



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Załącznik nr 8 do SIWZ

dla postępowania przetargowego na prowadzenie działań promocyjnych dla Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap”, z terminem realizacji w latach 2011 – 2014.

Wytoczne dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach RPO WK-P

Załącznik do Planu komunikacji

Wytyczne dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach RPO WK-P

Wersja II

Zmieniona uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 93 / 1658 / 09
z dnia 16 grudnia 2009 r.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Spis treści

1.	Podstawy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych.....	3
2.	Cel prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych.....	3
3.	Obowiązki i zalecenia dotyczące prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w trakcie realizacji projektów w ramach RPO WK-P.....	3
4.	Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących promocji i informacji.....	5
5.	Zasady wizualizacji projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych.....	5
5.1	Tablice informacyjne i pamiątkowe.....	9
5.2	Plakietka informacyjna.....	13
6.	Wymagania dotyczące znaków graficznych.....	14
7.	Zasady zestawienia znaków i logotypów.....	15
8.	Kolorystyka RPO WK-P.....	15
9.	Rodzaje działań informacyjnych i promocyjnych.....	16
10.	Informacje dodatkowe.....	17

1. Podstawy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych

- art. 69 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Strategia Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013,
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji w zakresie Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 z 13 sierpnia 2007 r. wydane na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 11 Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z 6 grudnia 2006 r. w celu zapewnienia jednolitości zasad prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich,
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
- Plan komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

2. Cel prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych

Celem działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez beneficjentów jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Celem niniejszego dokumentu jest określenie zasad obowiązujących beneficjentów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych skierowanych do opinii publicznej, służących zachowaniu spójnej identyfikacji wizualnej. Wytyczne dla beneficjentów z zakresu informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 są dokumentem, który obowiązuje wszystkich beneficjentów RPO WK-P od daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

3. Obowiązki i zalecenia dotyczące prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w trakcie realizacji projektów w ramach RPO WK-P

Beneficjenci zobowiązują się do przestrzegania zasad dotyczących informacji i promocji w momencie podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, beneficjent zobowiązuje się do:

- zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji nr 846/2009 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO WK-P,
- wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie,

- zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji projektu, a także urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, emblematem Unii Europejskiej, herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.

Wszystkie wydarzenia związane z realizacją projektu, powinny zostać podane do wiadomości możliwie jak najszerszego kręgu odbiorców.

W przypadku realizacji dużych projektów (tzn. takich, w których całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 €), Instytucja Zarządzająca zaleca przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej projektu i sporządzanie dokumentacji fotograficznej lub filmowej z każdego etapu realizacji projektu. Dokumentację dotyczącą działań informacyjnych i promocyjnych podjętych w ramach promocji projektu, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie, należy przechowywać do dnia 31 grudnia 2020 r.

W ramach prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej Instytucja Zarządzająca zaleca:

- w momencie rozpoczęcia realizacji projektu przeprowadzić konferencję (lub inną akcję promocyjną) inaugurującą projekt,
- poinformować społeczność lokalną o rozpoczęciu realizacji projektu (ogłoszenia, informacje w mediach lokalnych o jak największym zasięgu),
- w trakcie realizacji projektu informować o poszczególnych etapach i postępach w realizacji projektu,
- dodatkowo zaleca się, aby każdy projekt posiadał własną stronę internetową lub stanowił podstronę do istniejącego serwisu,
- na koniec realizacji projektu przedstawić jak najszerszej opinii społecznej rezultaty projektu,
- przeprowadzić konferencję (lub inną akcję promocyjną) podsumowującą realizację projektu (przedstawić dokonania i efekty),
- poinformować społeczność lokalną o zakończeniu realizacji projektu (ogłoszenia, informacje prasowe w lokalnych mediach o jak największym zasięgu),
- opracować folder / ulotkę informacyjno-promocyjną oraz gadżety promujące projekt.

