

Załącznik nr 7 do SIWZ

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY – DLA ZAKRESU 1 – Gmina Miasto Chełmno

- 1) prace remontowo-konserwatorskie przy budynku Ratusza (remont wieży, wymiana stolarki okiennej),
- 2) prace remontowo-konserwatorskie przy budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej (remont elewacji i konstrukcji dachowej).

Uwaga! Do poszczególnych pozycji kosztorysowych Wykonawca winien naliczyć obowiązujące w Polsce /na dzień składania oferty/ stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż podstawowa (tj. 23%) Wykonawca winien złączyć do oferty podstawę prawną zastosowania stawki VAT innej niż podstawowa.

Lp.	Charakterystyka robót	Poz. Koszt.	Wartość robót netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość robót brutto	Termin wykonania robót: 2011r.		
							II	III	IV
Razem:									

* tabelę powtórzyć w miarę potrzeb

** w kolumnach dot. poszczególnych kwartałów należy podać wartości robót brutto

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem
lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



Załącznik nr 7a do SIWZ

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY – DLA ZAKRESU 2 – Powiat Chełmiński

1) renowacja gmachu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Dominikańska 35 w zakresie renowacji ogrodzenia,

Uwaga! Do poszczególnych pozycji kosztorysowych Wykonawca winien naliczyć obowiązujące w Polsce /na dzień składania oferty/ stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż podstawowa (tj. 23%) Wykonawca winien złączyć do oferty podstawę prawną zastosowania stawki VAT innej niż podstawowa.

Lp.	Charakterystyka robót	Poz. Koszt.	Wartość robót netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość robót brutto	Termin wykonania robót: 2011		
							II	III	IV
Razem:									

* tabelę powtórzyć w miarę potrzeb

** w kolumnach dot. poszczególnych kwartałów należy podać wartości robót brutto

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem
lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 7b do SIWZ

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY – DLA ZAKRESU 3 – Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia

- 1) remont elewacji kościoła klasztornego,
- 2) remont drewnianej konstrukcji więźby dachowej wraz z wymianą pokrycia dachowego budynku seminaryjnego i piekarnianego,
- 3) remont murów (parkan ceglany) dookoła zespołu klasztornego.

Uwaga! Do poszczególnych pozycji kosztorysowych Wykonawca winien naliczyć obowiązujące w Polsce /na dzień składania oferty/ stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż podstawowa (tj. 23%) Wykonawca winien złączyć do oferty podstawę prawną zastosowania stawki VAT innej niż podstawowa.

Lp.	Charakterystyka robót	Poz. Koszt.	Wartość robót netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość robót brutto	Termin wykonania robót: 2011		
							II	III	IV
Razem:									

* tabelę powtórzyć w miarę potrzeb

** w kolumnach dot. poszczególnych kwartałów należy podać wartości robót brutto

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem
lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)