



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Znak sprawy: TI.271.6.2011.KG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA:

„Przeprowadzenie robót budowlanych w budynku (tzw. biurowca) przy ul. Kamionka 3 w zakresie jego adaptacji na mieszkania socjalne oraz modernizacji i rozbudowy siedziby Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień”

specyfikację zatwierdzam: mgr Mariusz Kędzierski
BURMISTRZ MIASTA CHEŁMNA

Chełmno dnia 3.03.2011.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej - SIWZ) zawiera:

- 1) Nazwę oraz adres zamawiającego;
- 2) Tryb udzielenia zamówienia;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia;
- 4) Termin wykonania zamówienia;
- 5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) Wymagania dotyczące wadium;
- 9) Termin związania ofertą;
- 10) Opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) Opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) Postanowienia dotyczące umowy;
- 17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18) Adres poczty elektronicznej oraz numer faksu służący do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;
- 19) Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 20) Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Miasto Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno
powiat chełmiński
województwo kujawsko – pomorskie
adres elektroniczny: <http://www.bip.chelmno.pl/>
nr telefonu: (0-56) 677-17-38
nr faksu: (0-56) 677-17-74

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących realizację zadania pod nazwą: „Przeprowadzenie robót budowlanych w budynku (tzw. biurowca) przy ul. Kamionka 3 w zakresie jego adaptacji na mieszkania socjalne oraz modernizacji i rozbudowy siedziby Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień” zgodnie z Lokalnym Programem Rewitalizacji Miasta Chełmna na lata 2009 - 2015.
 - a) Obszar przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w budynku przy ul. Kamionka 3 zlokalizowanego na dz. nr 167/2 położonej w Chełmnie; zagospodarowanie działek nr 167/2 i 166 oraz wykonanie przyłączy technicznych z sieci zlokalizowanych na dz. nr 158/2 (ulica Kilińskiego) do budynku przy ul. Kamionka 3 w Chełmnie.
 - b) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje adaptację części trzykondygnacyjnej budynku na mieszkania socjalne oraz części dwukondygnacyjnej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień wraz z zagospodarowaniem terenu.
- 2) Realizacja przedmiotu zamówienia obejmować będzie:
 - a) Usunięcie istniejącego a nie przewidzianego do dalszego funkcjonowania: wyposażenia, urządzeń, infrastruktury technicznej, elementów budynku;
 - b) Wykonanie prac budowlanych zgodnie z projektem budowlanym oraz przedmiarem robót, w skład których wchodzi między innymi:
 - prace rozbiórkowe,
 - prace budowlano - montażowe,
 - wykonanie izolacji poziomej i pionowej ścian,
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
 - wykonanie instalacji wodnej i kanalizacyjnej,

- wykonanie instalacji elektrycznej,
 - wykonanie instalacji centralnego ogrzewania wraz z montażem kotła gazowego;
 - wykonanie instalacji antenowej, domofonowej i internetowej,
 - wykonanie instalacji odgromowej,
 - wykonanie instalacji wentylacyjnej,
 - wykonanie przyłącza wodnego i kanalizacyjnego,
 - ocieplenie ścian i stropów,
 - montaż platformy przyschodowej dla osób niepełnosprawnych,
 - wymiana pokrycia dachowego wraz z częściową wymianą deskowania i naprawą konstrukcji dachowej,
 - zagospodarowanie terenu wraz z instalacją wyposażenia placu zabaw i wykonaniem podjazdów dla niepełnosprawnych,
- c) Ze względu na specyfikę obiektu i konieczność zapewnienia ciągłości funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień (zwanego dalej „Poradnią”) prace prowadzone będą w dwóch etapach. Pierwszy etap obejmować będzie remont i modernizację części budynku przeznaczoną na Poradnię – część dwukondygnacyjna obiektu. W czasie trwania tych robót w części 3 kondygnacyjnej odbywać się będą zajęcia i prowadzona będzie działalność Poradni. W pierwszym etapie realizacji umowy wykonane zostaną prace budowlane w Poradni jak również jej otoczeniu umożliwiające dokonanie odbioru częściowego i przekazanie do użytkowania. Po zakończeniu etapu pierwszego prace budowlane prowadzone będą w 3 kondygnacyjnej części obiektu – zwanej dalej Mieszkaniową (drugi etap).
- d) W ramach realizacji umowy Wykonawca opracuje następujące dokumenty:
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - świadectwo charakterystyki energetycznej budynku – po zakończeniu danego etapu prac budowlanych, odrębne dla Poradni i Mieszkań,
 - przygotowuje i skompletuje wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - opracuje dokumentację powykonawczą obiektu – 2 egz.
- 3) Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w:
- pozwoleniu na budowę, zatwierdzonym decyzją Starosty Powiatu Chełmińskiego Nr 291/2010 z dnia 16.09.2010. r.;
 - dokumentacji projektowej opracowanej przez Zakład Projektowania i Usług Budowlanych „BENBUD” z siedzibą przy ul. Ks. Dr Wł. Łęgi 1/27 w Grudziądzu;
 - przedmiarze robót;
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - audycie energetycznym budynku.

4) Kody CPV:

- 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45211341-1 – Roboty budowlane w zakresie mieszkań,
- 45215221-2 – Roboty budowlane w zakresie ośrodków opieki dziennej,
- 45211340-4 – Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego,
- 45261000-4 – Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,
- 45262700-8 – Przebudowa budynków,
- 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach,
- 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,
- 45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- 45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji umowy ustala się na czas od momentu jej podpisania do zakończenia robót budowlanych, tj. do dnia 30 listopada 2011 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (ocena spełniania warunków będzie realizowana metodą: spełnia – nie spełnia):

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - a) w zakresie doświadczenia zamawiający wymaga aby wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną obejmującą wykonanie lub remont obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej niż 1.000 m³ oraz wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto

- b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branżach: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
W każdej z branż minimum 1 – osoba; dopuszczalne jest aby jedna osoba posiadała kilka uprawnień.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- a) w zakresie zdolności finansowej zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100.000,00 złotych (sto tysięcy złotych).
- b) w zakresie zdolności finansowej zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał na rachunku bankowym kwotę nie niższą niż 300.000,00 złotych (trzysta tysięcy złotych) lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 300.000,00 złotych (trzysta tysięcy złotych).
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Ponadto zamawiający wymaga aby do realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zatrudnił przynajmniej 3 osoby bezrobotne, wskazane przez zamawiającego.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec których znajduje zastosowanie którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 7) Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków będzie realizowana metodą spełnia - nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:
- a) w formie oryginału oświadczenie o treści wynikającej z zapisów art. 22 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór dokumenty stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

- c) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - d) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. Wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania wykazanymi osobami - wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
 - f) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 2) W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania do oferty należy dołączyć:
- a) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę „aktualny odpis z właściwego rejestru”, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Uwaga:** W przypadku osób fizycznych obowiązuje złożenie oświadczenia o treści art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) w formie oryginału oświadczenia o treści wynikającej z zapisów art. 24 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Pozostałe oświadczenia i dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:
- a) W przypadku, gdy wykonawca wykazuje się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegając na zasobach innego podmiotu na zasadach wskazanych w treści art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa w pkt. 2 SIWZ (dotyczących podmiotów trzecich). Jeżeli wykonawca polega na właściwościach finansowych podmiotu trzeciego to również wraz z ofertą musi złożyć dokument o którym mowa w pkt. 1 litera d (informację z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej).
 - b) W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (tzw. trzecich) powołując się na przepis art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów wystawione przez podmiot trzeci. Przedmiotowe zobowiązanie musi określać, jakie zasoby zostają udostępnione wykonawcy oraz w jaki sposób nastąpi udostępnienie tych zasobów.
 - c) harmonogram rzeczowo – finansowy robót wzór dokumentu stanowi załączniki nr 6 i 6 a.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ustępie 6, pkt. 2 lit a do e SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - d) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy dokumenty

te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- 5) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - Janusz Szymczak – w zakresie dokumentacji budowlanej,
 - Kamil Grzyb – w zakresie procedury.
- 2) Sposób porozumiewania się:
 - a) zamawiający ustala, że wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną,
 - b) zamawiający ustala, że oświadczenia zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie,
 - c) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
 - d) adres elektroniczny wykonawcy, na który kierowana będzie korespondencja, należy podać w ofercie, zgodnie z formularzem ofertowym; informacje przesłane na podany adres uważane będą za skutecznie dostarczone,
 - e) otrzymanie wiadomości drogą elektroniczną potwierdzone będzie niezwłocznie na żądanie strony wysyłającej przez stronę otrzymującą wiadomość,
 - f) wezwanie wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert (jeżeli taka sytuacja zaistnieje) nastąpi drogą elektroniczną natomiast brakujące dokumenty należy złożyć w formie pisemnej w terminie wyznaczonym na wezwaniu,
 - g) każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie określonym w art. 38, ust. 1 ustawy Pzp,
 - h) pytania Wykonawców należy przekazać do Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnie,

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie 50.000 złotych. Wadium wnosi się w jednej lub kilku formach o których mowa w treści art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 50948600050000036120000029 z dopiskiem: **Wadium**

w przetargu na: „Przeprowadzenie robót budowlanych w budynku (tzw. biurowca) przy ul. Kamionka 3 w zakresie jego adaptacji na mieszkania socjalne oraz modernizacji i rozbudowy siedziby Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień”.

W przypadku wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądze, wymienionych w art. 45 ust.6, pkt 2 - 5 ustawy Pzp, kopię należy wpiąć do oferty, oryginał załączyć osobno w tym samym opakowaniu co ofertę.

Wadium musi być wniesione nie później niż termin (rozumiany jako dzień i godzina) przewidziany do złożenia oferty. W przypadku wpłaty wadium na rachunek bankowy zamawiającego decyduje data i godzina wpływu (uznania) wpłaty na rachunku bankowym zamawiającego.

9. Termin związania ofertą;

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu otwarcia ofert. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

b) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, ściśle na podstawie SIWZ, dokumentacji projektowej i ogłoszenia o przetargu i zawierać wypełnione formularze ofertowe (lub załączniki przygotowane przez wykonawcę, jeżeli ich treść odpowiada formularzom ofertowym) - załączniki do SIWZ od numeru 1 do numeru 6 a,

c) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

d) Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski a treść tłumaczenia potwierdzona przez Wykonawcę.

e) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty. Z treści złożonej oferty powinno wynikać wprost, iż osoba podpisującą ofertę (dokumenty) jest do tego prawnie umocowana. Pod pojęciem „podpisane” należy rozumieć czytelny podpis lub podpis nieczytelny i pieczęć imienna,

f) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów (oświadczeń itd.) winny one być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- g) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały,
- h) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- i) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- j) Zamawiający nie będzie zwracał ofert,
- k) Podstawą do sporządzenia oferty jest SIWZ wraz z załącznikami, dopuszcza się również przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie,
- l) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- ł) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- m) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zamiennych,
- n) W przypadku gdy oferta zawiera informacje nie podlegające ujawnieniu a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy tą część oferty umieścić w odrębnej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa” – art. 8, ust. 3 ustawy Pzp,
- o) Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- p) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym,
- r) Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że część ta zostanie wskazana w ofercie przetargowej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Oferta na realizację zadania p.n.: „Przeprowadzenie robót budowlanych w budynku (tzw. biurowca) przy ul. Kamionka 3 w zakresie jego adaptacji na mieszkania socjalne oraz modernizacji i rozbudowy siedziby Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień” - PRZETARG” – nie otwierać przed 31.03.2011.

termin składania ofert:

dnia 31.03.2011.

do godz. 12.00

miejsce składania ofert:

siedziba Zamawiającego – biuro podawcze, pok. Nr 101 (parter główne wejście)

Urząd Miasta Chełmna
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno

termin otwarcia ofert:

dnia 31.03.2011.

o godz. 12.10

miejsce otwarcia ofert:

siedziba Zamawiającego – sala nr 102, na parterze.

Urząd Miasta Chełmna

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za inny sposób dostarczenia oferty niż złożenie jej osobiście.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) w złotych polskich (nie przewiduje się stosowania walut obcych), obejmującą wszelkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena traktowana będzie jako ryczałtowa, bez możliwości jej zmiany czy waloryzacji za wyjątkiem ustaleń zawartych w umowie. Cenę należy podać liczbowo (w złotych i groszach) i słownie, w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi kwotami w formie liczby i słownie, za obowiązującą uważa się cenę podaną słownie.

Cena oferty obliczona zostanie w następujący sposób:

$$C_o = C_p + C_m$$

Gdzie:

C_o – cena oferty

C_p – Cena wykonania remontu i modernizacji części budynku przeznaczonej na Miejski Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień (Poradnia) wraz niezbędnym wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu

C_m – Cena wykonania modernizacji i adaptacji części budynku przeznaczonej na funkcję mieszkalną (Mieszkania) wraz niezbędnym wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1) Przy wyborze ofert będzie brane pod uwagę jedno kryterium: cena, która stanowić będzie 100 % kryterium oceny oferty.

2) Cena obliczona zostanie wg wzoru określonego w punkcie nr 12.

3) Określenie liczby punktów przyznanych poszczególnym ofertom nastąpi według poniższego wzoru:

$$W_p = \frac{C_o - \text{cena oferty najtańszej (brutto)}}{C_o - \text{cena oferty rozpatrywanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

W_p – wartość punktowa oferty rozpatrywanej

Oferta wykonawcy, który spełni wymagania określone w SIWZ i uzyska 100 punktów ($W_p = 100$ pkt.) , zostanie wybrana do realizacji.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 1) Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
- 4) Jako załącznik do umowy wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem uprawnień osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia.
- 5) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- 6) Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od 5 % wartości złożonej oferty (ceny oferty). Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku formach o których mowa w treści art. 148 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w treści art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

16. Postanowienia dotyczące umowy;

- 1) Umowa z wykonawcą zawarta zostanie zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.,
- 2) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w niżej wymienionym zakresie i przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto;
 - b) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie;
 - c) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do realizacji zadania, a mogących mieć wpływ na termin wykonania umowy, związanych ze stanem technicznym budynku;
 - d) zmiana w zakresie podwykonawców i osób przewidzianych do realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, które były wskazane w ofercie przetargowej.
- 3) Okoliczności upoważniające do zmiany postanowień umowy:
 - a) dotyczy pkt. 2 a – zmiana będzie możliwa w przypadku zmian ustawowych dotyczących wysokości podatku VAT; wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - b) dotyczy pkt. 2 b – zmiana będzie możliwa jeżeli obie strony stwierdzą występowanie siły wyższej, co potwierdzone zostanie stosownym protokołem; przedłużenie terminu następuje o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - c) dotyczy pkt. 2 c – zmiana będzie możliwa jeżeli obie strony stwierdzą wystąpienie tej okoliczności, co potwierdzone zostanie stosownym protokołem; przedłużenie terminu następuje o czas niezbędny do podjęcia działań mających na celu kontynuowanie prac przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - d) dotyczy pkt. 2 d – zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.
- 4) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania. Zamawiający dopuszcza możliwość także innych zmian w umowie gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie o którym mowa w treści art. 180 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

18. Adres poczty elektronicznej służący do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

adres poczty elektronicznej: wmk_zp@chelmno.pl

19. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem „aukcji elektronicznej”, o której mowa w art. 91a ustawy Pzp.

20. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy - wzór,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór),
- 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- 5) Wykaz osób,
- 6) Harmonogram rzeczowo – finansowy (wzór); odrębny dla Poradni – 6 i dla części Mieszkalnej – 6 a.
- 7) Projekt umowy,
- 8) Dokumentacja projektowa,
- 9) Przedmiar robót,
- 10) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 11) Audyt energetyczny budynku.