IZ zaleca, aby każdy z beneficjentów posiadający własną stronę internetową utworzył w ramach jej zasobów specjalną zakładkę, podstronę lub odrębny serwis celem przekazania jak najszerszemu gronu odbiorców informacji o inwestycjach finansowanych w ramach RPO WK-P ze środków EFRR oraz inwestycjach już zrealizowanych, których finansowanie pochodziło ze środków Unii Europejskiej. Oznaczenie takiej zakładki, podstrony czy serwisu powinno być spójne z informacjami zawartymi w punkcie 5. *Zasady wizualizacji projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych*. Treść strony internetowej powinna zawierać krótki opis realizowanych/zrealizowanych przez beneficjenta projektów, a w nim: nazwę projektu, nazwę beneficjenta, krótki opis projektu, całkowity koszt projektu, kwotę dofinansowania z EFRR. Beneficjent powinien poinformować opinię publiczną o projekcie za pośrednictwem tego narzędzia po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

4. Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących promocji i informacji

Zgodnie z artykułem 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r., beneficjenci programów operacyjnych odpowiedzialni są za prowadzenie polityki informacyjnej wobec opinii publicznej z zakresu uzyskanego dofinansowania z Funduszy Strukturalnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013. Instytucją odpowiedzialną za weryfikację i kontrolę działań informacyjno-promocyjnych dla projektów realizowanych w ramach RPO WK-P jest Instytucja Zarządzająca RPO WK-P (Departament Wdrażania RPO). Podstawę prawną stanowić będzie umowa o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach RPO WK-P na lata 2007-2013 zawarta pomiędzy beneficjentem a Instytucją Zarządzającą. Brak lub niewłaściwe przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty środków lub koniecznością zwrotu dotacji.

Zaleca się sporządzanie dokumentacji zdjęciowej lub filmowej z każdego etapu realizacji projektu.

5. Zasady wizualizacji projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych

W województwie kujawsko-pomorskim promocja projektów realizowanych w ramach RPO WK-P oraz wizualizacja programu i projektów oparta jest o wymogi zawarte w Rozporządzeniu Komisji (WE) 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. i Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013 oraz w Załączniku 1 do Strategii Komunikacji, tj. w Księdze identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności.

Beneficjent podpisując umowę o dofinansowaniu, wyraża jednocześnie zgodę na upublicznienie jego danych osobowych oraz informacji, służących ogłoszeniu w formie elektronicznej i innej, w ramach wykazu beneficjentów, tytułów operacji i przyznanych im kwot dofinansowania (wykaz w wersji elektronicznej zamieszczony jest na stronie www.mojregion.eu). O fakcie dofinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego beneficjent informuje wszystkich uczestników operacji. Stosowne informacje muszą znaleźć się na każdym dokumencie odnoszącym się do operacji. Wypełnianie obowiązków informacyjnych przez beneficjentów monitoruje i kontroluje IZ RPO WK-P. Wszelkie materiały informacyjne, promocyjne, szkoleniowe i korespondencyjne w zależności od ich wielkości, rodzaju i techniki wykonania, będą oznaczane według dwóch możliwych wariantów:

- **WARIANT PODSTAWOWY** - dla dużych materiałów (materiały duże, multimedialne, wybrane drukowane),
- **WARIANT MINIMALNY** - dla małych materiałów (materiały małe, wybrane drukowane).

WARIANT PODSTAWOWY zakłada, że wszelkie duże materiały promocyjne, materiały multimedialne oraz wybrane materiały drukowane, do których zalicza się m. in.:

- tablice informacyjne i reklamowe,
- tablice pamiątkowe,
- billboardy, plakaty,
- bannery, standy, roll-upy, ścianki konferencyjne,
- namioty, stoiska wystawowe itp.,
- publikacje, np.: dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny, itp.,
- notatniki, dyplomy, certyfikaty,
- informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe, reklamy i ogłoszenia internetowe,

- teczki firmowe, kalendarze itp.,
- strony internetowe, ogłoszenia internetowe, bazy danych,
- filmy i spoty reklamowe,
- prezentacje PowerPoint,

będą zawierały obowiązkowo:

- zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym oraz Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013 oraz Załącznikiem 1 do Strategii komunikacji, tj. Księgą identyfikacji wizualnej NSS:

- logo Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego, zamieszczone z lewej strony zestawienia znaków,
- emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umieszczone po prawej stronie zestawienia znaków,

- zgodnie z decyzją Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013:

- herb województwa kujawsko-pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa umieszczone pomiędzy logo NSS a emblematem UE,
- informację o współfinansowaniu projektu umieszczoną poza powyższym zestawieniem znaków w dowolnym widocznym miejscu,

oraz fakultatywnie:

- hasło Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w brzmieniu „Mój region w Europie”, zamieszczone poza powyższym zestawieniem znaków w dowolnym, widocznym miejscu (hasło jest obowiązkowe co najmniej w przypadku tablic informacyjnych i pamiątkowych, billboardów i plakatów).

Dodatkowo wśród znaków, pomiędzy herbem województwa a emblematem UE może pojawić się znak i/lub logo beneficjenta.

INFORMACJA O WSPÓŁFINANSOWANIU PROJEKTU POSIADA BRZMIENIE:

Projekt (szkolenie, publikacja, zakup, budowa itp.) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa (województwa, samorządu, itp.)

W przypadku, gdy projekt nie jest współfinansowany z budżetu państwa (województwa kujawsko-pomorskiego, samorządu, itp.) zwrot „oraz z budżetu...” nie jest zamieszczany.

Przykłady oznaczenia:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przykład oznaczenia wraz ze znakiem / logo beneficjenta:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WARIANT MINIMALNY zakłada, że małe materiały promocyjne oraz wybrane materiały drukowane, do których zalicza się m.in.:

- gadżety promocyjne,
- nadruki na płytach CD i DVD, itp.
- papier firmowy,
- bilety wizytowe,
- karty grzecznościowe,
- koperty,
- naklejki na sprzęt i wyposażenie itp.,

będą zawierały obowiązkowo:

- zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym oraz Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013 oraz Załącznikiem 1 do Strategii komunikacji, tj. Księgą identyfikacji wizualnej NSS:
- logo Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego, zamieszczone z lewej strony zestawienia znaków,
- emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej,

- zgodnie z decyzją Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013:

- herb województwa kujawsko-pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa umieszczony pomiędzy logo NSS a emblematem UE.

Dodatkowo wśród znaków, pomiędzy herbem województwa a emblematem UE może pojawić się znak i/lub logo beneficjenta.

W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, gdy techniki wykonania uniemożliwiają czytelne zamieszczenie odwołań słownych do nazwy województwa i nazwy Unii Europejskiej, nie są one obowiązkowe. W przypadku, kiedy niemożliwe jest zamieszczenie w sposób wyraźny herbu województwa (ze względu na rozmiar oznaczanego materiału, technikę wykonania oznaczenia, itp.), po uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, istnieje możliwość pominięcia herbu.

Przykłady oznaczenia:



wersja ze znakiem / logo beneficjenta:



wersja stosowana w wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z IZ:



lub:



wersja bez herbu województwa:



W przypadku, gdy działanie informacyjne lub promocyjne ma na celu promocję wielu operacji współfinansowanych przez więcej niż jeden fundusz, odniesienie do nazwy funduszu nie jest wymagane. W zestawieniu logotypów na pierwszym miejscu należy natomiast umieścić znak Narodowej Strategii Spójności.



Wszystkie warianty oznaczeń można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P www.mojregion.eu (zakładka RPO WK-P/promocja i informacja/oznakowanie projektu).

Szczegółowe zasady stosowania systemu wizualnego zostały określone w *Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013* i Załączniku 1 do *Strategii komunikacji*, tj. w *Księdze identyfikacji wizualnej NSS* i obowiązują wszystkich beneficjentów. *Strategia komunikacji* zamieszczona jest na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce **Dokumenty promocyjne** a także na stronie www.mojregion.eu w zakładce **RPO WK-P/promocja i informacja/oznakowanie projektu**.

5.1 Tablice informacyjne i pamiątkowe

Obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do opinii publicznej precyzuje art. 1 rozporządzenia wykonawczego (Rozporządzenie Komisji (WE) 846/2009 z dnia 1 września 2009 r.). Zgodnie z tymi przepisami beneficjent ma obowiązek umieszczenia na stałe widocznej i dużych wymiarów tablicy:

- **informacyjnej**, jeżeli całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 €¹ a operacja dotyczy robót infrastrukturalnych lub budowlanych,
- **pamiątkowej**, umieszczanej nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu operacji w przypadku inwestycji, w których całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 € a operacja dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych.

W przypadku projektów, których wartość całkowitego wkładu publicznego nie przekracza 500 000 €, IZ rekomenduje umieszczenie tablicy pamiątkowej o mniejszych wymiarach (200 mm x 150 mm) w siedzibie beneficjenta.

Tablica informacyjna jest podstawowym elementem informującym o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony Funduszy Europejskich. Powinna zostać zamontowana w momencie rozpoczęcia realizacji projektu, w sposób widoczny, w miejscu jego realizacji.

Kwoty dotyczące całkowitej wartości inwestycji, jak również dofinansowania z EFRR umieszczone na tablicy informacyjnej, winny wynikać z umowy o dofinansowanie projektu.

Układ tablicy informacyjnej:

- nagłówek

Obszar nagłówka powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy, na którym znajduje się zestawienie znaków: logo NSS w wersji programu regionalnego, herb województwa kujawsko-pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa, emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W tej części pojawia się także hasło: „Mój region w Europie”.

- środek tablicy

W środkowej części tablicy należy umieścić herb województwa i opis: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, poniżej tytuł projektu. Poniżej należy umieścić informacje o źródłach finansowych: „wartości inwestycji” oraz „kwotę dofinansowania”. Na samym dole należy umieścić nazwę beneficjenta. Obszar środka tablicy powinien zawierać 50% jej całkowitej powierzchni.

- stopka

Obszar stopki powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy i zawierać informację o współfinansowaniu ze środków EFRR wyrażoną w zdaniu: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa (województwa kujawsko-pomorskiego, samorządu, itp.).

¹ IK NSRO rekomenduje stosowanie we wspomnianych sytuacjach kursu wymiany EUR/PLN opisanego w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód z dnia 15 stycznia 2009 r. Kurs ten stanowi średnią miesięczną obrachunkowych kursów stosowanych przez Komisję Europejską z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Miesięczne obrachunkowe kursy wymiany Komisji Europejskiej opublikowane są pod adresem: http://ec.europa.eu/budget/infocuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=153&Language=en

Przykład:

Wzór tablicy informacyjnej można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P www.mojregion.eu (zakładka RPO WK-P/promocja i informacja/oznakowanie projektu).

Tablice informacyjne powinny zostać zastąpione tablicą pamiątkową w terminie do 6 miesięcy od momentu zakończenia realizacji inwestycji. Tablice pamiątkowe powinny stać w miejscu zakończonej inwestycji przez cały okres trwałości projektu, tj. przez 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez 3 lata. Celem stałych tablic pamiątkowych jest pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków unijnych. Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po upływie tego terminu.

Układ tablicy pamiątkowej:

- nagłówek

Obszar nagłówek powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy, na którym znajduje się zestawienie znaków: logo NSS w wersji programu regionalnego, herb województwa kujawsko-pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa, emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W tej części pojawia się także hasło: „Mój region w Europie”.

- środek tablicy

W środkowej części tablicy należy herb województwa i opis: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, poniżej tytuł projektu. Poniżej należy umieścić informacje o źródłach finansowych oraz terminie przeprowadzenia inwestycji. Na samym dole należy umieścić nazwę beneficjenta. Obszar środka tablicy powinien zawierać 50% jej całkowitej powierzchni.

- stopka

Obszar stopki powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy i zawierać informację o współfinansowaniu ze środków EFRR wyrażoną w zdaniu: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa (województwa kujawsko-pomorskiego, samorządu, itp.).

Przykład:

The sign features logos for the Regional Program, the Kujawsko-Pomorskie Voivodeship, and the European Union. The project title is 'Przebudowa drogi powiatowej 2548C Rybitwy - Janikowo wraz z obiektami mostowymi'. A table lists the investment values: total 2,000,000 zł, with 1,850,000 zł from the EFRR, 200,000 zł from the state budget, and 300,000 zł from the county budget. The beneficiary is Powiat Inowrocławski and the implementation period is May 2008 to September 2008. The footer text states the project is co-financed by the EFRR and the state budget.

Całkowita wartość inwestycji:	2 000 000 zł
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	1 850 000 zł
Budżet państwa:	200 000 zł
Budżet powiatu:	300 000 zł

Tablice pamiątkowe dotyczące projektów realizowanych przez przedsiębiorców powinny dodatkowo zawierać informację o wysokości wkładu własnego.

Przykład:

The sign features logos for the Regional Program, the Kujawsko-Pomorskie Voivodeship, and the European Union. The project title is 'Wzrost konkurencyjności firmy P.P.H.U. Jan Nowak poprzez zakup linii technologicznej do produkcji okien'. A table lists the investment values: total 2,430,240 zł, with 1,185,200 zł from the EFRR, 209,160 zł from the state budget, and 1,035,880 zł from the beneficiary's own contribution. The beneficiary is P.P.H.U. Jan Nowak and the implementation period is May 2008 to September 2009. The footer text states the project is co-financed by the EFRR and the state budget.

Całkowita wartość inwestycji:	2 430 240 zł
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	1 185 200 zł
Budżet państwa:	209 160 zł
Wkład własny:	1 035 880 zł

Wzory tablic pamiątkowych można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P www.mojregion.eu (zakładka RPO WK-P/promocja i informacja/oznakowanie projektu).

Stosowanie tablic:

- w przypadku dróg, tablice powinny być zamontowane na początku i na końcu budowanego lub modernizowanego odcinka drogi,
- w przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablice powinny być umieszczone na zewnątrz budynku (np. przy wejściu do budynku),
- dla modernizacji pomieszczeń lub części obiektu tablica pamiątkowa powinna znaleźć się w części, której dotyczy projekt.

W przypadku pozostałych inwestycji np. dla projektów realizowanych w ramach Osi VIII RPO WK-P Pomoc Techniczna oraz dla inwestycji, które nie zostały opisane w niniejszym dokumencie należy zastosować innego rodzaju sposób umieszczania tablic, po wcześniejszym uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą.

Wymiary tablic informacyjnych i pamiątkowych:

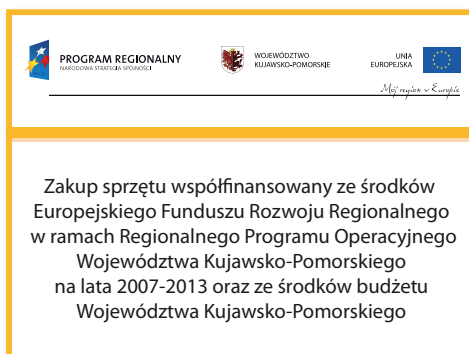
- tablica o wymiarach 2000 mm x 1500 mm – dla projektów, których całkowity wkład publiczny przekracza 500 000 € a operacja dotyczy robót infrastrukturalnych lub budowlanych,
- tablica o wymiarach 1125 mm x 845 mm lub 500 mm x 375 mm - stosuje się za zgodą Instytucji Zarządzającej w przypadku zakupu środków trwałych, inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych, gdzie nie jest możliwe umieszczenie stosownej tablicy ze względów technicznych, względów bezpieczeństwa lub względów estetycznych,
- tablica o wymiarach 200 mm x 150 mm – dla oznaczania projektów realizowanych w ramach Osi VIII RPO WK-P Pomoc Techniczna.

Wzory tablic informacyjnych i pamiątkowych można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P www.mojregion.eu (zakładka RPO WK-P/promocja i informacja/oznakowanie projektu).

5.2 *Plakietka informacyjna*

Stosuje się dla oznakowania zakupionego wyposażenia, sprzętu komputerowego, biurowego oraz innych sprzętów i materiałów zakupionych dzięki wsparciu środków unijnych. Plakietka informacyjna powinna posiadać wymiary nie mniejsze jak 60 mm x 45 mm i powinna znajdować się w widocznym miejscu.

