

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

www.chelmno.pl

tel. 056/6771732 fax 056/6771774

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.), na zadanie pn.

„Wywóz nieczystości stałych z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Chełmna”

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

- 1.1. Opróżnianiu z nieczystości stałych koszy ulicznych miasta (227 szt.) – zgodnie z harmonogramem zawartym w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2. Remont koszy według bieżących potrzeb (utrzymanie ich funkcji i estetyki) t.j.:
 - malowanie,
 - czyszczenie,
 - mocowanie urwanych uchwytów bądź koszy,
 - naprawa uszkodzeń mechanicznych,
 - naprawa elementów zniszczonych bądź wymiana brakujących.
- 1.3. Zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wywóz na własny koszt nieczystości na Składowisko Odpadów Komunalnych w Osnowie.
- 1.4. Szacunkowa wielkość zamówienia: ok. 3500 opróżnień miesięcznie.

2. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 1.01.2011r. do 31.12.2013r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

1.1. Wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w art. 22. ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie przedłożonych dokumentów przez wykonawcę wymienionych w pkt. 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a. Wypełniony formularz ofertowy,
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- c. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- d. Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- e. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).
- f. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu warunków zawartych w dokumentacji przetargowej.
- g. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- h. Oświadczenie o uprawnieniu do reprezentacji podmiotu, do składania oświadczeń woli i składania podpisów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 od lit. b, c niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 niniejszej specyfikacji ppkt. 1) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt.4 ppkt. 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia wykonawcy w którym ma on swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt 1),2) i 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

5.1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie pisemnie, faksem. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Pisma, dokumenty lub oświadczenia można dostarczać do Zamawiającego w jeden z n/w sposobów:

- osobiście w sekretariacie zamawiającego,
- za pośrednictwem poczty lub faksu nr 056 677-17-74.

5.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Zygmunt Szuster

tel. 056 677-17- 46

Nr lokalu – 109 w Urzędzie Miasta ul. Dworcowa 1

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu:

9.00 – 14.00 (od poniedziałku do piątku).

6. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą:

30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

8.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem.

8.2. Wszystkie strony winny być ponumerowane i podpisane przez osobę reprezentującą oferenta.

8.3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8.4. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

8.5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8.6. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach.

Koperta zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

oraz powinna być oznaczona :

„PRZETARG - Wywóz nieczystości stałych z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Chełmna. Nie otwierać przed dniem 24.11.2010r. godz. 11.30”

8.7. Koperta opatrzona nazwą z dokładnym adresem oferenta.

8.8. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

9.1. Oferty należy składać do dnia 24.11.2010r. do godz. 11⁰⁰ w Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno w Biurze informacji publicznej pok. 101 (parter)

9.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2010r. o godz. 11³⁰ w sali nr 204 w Urzędzie Miasta, ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno

9.3. Wykonawcy mogą wziąć udział w otwarciu ofert (część jawna).

10. Opis sposobu obliczania ceny:

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

cena oferty - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru :

cena oferty najtańszej

----- x 74 pkt.

cena oferty rozpatrywanej (1,2,3...)

74 pkt = 74 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 74 pkt.

termin płatności - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego schematu:

a) termin płatności 21 dni - 1 pkt

b) termin płatności 30 dni - 2 pkt

oświadczenie o wymianie x sztuk koszy na nowe rocznie na własny koszt – punkty za to kryterium zostaną przyznane wg poniższego schematu:

a) brak oświadczenia Wykonawcy - 0 pkt.

- b) oświadczenie wykonawcy o wymianie 10 szt. koszy na własny koszt – 12 pkt.
- c) oświadczenie wykonawcy o wymianie 20 szt. koszy na własny koszt – 24 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

11.1. Kryteria oceny ofert i ich uznanie będą następujące:

- cena oferty - 74 %
- warunki płatności - 2 %
- oświadczenie o wymianie koszy – 24 %

11.2. Sposób oceny ofert zgodnie z pkt. 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z przepisami Wykonawcy przysługuje wniesienie Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. DZIAŁ VI – Środki ochrony prawnej art. 180 – 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.).

15. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

17. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

Adres strony internetowej, gdzie dostępne są aktualne informacje o postępowaniu:

www.bip.chelmno.pl zakładka przetargi.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

20. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Chełmno, dnia 8.11.2010r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Chełmna

Załączniki:

- Formularz ofertowy.
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).
- Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu warunków zawartych w dokumentacji przetargowej.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Nawiązując do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.) :

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację należy przekazywać na numer faksu.....
4. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącą załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferujemy wykonanie zamówienia tj. Jednorazowe opróżnienie jednego kosza za cenę wynoszącą

..... zł (brutto)

słownie:.....

wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%

6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia 1.01.2011r. do 31.12.2013r.

7. Oświadczamy, że wymienimy na własny koszt sztuk koszy w każdym roku trwania umowy, które przechodzą na własność Zamawiającego.

8. Termin płatności faktury określa się na dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

9. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem następujących podwykonawców:

a.

w części dotyczącej:

.....

b.

w części dotyczącej:

.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

11. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Data i podpis

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
i w imieniu Wykonawcy)

.....
(Miejscowość, data)

załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy

Gmina Miasto Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno

Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków zawartych w dokumentacji przetargowej

Działając w imieniu.....

