



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Znak sprawy: TI.271.8.2011.KG

WARUNKI PRZETARGU DLA ZADANIA P.N.:

Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej w ramach działań promocyjnych obejmujących realizację zadania pod nazwą „Przeprowadzenie robót budowlanych w budynku (tzw. biurowca) przy ul. Kamionka 3 w zakresie jego adaptacji na mieszkania socjalne oraz modernizacji i rozbudowy siedziby Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień” realizowanego zgodnie z Lokalnym Programem Rewitalizacji Miasta Chełmna na lata 2009 - 2015.

Warunki zatwierdzam: mgr Mariusz Kędziński
BURMISTRZ MIASTA CHEŁMNA

Chełmno dnia 23.03.2011.

Warunki przetargu zawierają:

- 1) Nazwę oraz adres zamawiającego;
- 2) Tryb udzielenia zamówienia;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia;
- 4) Termin wykonania zamówienia;
- 5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) Wymagania dotyczące wadium;
- 9) Termin związania ofertą;
- 10) Opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) Opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) Postanowienia dotyczące umowy;
- 17) Adres poczty elektronicznej oraz numer faksu służący do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;
- 18) Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Miasto Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno
powiat chełmiński
województwo kujawsko – pomorskie
adres elektroniczny: <http://www.bip.chelmno.pl/>
nr telefonu: (0-56) 677-17-38
nr faksu: (0-56) 677-17-74

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg na podstawie artykułów 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny o wartości zamówienia mniejszej niż 14.000 €.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie i montaż tablic: informacyjnej - 1 szt. (2000 mm x 1500 mm) oraz pamiątkowej - 1 szt. (2000 mm x 1500 mm) dla projektu pn.: „Przeprowadzenie robót budowlanych w budynku (tzw. biurowca) przy ul. Kamionka 3 w zakresie jego adaptacji na mieszkania socjalne oraz modernizacji i rozbudowy siedziby Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

2) Lokalizacja przedmiotu zamówienia:

Stelaż, na którym zostanie zamontowana tablica informacyjna / pamiątkowa, posadowiony zostanie na dz. nr 167/2 położonej przy ul. Kamionka 3 w Chełmnie.

3) Sposób realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zamontowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Będzie się on składać ze stelaża przytwierdzonego do podłoża oraz tablicy zawierającej informacje określone w wytycznych. Po okresie przewidzianym na funkcjonowanie formy informacyjnej, treść tablicy dostosowana zostanie przez Wykonawcę do wymogów przewidzianych dla tablicy pamiątkowej. Wykonawca dokona tej zamiany poprzez wymianę całej tablicy lub treści na niej naniesionej – wybór w gestii Wykonawcy w ramach kosztów złożonej oferty. Materiał, z którego wykonana zostanie tablica pamiątkowa (stelaż i tablica zasadnicza oraz treść na niej zawarta) musi zapewniać trwałość konstrukcji i czytelność znajdujących się na niej informacji przez minimum 5 lat od montażu. W sytuacji gdy konstrukcja ulegnie uszkodzeniu powstałemu z winy Wykonawcy – np. niewłaściwy montaż, złe zabezpieczenie antykorozyjne lub treść znajdująca się na tablicy stanie się nieczytelna, np. w wyniku oddziaływania warunków atmosferycznych – słońce, deszcz, mróz itd. Wykonawca dokona niezbędnych napraw celem usunięcia usterek.

4) Wymagania dotyczące formy tablicy:

1. Przedmiot umowy, tablice – informacyjna i pamiątkowa – w zakresie treści, wzorów graficznych, czcionki i wymiarów, muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami europejskimi i krajowymi, stosownymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego i Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 (Wytyczne dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013 – wersja II zmieniona uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 93/1658/09 z dnia 16.12.2009r.) oraz wykonane z należytą starannością.

5) Treść tablic:

- a) Dokładna treść, jaką należy umieścić na tablicy informacyjnej przekazana zostanie Wykonawcy w dniu zawarcia umowy,
- b) Dokładna treść, jaką należy umieścić na tablicy pamiątkowej przekazana zostanie Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o zakończeniu realizacji projektu obejmującego roboty budowlane.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Montaż tablicy informacyjnej – nastąpi w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) Montaż tablicy pamiątkowej – w okresie 1 miesiąca od powiadomienia przez Zamawiającego o zakończeniu realizacji projektu obejmującego roboty budowlane w ramach których realizowana jest promocja; zakończenie robót budowlanych przewidywane jest na dzień 30 listopada 2011 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - a) w zakresie doświadczenia zamawiający wymaga aby wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie obejmujące wykonanie i montaż tablicy informacyjnej (pamiątkowej) dla inwestycji współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:
 - a) wykaz zamontowanych tablic informacyjnych / pamiątkowych (przynajmniej 1 szt.) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z załączeniem dokumentu/ów potwierdzających że roboty zostały wykonane – może to być protokół odbioru robót, umowa z zamawiającym, referencje itd.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - Kamil Grzyb.
- 2) Sposób porozumiewania się:
 - a) zamawiający ustala, że wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną,
 - b) zamawiający ustala, że oświadczenia zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie,
 - c) dopuszczalna jest również forma pisemna,
 - d) adres elektroniczny wykonawcy, na który kierowana będzie korespondencja, należy podać w ofercie, zgodnie z formularzem ofertowym; informacje przesłane na podany adres uważane będą za skutecznie dostarczone,
 - e) otrzymanie wiadomości drogą elektroniczną potwierdzone będzie niezwłocznie na żądanie strony wysyłającej przez stronę otrzymującą wiadomość,
 - f) wezwanie wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert (jeżeli taka sytuacja zaistnieje) nastąpi drogą elektroniczną natomiast brakujące dokumenty należy złożyć w formie pisemnej w terminie wyznaczonym na wezwaniu,
 - g) każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków przetargu najpóźniej na 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
 - h) pytania Wykonawców należy przekazać do Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnie,

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą;

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu otwarcia ofert. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, ściśle na podstawie warunków przetargu, ogłoszenia o przetargu i zawierać wypełniony formularz ofertowy i niezbędne załączniki,
- c) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- d) Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski a treść tłumaczenia potwierdzona przez Wykonawcę.
- e) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty. Z treści złożonej oferty powinno wynikać wprost, iż osoba podpisującą ofertę (dokumenty) jest do tego prawnie umocowana. Pod pojęciem „podpisane” należy rozumieć czytelny podpis lub podpis nieczytelny i pieczęć imienna,
- f) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów (oświadczeń itd.) winny one być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- g) Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo piśmem ręcznym w sposób czytelny i trwały,
- h) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- i) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- j) Zamawiający nie będzie zwracał ofert,
- k) Podstawą do sporządzenia oferty są Warunki Przetargu wraz z załącznikami, dopuszcza się również przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie,
- l) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- ł) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- m) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zamiennych,

n) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym,

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Oferta na wykonanie i montaż tablicy informacyjnej w ramach działań promocyjnych obejmujących realizację zadania pod nazwą „Przeprowadzenie robót budowlanych w budynku (tzw. biurowca) przy ul. Kamionka 3 w zakresie jego adaptacji na mieszkania socjalne oraz modernizacji i rozbudowy siedziby Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień” - PRZETARG” – nie otwierać przed 14.04.2011.

termin składania ofert:

do dnia 14.04.2011.

do godz. 12.00

miejsce składania ofert:

siedziba Zamawiającego – biuro podawcze, pok. Nr 101 (parter główne wejście)

Urząd Miasta Chełmna

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

termin otwarcia ofert:

dnia 14.04.2011.

o godz. 12.10

miejsce otwarcia ofert:

siedziba Zamawiającego – sala nr 102, na parterze.

Urząd Miasta Chełmna

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za inny sposób dostarczenia oferty niż złożenie jej osobiście.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) w złotych polskich (nie przewiduje się stosowania walut obcych), obejmującą wszelkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena traktowana będzie jako ryczałtowa, bez możliwości jej zmiany czy waloryzacji za wyjątkiem ustaleń zawartych w umowie. Cenę należy podać liczbowo (w złotych i groszach) i słownie, w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi

kwotami w formie liczby i słownie, za obowiązującą uważa się cenę podaną słownie.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 1) Przy wyborze ofert będzie brane pod uwagę jedno kryterium: cena, która stanowić będzie 100 % kryterium oceny oferty.
- 2) Oferta wykonawcy, który spełni wymagania określone w Warunkach Przetargu i zawierać będzie najniższą cenę, zostanie wybrana do realizacji.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 1) Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem załączonym do warunków przetargu,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Postanowienia dotyczące umowy;

- 1) Umowa z wykonawcą zawarta zostanie zgodnie ze wzorem załączonym do warunków przetargu,
- 2) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w niżej wymienionym zakresie i przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto;
 - b) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdyby zmianie uległ termin realizacji prac budowlanych objętych nadzorem, przy czym przedłużenie terminu następuje o czas prac budowlanych i czynności odbiorowych.
- 3) Okoliczności upoważniające do zmiany postanowień umowy:
 - a) dotyczy pkt. 2 a – zmiana będzie możliwa w przypadku zmian ustawowych dotyczących wysokości podatku VAT; wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - b) dotyczy pkt. 2 b – nastąpi zmiana terminu jeżeli przedłużeniu ulegnie termin realizacji prac budowlanych objętych nadzorem.

- 4) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

17. Adres poczty elektronicznej służący do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

adres poczty elektronicznej: wmk_zp@chelmno.pl

18. Załączniki stanowiące integralną część Warunków Przetargu:

- 1) Formularz ofertowy - wzór,
- 2) Projekt umowy,