Przykład:



W przypadku, gdy projekt jest współfinansowany również z budżetu państwa, informacja zawarta na plakietce powinna mieć brzmienie: „Zakup sprzętu współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa”.

W sytuacji, gdy umieszczenie naklejki lub plakietki o wskazanych rozmiarach jest niemożliwe ze względu na rozmiar oznaczanego przedmiotu, dopuszcza się zmniejszenie jej rozmiaru pod warunkiem zachowania odpowiednich proporcji i czytelności oznaczeń. Nie ma natomiast obowiązku oznaczania materiałów, których rozmiar i technika wykonania uniemożliwiają zachowanie odpowiednich proporcji i czytelności oznaczeń.

W odniesieniu do typu materiałów, których ze względu na ich cechy fizyczne nie można oznaczyć plakietką czy naklejką, należy zastosować oznaczenia w postaci tablicy informacyjnej czy pamiątkowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 5.1 *Tablice informacyjne i pamiątkowe*. Muszą być one umieszczone i wyeksponowane w siedzibie beneficjenta w taki sposób, aby nie było wątpliwości o finansowaniu projektu ze środków unijnych.

Wzór plakietki informacyjnej można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P www.mojregion.eu (zakładka RPO WK-P/promocja i informacja/oznakowanie projektu).

6. Wymagania dotyczące znaków graficznych

Szczegółowe zasady stosowania emblematu Unii Europejskiej dostępne są w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz na stronie internetowej:

http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm

Szczegółowe wytyczne dotyczące stosowania znaku Narodowej Strategii Spójności zawarto w Księdze identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności będącej załącznikiem do Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 dostępnej na stronie internetowej:

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>

Na powyższej stronie dostępne są do pobrania różne wersje znaku Narodowej Strategii Spójności. Szczegółowy opis herbu województwa kujawsko-pomorskiego znajduje się na stronie internetowej:

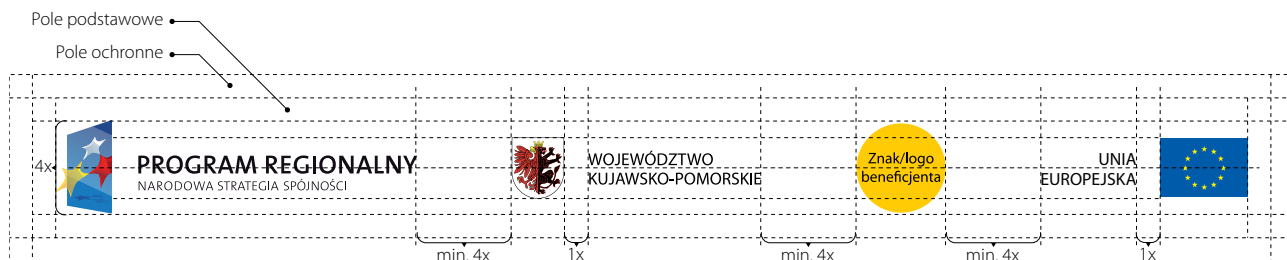
<http://www.kujawsko-pomorskie.pl/> w zakładce Statut Województwa/Insignia Województwa

We wszystkich materiałach promocyjnych zabronione są działania ingerujące w wygląd znaków i zestawów znaków, m. in. takie jak:

- pozbawianie podstawowej wersji logotypów jakichkolwiek elementów składowych,
- stosowanie innych kolorów i czcionek niż te wskazane w księgach znaku i dokumentacji herbu,
- umieszczanie znaków na agresywnym, wielobarwnym tle,
- zniekształcanie proporcji znaków przez ściąganie i rozciąganie,
- zmiana proporcji elementów znaków,

- naruszanie pola ochronnego i podstawowego znaków,
- nie należy używać skrótów tj. UE, EFRR, NSS.