.....
.....

(nazwa wykonawcy)

(„Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wywóz nieczystości stałych z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta
Chełmna”**

***Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję bez zastrzeżeń warunki
określone w:***

- Specyfikacji zamówienia
- Projekcie umowy

Data i podpis

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

.....
(Miejscowość, data)

załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy

Gmina Miasto Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu.....

.....
.....

(nazwa wykonawcy)

(„Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wywóz nieczystości stałych z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta
Chełmna”**

***Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone
w art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
dotyczące:***

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data i podpis

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

.....
(Miejscowość, data)

załącznik nr 4

Oświadczenie Wykonawcy

Gmina Miasto Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Działając w imieniu.....

.....

.....

(nazwa wykonawcy)

(„Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wywóz nieczystości stałych z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta
Chełmna”**

***Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo
zamówień publicznych.***

Data i podpis

.....

(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

UMOWA

zawarta w dniu..... w Urzędzie Miasta Chełmna

pomiędzy:

Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Chełmna - Mariusza Kędzierskiego

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiotem umowy są usługi polegające na:

1. Opróżnianiu z nieczystości stałych koszy ulicznych miasta (ok. 227 szt.) – zgodnie z harmonogramem.
2. Remont koszy według bieżących potrzeb (utrzymanie ich funkcji i estetyki) t.j.:
 - malowanie,
 - czyszczenie,
 - mocowanie urwanych uchwytów bądź koszy,
 - naprawa uszkodzeń mechanicznych,
 - naprawa elementów zniszczonych bądź wymiana brakujących.
3. Zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wywóz na własny koszt nieczystości na Składowisko Odpadów Komunalnych w Osnowie.

§ 2

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1.01.2011r. do dnia 31.12.2013r.

§ 3

1. Wykonawca przy udziale Zamawiającego w miesiącu marcu każdego roku dokona inwentaryzacji i klasyfikacji koszy przeznaczonych do malowania.
2. Wytypowane kosze należy pomalować w terminie do 31 maja każdego roku.

§ 4

1. W przypadku uszkodzenia kosza Wykonawca przewiezie kosz do swojego warsztatu o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego i wraz z nim dokona klasyfikacji czy kosz

remontować, czy dokonać likwidacji. Wyremontowany kosz należy przed ponownym ustawieniem pomalować.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dnia 31 maja każdego roku wymienić..... szt. koszy na nowe w uzgodnieniu z Zamawiającym (typ kosza „ KU-50 KOSZ ULICZNY – stalowy w kolorze niebieskim z wkładem ocynkowanym 50 litrów).

§5

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:

Zygmunta Szustera

Wydział Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska pokój nr 109,

tel. 056 677-17- 46

2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:

.....

§ 6

Ustala się wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:.....) za jednorazowe opróżnianie jednego kosza. Cena obejmuje opróżnienie kosza, wywóz odpadów, konserwację, naprawę kosza i wymianę szt. koszy na nowe (w każdym roku trwania umowy).

§ 7

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych.

2. Termin zapłaty faktury określa się na dni licząc od daty jej przedłożenia w siedzibie Zamawiającego. Za termin płatności faktury określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. W przypadku nieterminowego regulowania przez Zamawiającego należności określonych w fakturach, Wykonawca naliczy odsetki ustawowe w wysokości obowiązujących w tym zakresie stawek za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. Zamawiający w zależności od potrzeb będzie dokonywał kontroli jakości wykonanych usług.

2. Kontrola okresowa będzie przeprowadzona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, a po jej przeprowadzeniu Zamawiający sporządzi notatkę służbową, którą podpiszą obie strony umowy.

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zakresem wykonywanych prac lub niestaranności w ich wykonaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia usterek w ciągu dwóch godzin.

4. Każda usterka stwierdzona w trakcie kontroli przeprowadzonej przy udziale obu stron i potwierdzonej notatką służbową pomniejsza miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy o 10 %.

§ 9

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez

Wykonawcę, potwierdzonego spisana notatką służbową w trakcie trzech kontroli Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10

Strony niniejszej umowy określają następujący harmonogram opróżniania koszy ulicznych:

1. Wywóz koszy odbywać się będzie w godz. od 22.00 do 9.00 w dniach: *poniedziałek, środa, piątek*,
2. *Sobota* w godz. od 20.00 do 22.00 ul. Dworcowa, Grudziądzka, Rynek, Hallera, Skłodowska, Młyńska
3. W okresie od 01.07. do 31.08. każdego roku – niedziela w godz. 7.00 do 9.00 ul. Dworcowa od PKO do ul.Grudziądzkiej , Grudziądzka, Rynek, Hallera, Młyńska, oś. M.C. Skłodowskiej
4. Ustala się, że wywóz w dniach: *poniedziałek, środa i piątek* będzie rozpoczynany od głównych ulic miasta tzn. Rynek, Grudziądzka, Dworcowa.

§ 11

Stronom niniejszej umowy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawo Zamówień publicznych, a w kwestiach tam nieuregulowanych przepisy ustawy kodeks cywilny.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA