

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA:

OPRACOWANIE ZMIANY PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY MIASTA CHEŁMNA – TEREN FAM

specyfikację zatwierdzam: *BURMISTRZ*
mgr Mariusz Kędziński

Chełmno dnia *11.04.2011.*

Specyfikacja zamówienia zawiera:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) postanowienia dotyczące umowy;
- 17) adres elektroniczny zamawiającego służący do porozumiewania się z wykonawcami;
- 18) załączniki.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

powiat chełmiński

województwo kujawsko – pomorskie

adres elektroniczny: <http://www.bip.chelmno.pl/>

adres poczty elektronicznej: wmk_zp@chelmno.pl

nr telefonu: (0-56) 677-17-38

nr faksu: (0-56) 677-17-74

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb przetargowy na podstawie – § 15, ust. 1 myślnik 2, Regulaminu Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 7.01.2008 r. dot. Udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro.

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Chełmna w zakresie określonym w uchwale Nr VI/36/2011 Rady Miasta Chełmna z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chełmna.

Treść zmian planu musi być zgodna z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587.),
- wyżej wymienioną uchwałą Rady Miasta Chełmna,
- przepisami szczególnymi w tym m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne, ochrony gruntów rolnych i leśnych itd.

Obszar opracowania obejmuje teren zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały o przystąpieniu do opracowania zmian planu miejscowego o powierzchni ok. 8 ha.

Skala opracowania załącznika graficznego 1:1.000, na podstawie materiałów geodezyjnych dostarczonych przez zamawiającego.

Zmiana planu opracowana zostanie w formie elektronicznej (ustalenia tekstowe i załączniki graficzne) oraz analogowej (ustalenia tekstowe i załączniki graficzne – wersja papierowa) – dokładne ustalenia w tym zakresie zawarte zostały w projekcie umowy,

Uwaga!

Zamawiający posiada opracowanie ekofizjograficzne na obszar całego miasta, dokument ten został opracowany w 2004 r. na potrzeby miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego w 2006 roku, przy czym o jego przydatności dla opracowania objętego niniejszym zamówieniem winien zdecydować wykonawca po zapoznaniu się z dokumentem.

Materiały wyjściowe znajdujące się w posiadaniu zamawiającego a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia, które zamawiający zamierza przekazać wykonawcy wymienione zostały w projekcie umowy.

Wszelkie inne niewymienione w projekcie umowy materiały, niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia wykonawca pozyska we własnym zakresie a ich koszt będzie zawierał się w cenie oferty przetargowej.

Zamawiający posiada również prognozę oddziaływania na środowisko obejmującą obszar objęty planem miejscowym, zatwierdzonym w 2006 roku i wykonaną na jego potrzeby.

W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia wykonawca przygotowuje przedmiot zamówienia w sposób określony w nowych przepisach oraz wykona wszelkie niezbędne załączniki.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca będzie związany umową od momentu jej podpisania do dnia stwierdzenia przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego zgodności z prawem uchwał Rady Miasta Chełmna w sprawie uchwalenia zmian planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Chełmna wraz z załącznikami i dokumentacją planistyczną.

Przewiduje się następujące terminy wykonania umowy:

- a) Przekazanie przez Zamawiającego materiałów wyjściowych niezbędnych do rozpoczęcia opracowania przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie do 14 dni od podpisania umowy, dokładna data zostanie podana w umowie,
- b) Przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia celem uzyskania opinii i uzgodnień w terminie podanym w ofercie przetargowej, dokładna data zostanie podana w umowie,
- c) Naniesienie poprawek do przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- d) Przewidywany termin zakończenia procedury planistycznej określa się na lipiec 2012 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; to oznacza, że w przetargu może wziąć udział wykonawca, który jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i

zagospodarowaniu przestrzennym), lub który posiada w swoim zespole osobę spełniającą powyższe kryterium – na potwierdzenie tego faktu należy dołączyć aktualne zaświadczenie o członkostwie właściwej izby samorządu zawodowego,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; co należy udowodnić poprzez załączenie następujących dokumentów:

a) wykaz wykonanych planów zagospodarowania przestrzennego gminy o łącznej powierzchni minimum 100 ha w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;

w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą się wykonaniem planów zagospodarowania przestrzennego o w/w powierzchni, opracowanych w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – zał. nr 3 do specyfikacji zamówienia,

b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca; (urządzenia biurowe, oprogramowanie itd.)