7. Zasady zestawiania znaków i logotypów



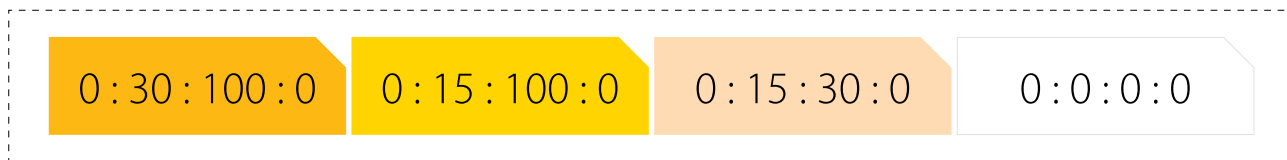
Moduł konstrukcyjny to kwadrat o boku równym ¼ wysokości znaku graficznego NSS w wersji programu regionalnego.

Pole podstawowe definiuje minimalny zamknięty obszar wokół znaku, w którym znak może być użyty. Pole ochronne definiuje obszar wokół znaku, w którym nie powinna pojawić się żadna obca forma, zarówno graficzna, jak i tekstowa.

8. Kolorystyka RPO WK-P

Wszelkie materiały promocyjne i informacyjne powinny być wykonane w kolorystyce odpowiadającej kolorystyce programu regionalnego zamieszczonej w Księdze identyfikacji wizualnej.

System wizualizacji RPO WK-P używa następującej kolorystyki i następujących tła jednorodnych (wartości kolorów w systemie kolorystycznym CMYK):



W materiałach promocyjnych i informacyjnych zaleca się stosowanie czcionek z rodziny **Myriad Pro** lub **Arial**.

9. Rodzaje działań informacyjnych i promocyjnych

Wybór narzędzi promocji określonego projektu należy do beneficjenta, chyba że zawarta umowa o dofinansowanie precyzuje inne, obowiązkowe formy promocji. Zastosowanie właściwej formy promocji powinno uwzględniać wartość oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, zgodnie z zasadą, że im więcej zostanie podjętych działań promocyjnych projektu, tym lepszy będzie rezultat działań informacyjnych i promocyjnych.

Powyższe zasady dotyczące promocji projektów powinny być stosowane w szczególności do:

- dokumentacji projektowej,
- tablic informacyjnych,
- tablic pamiątkowych,
- plakietek informacyjnych,
- korespondencji prowadzonej w sprawach projektu z wykonawcami projektów i IZ RPO WK-P,
- umów z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowej,
- umów z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu lub opisów stanowisk takich pracowników,
- ogłoszeń o wyborze wykonawcy w ramach projektów,
- wszelkich materiałów konferencyjnych, szkoleniowych, materiałów multimedialnych, broszur, plakatów i ulotek,
- materiałów prasowych,
- stron internetowych zawierających informacje o projektach realizowanych w ramach RPO WK-P.

Do wszystkich powyższych przedsięwzięć należy zastosować elementy opisane w punkcie 5. *Zasady wizualizacji projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych* tak, aby promocja projektu była prowadzona zgodnie z obowiązującymi dokumentami.

10. Informacje dodatkowe

Dodatkowych informacji dotyczących wymagań odnośnie informacji i promocji projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 udziela Główny Punkt Informacyjny i Punkt Konsultacyjny w Toruniu oraz Lokalne Punkty Informacyjne.

Główny Punkt Informacyjny - Toruń

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2
tel. (56) 62 18 341, (56) 62 18 409
ue.informacja@kujawsko-pomorskie.pl

Punkt Konsultacyjny - Toruń

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Polityki Regionalnej
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73, pokój nr 1
tel. (56) 656 10 50, (56) 656 10 55 i (56) 656 11 00,
ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich – (56) 656 10 60
informacja_prow@kujawsko-pomorskie.pl

Lokalne Punkty Informacyjne:

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego **w Bydgoszczy**
ul. Jagiellońska 9
85-950 Bydgoszcz
tel. (52) 321 40 59
ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego **w Grudziądzu**
ul. Sienkiewicza 22
86-300 Grudziądz
tel. (56) 462 45 15
ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego **we Włocławku**
ul. Bechiego 2
87-800 Włocławek
tel. (54) 235 67 12
ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego **w Inowrocławiu**
ul. Roosevelta 36/38
88-100 Inowrocław
tel. (52) 355 91 95
ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl