



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usług/~~–realizację dostaw~~

Prowadzenie działań promocyjnych dla Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap” z terminem realizacji w latach 2011 – 2014.

Projekt pn. Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Zatwierdzam:

.....

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI -
niższej niż kwoty wynikające z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

I. UWAGI OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na zasadach przewidzianych w ustawie z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ~~/dopuszcza~~ składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ~~/dopuszcza~~ składanie ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia ~~/przewiduje~~ udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania ~~/zamierza zwołać~~ zebranie Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1

86 - 200, Chełmno

NIP: 875 - 10 - 03 - 167

REGON: 000523442

tel.: (056) 677 17 32

faks: (056) 677 17 74

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w trybie - **przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 39** w związku z **art. 10** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Prowadzenie działań promocyjnych dla Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap” z terminem realizacji w latach 2011 – 2014.

2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku Nr 1 do SIWZ.

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

kod CPV: 22462000-6 – materiały reklamowe; 79822500-7 – usługi projektów graficznych; 79823000-9 – usługi drukowania i dostawy; 79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez; 79961100-9 – usługi fotografii reklamowej; 92312130-1 – usługi świadczone przez zespoły rozrywkowe.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp.

2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca:

- 1) w zakresie warunku wiedzy i doświadczenia: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedno działanie promocyjne o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia i wartości nie mniejszej niż 130.000 zł brutto wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, daty jego

wykonania, odbiorcy wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

2) w zakresie warunku sytuacji finansowej i ekonomicznej: jest objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał (lub wykonawcy wspólnie spełniali) wymagania, o których mowa w ust. 1.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta (oświadczenia oraz dokumenty) powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty. Z treści złożonej oferty powinno wynikać wprost, iż osoba podpisującą ofertę (dokumenty) jest do tego prawnie umocowana.

1. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.

24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę „**aktualny odpis z właściwego rejestru**”, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku osób fizycznych obowiązuje złożenie oświadczenia o treści art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia, Wykonawca składa:
 - w formie oryginału oświadczenie o treści wynikającej z zapisów art. 22 i 24 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, odbiorców i dat wykonania, oraz dokumentów potwierdzających że wykazane usługi zostały lub są wykonywane należycie – wzór dokumenty stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**
4. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca wykazuje się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **polegając na zasobach innego podmiotu** na zasadach wskazanych w treści art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących podmiotów trzecich takich jak:

- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (art. 24 ustawy);
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w

stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku gdy **wykonawca polega na zasobach** (doświadczeniu, wiedzy, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania doświadczenia lub właściwościach finansowych) podmiotów trzecich jest zobowiązany do złożenia:

- w oryginale pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowiącego w treści o udostępnieniu na czas realizacji zamówienia zasobów niezbędnych do jego realizacji.

Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców **oddzielnie** - wzór dokumentów stanowią **załączniki nr 4 i 5 do SIWZ**.
6. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dokumenty o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z

oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 25.05.2014r. **Szczegółowy zakres działań promocyjnych został zawarty w harmonogramie rzeczowo – finansowym – załącznik nr 9 do SIWZ, który po wypełnieniu należy dołączyć do oferty.**

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 5.000 złotych. Wadium wnosi się w jednej lub kilku formach o których mowa w treści art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 50948600050000036120000029. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż forma pieniężna oryginał dokumentu należy zdeponować w siedzibie zamawiającego w pomieszczeniu kasy pokój nr 208.

Wadium musi być wniesione nie później niż termin (rozumiany jako dzień i godzina) przewidziany do złożenia oferty. W przypadku wpłaty wadium na rachunek bankowy zamawiającego decyduje data i godzina wpływu (uznania) wpłaty na rachunku bankowym zamawiającego.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1

86 – 200 Chełmno

**woj. kujawsko -
pomorskie**

z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi:

Prowadzenie działań promocyjnych dla Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap” z terminem realizacji w latach 2011 – 2014, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego”.

4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.chelmno.pl

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. Marek Maćkowski | w zakresie procedury |
| 2. Magdalena Ludwikowska | w zakresie przedmiotu zamówienia |

Porozumiewanie z w/w osobami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej.

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu wydania orzeczenia przez KIO.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w stosunku do liczby podwykonawców.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski a treść tłumaczenia potwierdzona przez Wykonawcę.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wskazywać i dokładnie określać przedmiot zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały.
7. Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie, opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane.
10. **Wszystkie zapisane strony oferty muszą być podpisane (parafowane) przez osobę, osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
11. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis z pieczęcią imienną złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. **W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi: Prowadzenie działań promocyjnych dla Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – III etap” z terminem realizacji w latach 2011 – 2014, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego” oraz „Nie otwierać przed **dniem 28.02.2011r., przed godz. 11:30**”

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1

86 – 200 Chełmno

**woj. kujawsko -
pomorskie**

budynek Urzędu Miasta, pokój nr 101, parter, nie później niż do dnia **28.02.2011r, do godz. 11:00.**

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1

86 – 200 Chełmno

**woj. kujawsko -
pomorskie**

pokój nr 102, budynek Urzędu Miasta, parter, w dniu **28.01.2011r, o godz. 11:30.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcy. 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału SIWZ, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.

W cenę realizacji zamówienia Wykonawca winien wliczyć wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Pod pojęciem **cena** należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonane prace prowadzone będą w walucie: złotych polskich (PLN).

Wszelkie zapisy związane z ceną (cenami) zawartymi w ofercie winny być podana do drugiego miejsca po przecinku (np.: 7,45 złotych).

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty

oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty niewykluczonych Wykonawców oraz nieodrzucone będą oceniane wg następujących kryteriów i wag:

Cena oferowana - o wadze 100% .

Przy ocenie kryterium „**cena oferowana**” zostanie wykorzystany wzór:

$$X_1 = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 [\text{pkt}]$$

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę **ryczałtową brutto realizacji całości** zamówienia oferty złożonej przez Wykonawcę.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą cenę ryczałtową brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę konsorcjum.

1. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy. Najpóźniej w dniu podpisania jednak przed formalnym jej podpisaniem.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości złożonej oferty (ceny oferty). Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku formach o których mowa w treści art. 148 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w treści art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

XVIII. NAJWAŻNIEJSZE ZAPISY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokona wyboru wykonawcy w n/w przypadkach:
 - 1) w zakresie zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto.
 - 2) w zakresie zmiany terminu w przypadku:
 - a) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,
 - b) przesunięcia terminu zakończenia robót budowlano – konserwatorskich lub wydłużenia się terminów przewidzianych dla czynności odbiorowych dotyczących robót budowlano – konserwatorskich,

W/w zmiany umowy będą dopuszczone na następujących warunkach:

Ad. 1 – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

Ad.2a – o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

Ad.2b – o czas niezbędny do zakończenia robót budowlano – konserwatorskich lub czynności odbiorowych.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do

której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie o którym mowa w treści art. 180 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy PZP

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ustawy PZP

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 - Projekt umowy

Załącznik nr 8 - Wytyczne dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach RPO WK-P

Załącznik nr 9 – Harmonogram rzeczowo - finansowy