



TI.I MM.2231/P-1/O.Dz.K.M.Ch – III etap/11

Chełmno, dnia 16.02.2011r.

URZĄD MIASTA
ul. Dworcowa 1
86-200 CHEŁMNO
woj. kujawsko-pomorskie
NIP: 875-10-03-167
REGON: 000523442

WYJAŚNIENIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie działań promocyjnych dla Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap” z terminem realizacji w latach 2011 – 2014.

Działając na podstawie art. 38 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. z późniejszymi zmianami) zawiadamia się, że w dniu 11.02.2011r. oraz 15.02.2011r. wpłynęły do zamawiającego wnioski o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przedmiotowego postępowania dotyczące:

1. W wyjaśnieniu z dnia 11.02.2011 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający pisze: „...Zamawiający przewiduje 1 500 uczestników festynu”.... Pytanie 1 Przy założeniu w/w ilości uczestników festynu, ilość pracowników ochrony określona przez Zamawiającego w OPZ na 15 osób jest zbyt mała w stosunku do wymogów ustawy o imprezach masowych, prosimy o potwierdzenie ilości pracowników ochrony lub jej zmianę? Pytanie 2 Proszę o doprecyzowanie przez Zamawiającego (jako organizatora imprezy masowej) ilości i typu karetok pogotowia ratunkowego (w celu prawidłowej wyceny usługi), które zgodnie z ustawą o imprezach masowych mają zabezpieczyć festyn? Pytanie 3 Proszę o informację czy Zamawiający jako organizatora imprezy masowej jest odpowiedzialny (finansuje) za sporządzenie planów zabezpieczenia imprezy masowej przez służby ochrony oraz straż pożarną?

2. Czy formularze opublikowane na stronie <http://www.bip.chemno.pl/?app=przetargi&nid=2947&y=2011&status=1>, umożliwiające Wykonawcom ubiegającym się o realizację przedmiotowego zamówienia przygotowanie wyspecyfikowanej przez Państwa dokumentacji (formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami), będą dostępne również w formacie Word zamiast PDF? Umożliwiłoby to pracę przy przygotowaniu dokumentacji.

3. Wymienienia jakich dokumentów wymagacie Państwo w pkt. 10 formularza oferty? Są tam wyszczególnione tylko 4 pozycje, tymczasem poza formularzem oferty i wzorem umowy zamieściliście Państwo 5 załączników. Zgodnie z SIWZ wszystkich załączników będzie jeszcze więcej (dokumenty rejestrowe, polisa OC, w przypadku występowania Wykonawców w konsorcjum - dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum).



4. Ad V pkt. 5 SIWZ. Czy jeżeli oferta będzie składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to jest to równoznaczne z koniecznością z utworzeniem konsorcjum?

5. Ad V pkt. 5 SIWZ. Ponieważ w SIWZ nie ma mowy o umowie konsorcjum, rozumiemy że nie jest ona wymagana przez Zamawiającego jako jeden z obowiązkowych załączników? Prosimy o potwierdzenie.

6. Ad V pkt. 5 SIWZ. Czy jeżeli oferta będzie składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to wymóg oddzielnego złożenia dokumentów oznacza dostarczenie kompletów wymaganych dokumentów przez każdego z Wykonawców, ale rozumiemy, że w jednej, a nie oddzielnych kopertach? Prosimy o odniesienie się.

7. Ad 6 SIWZ. Czy dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być potwierdzony notarialnie?

na który Zamawiający udziela się następującej odpowiedzi:

Ad. 1 – Zamawiający potwierdza ilość pracowników ochrony 15 osób, którą zabezpiecza Wykonawca (należy skalkulować w ofercie), pozostałą ilość pracowników ochrony - zgodnie z przepisami dot. imprez masowych zabezpieczy Zamawiający. Zamawiający jest odpowiedzialny (finansuje) za sporządzanie planów zabezpieczenia imprezy masowej przez służby ochrony i straż pożarną oraz zabezpiecza karetki pogotowia.

Ad. 2 - Zamawiający nie udostępni wersji edytowalnych załączników do SIWZ na własnej stronie internetowej. Omawiane załączniki w formacie PDF można wydrukować i wypełnić odręcznie lub ich treść przepisać do formatu WORD.

Ad. 3 – Wymienione w załączniku nr 2 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY (pkt. 10) cztery pozycje są przykładowe. Do oferty należy załączyć odpowiednie dokumenty zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ad. 4 – Zamawiający nie dyktuje formy składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie art. 23 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych - Dz.U.10.113.759 j.t. z późniejszymi zmianami, taka możliwość istnieje) wówczas zgodnie z art. 23 ust.2 ww. ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zgodnie z art. 23 ust.4 ww. ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Ad. 5 – Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zgodnie z art. 23 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

z późniejszymi zmianami) Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Ad. 6 - W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do oferty należy załączyć dokumenty zgodnie z pkt. VI.5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (str. 6). Ofertę składaną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć w jednej kopercie.

Ad. 7 – W przypadku ustanawiania pełnomocnika Zamawiający wymaga aby pełnomocnictwo określało jego zakres i było podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Udzielona odpowiedź nie powoduje konieczności zmiany terminu składania ofert.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Kędzierski