w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą się posiadaniem sprzętu i oprogramowania umożliwiającego opracowanie przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej (edytor tekstu, program graficzny) – zał. nr 4 do specyfikacji zamówienia,

c) Informacja na temat pracowników, którzy będą wykonywać zamówienie objęte przetargiem – zał. nr 5 do specyfikacji zamówienia,

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w zespole projektowym dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje z zakresu – urbanistyki, ochrony zabytków, ochrony środowiska, komunikacji, infrastruktury technicznej, i inne jeżeli opracowanie tego będzie wymagać. Wykonawca po zapoznaniu się z przedmiotem opracowania stwierdza jakie osoby z jakimi kwalifikacjami będą potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia. Obligatoryjnie wymagane jest wskazanie osoby będącej członkiem Izby Urbanistów.

W przypadku, gdy osoba o wymaganych kwalifikacjach nie jest pracownikiem zamawiającego konieczne jest dołączenie do oferty oprócz dokumentów potwierdzających kwalifikacje, również oświadczenie o podjęciu realizacji części zamówienia w ramach swojej specjalności.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Wykonawca przedstawia oświadczenie wg wzoru załączonego do specyfikacji – zał. nr 2.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – nie starsze niż 6 miesięcy); W przypadku osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej wymagane jest załączenie oświadczenia, że wykonawca jest osobą fizyczną i nie prowadzi działalności gospodarczej.
- 2) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - Kamil Grzyb – w zakresie procedury.
- 2) Sposób porozumiewania się:
 - a) zamawiający ustala, że wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną,
 - b) zamawiający ustala, że oświadczenia zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie,
 - c) adres elektroniczny wykonawcy, na który kierowana będzie korespondencja, należy podać w ofercie, zgodnie z formularzem ofertowym; informacje przesłane na podany adres uważane będą za skutecznie dostarczone,
 - d) otrzymanie wiadomości drogą elektroniczną potwierdzone będzie niezwłocznie na żądanie strony wysyłającej przez stronę otrzymującą wiadomość,
 - e) wezwanie wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert (jeżeli taka sytuacja zaistnieje) nastąpi drogą elektroniczną natomiast brakujące dokumenty należy złożyć w formie pisemnej w terminie wyznaczonym na wezwaniu,
 - f) każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert,
 - g) pytania Wykonawców należy przekazać do Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnie,
 - h) brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcie negocjacji nie oznaczają przyjęcia ofert.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą;

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu otwarcia ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

b) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, ściśle na podstawie specyfikacji zamówienia, dokumentacji projektowej i ogłoszenia o przetargu i zawierać wypełnione formularze ofertowe (lub załączniki przygotowane przez wykonawcę, jeżeli ich treść odpowiada formularzom ofertowym)

c) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

d) Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski a treść tłumaczenia potwierdzona przez Wykonawcę.

e) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty. Z treści złożonej oferty powinno wynikać wprost, iż osoba podpisującą ofertę (dokumenty) jest do tego prawnie umocowana. Pod pojęciem „podpisane” należy rozumieć czytelny podpis lub podpis nieczytelny i pieczęć imienna,

f) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów (oświadczeń itd.) winny one być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

g) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały,

h) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

i) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

j) Zamawiający nie będzie zwracał ofert,

k) Podstawą do sporządzenia oferty jest specyfikacja wraz z załącznikami, dopuszcza się również przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie,

l) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych,

- ł) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- m) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zamiennych,
- n) W przypadku gdy oferta zawiera informacje nie podlegające ujawnieniu a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy tą część oferty umieścić w odrębnej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”,
- o) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym,
- p) Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że część ta zostanie wskazana w ofercie przetargowej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Oferta na opracowanie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Chełmna - PRZETARG" – nie otwierać przed 28.04.2011.

termin składania ofert:

do dnia 28.04.2011.

godz. 12.00

miejsce składania ofert:

siedziba Zamawiającego – okienko podawcze, pok. Nr 101 (parter główne wejście)

Urząd Miasta Chełmna

ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno

termin otwarcia ofert:

do dnia 28.04.2011.

godz. 12.10

miejsce otwarcia ofert:

siedziba Zamawiającego – sala nr 102, na parterze.

Urząd Miasta Chełmna

ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za inny sposób dostarczenia oferty niż złożenie jej osobiście.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

Cenę oferty należy podać jako cenę brutto w złotych polskich (nie przewiduje się stosowania walut obcych), obejmującą wszelkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena traktowana będzie jako ryczałtowa,

bez możliwości jej zmiany czy waloryzacji za wyjątkiem ustaleń zawartych w umowie. Cenę należy podać liczbowo i słownie, w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi kwotami w formie liczby i słownie, za obowiązującą uważa się cenę podaną słownie.

Wartość punktów za kryterium: „cena oferty - C_o” obliczona zostanie w następujący sposób:

$$C_o = \frac{\text{cena oferty najniższej (brutto)}}{\text{cena oferty rozpatrywanej (brutto)}} \times 90 \text{ pkt.}$$

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę dwa kryteria:

- a) cena – „C_o”, która stanowić będzie 90 % kryterium oceny oferty, cena obliczona zostanie wg wzoru określonego w punkcie 12 specyfikacji zamówienia,
- b) termin realizacji zamówienia – „T_z”- punkty przyznane zostaną wg następującego kryterium:

- termin opracowania projektu zmiany planu nie dłuższy niż 3 miesiące – 10 pkt,
- termin opracowania projektu zmiany planu nie dłuższy niż 4 miesiące – 5 pkt,
- termin opracowania projektu zmiany planu dłuższy niż 4 miesiące – 0 pkt,

Za termin opracowania projektu zmiany planu uważa się czas od dnia zawarcia umowy pomiędzy stronami, do dnia przekazania przedmiotu zamówienia zamawiającemu w celu wystąpienia o opinie i uzgodnienia wg procedury ustalonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (czas trwania czynności określonej w art. 17, pkt. 4 i 5 w/w ustawy). Czas należy określić w miesiącach – zgodnie z formularzem ofertowym.

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 5 miesięcy.

Do realizacji wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów danej oferty} = C_o + T_z$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji zamówienia w

terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

- Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie zamawiającego o wyborze oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Postanowienia dotyczące umowy;

a) Umowa z wykonawcą zawarta zostanie zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.,

b) Do umowy mogą zostać wprowadzone zmiany w następujących okolicznościach:

- przesunięcie terminu przekazania przedmiotu zamówienia w przypadku nie przekazania materiałów wyjściowych przez Zamawiającego,

- przesunięcie terminu przekazania przedmiotu zamówienia lub zakończenia procedury planistycznej w przypadku konieczności dokonania zmian w projekcie zmiany planu czy opracowania dodatkowych dokumentów lub załączników wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów czy uzgodnień,

- przesunięcie terminu zakończenia procedury planistycznej w przypadku przedłużenia czasu uzgodnień projektu zmiany planu,

- przesunięcie terminu zakończenia procedury planistycznej w przypadku stwierdzenia przez Radę Miasta Chełmna lub Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego konieczności ponowienia określonych czynności planistycznych.

17. Adres elektroniczny zamawiającego służący do porozumiewania się z wykonawcami.;

Wszelką korespondencję (za wyjątkiem oferty) dotyczącą przedmiotowego postępowania wykonawca winien kierować na adres: wmk_zp@chelmno.pl

18. Załączniki;

1) Formularz ofertowy,

2) Oświadczenie

3) Wykaz opracowań urbanistycznych,

4) Wykaz narzędzi i urządzeń,

5) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

6) Projekt umowy,

7) Uchwała o przystąpieniu do opracowania zmiany planu miejscowego.