



**projekt**

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2010 roku  
pomiędzy:

**GMINĄ MIASTO CHEŁMNO**

ul. Dworcowa 1 , 86 – 200 Chełmno

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Chełmna – Mariusza Kędzierskiego  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

**a**

.....  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

**§ 1**

Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) Wykonanie i montaż tablic: informacyjnych - 2 szt. (2000 mm x 1500 mm) oraz pamiątkowych - 2 szt. (2000 mm x 1500 mm) dla projektu pn.: „Monitoring wizyjny miasta Chełmna”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013.
- 2) Wykonanie i dostarczenie plakietek informacyjnych samoprzylepnych w ilości 50 szt.

**§ 2**

Terminy realizacji umowy:

- 1) Montaż tablicy informacyjnej – nastąpi w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) Montaż tablicy pamiątkowej – w okresie 1 miesiąca od powiadomienia przez Zamawiającego o uruchomieniu monitoringu wizyjnego,
- 3) Wykonanie i dostarczenie plakietek - dostarczone zostaną nie później niż 10 tygodni od daty zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Osobą upoważnioną do koordynacji prac ze strony Wykonawcy będzie: .....
2. Osobą upoważnioną do koordynacji prac ze strony Zamawiającego będzie Kamil Grzyb.

## **§ 4**

Sposób realizacji umowy:

1. Przedmiot umowy, tablice – informacyjne i pamiątkowe oraz plakietki informacyjne – w zakresie treści, wzorów graficznych, czcionki i wymiarów, muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami europejskimi i krajowymi, stosownymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego i Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 (Wytyczne dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013 – wersja II zmieniona uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 93/1658/09 z dnia 16.12.2009r.) oraz wykonane z należytą starannością.

2. Sposób wykonania tablic:

Tablice informacyjne zostaną zamontowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Będą się one składać ze stelaża przytwierdzonego do podłoża oraz tablicy zawierającej informacje określone w wytycznych. Po okresie przewidzianym na funkcjonowanie formy informacyjnej, treść tablicy dostosowana zostanie przez Wykonawcę do wymogów przewidzianych dla tablicy pamiątkowej. Wykonawca dokona tej zamiany poprzez wymianę całej tablicy lub treści na niej naniesionej – wybór w gestii Wykonawcy w ramach kosztów złożonej oferty. Materiał, z którego wykonana zostanie tablica pamiątkowa (stelaż i tablica zasadnicza oraz treść na niej zawarta) musi zapewniać trwałość konstrukcji i czytelność znajdujących się na niej informacji przez minimum 5 lat od montażu. W sytuacji gdy konstrukcja ulegnie uszkodzeniu powstałemu z winy Wykonawcy – np. niewłaściwy montaż, złe zabezpieczenie antykorozyjne lub treść znajdująca się na tablicy stanie się nieczytelna, np. w wyniku oddziaływania warunków atmosferycznych – słońce, deszcz, mróz itd. Wykonawca dokona niezbędnych napraw celem usunięcia usterek.

3. Sposób wykonania i dostarczenie plakietek informacyjnych:

Plakietki informacyjne samoprzylepne o wymiarach minimalnych 60 mm x 45 mm, wykonane zostaną w ilości 50 sztuk.

4. Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela 5-letniej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania usługi.

## **§ 5**

1. Wartość niniejszej umowy została ustalona – na podstawie złożonej oferty - w formie wynagrodzenia ryczałtowego na kwotę netto ..... zł wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....zł co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie:.....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy netto w całym okresie realizacji zamówienia nie podlega waloryzacji.

## **§ 6**

1. Faktura za wykonaną usługę będzie wystawiana na podstawie końcowego protokołu odbioru wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

2. Faktura płatna będzie w terminie 21 dni licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów tj. faktura wraz z protokołem odbioru wykonania usługi w siedzibie Zamawiającego na Konto Wykonawcy w ..... Nr konta .....

3. W przypadku zauważenia przez Zamawiającego usterki po dokonaniu zapłaty, Wykonawca dokona nieodpłatnie niezbędnych poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **§ 7**

1. Za nie dotrzymanie warunków umowy strony naliczą kary umowne w następujący sposób :

a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie odstępującego, odstępujący płaci 10% wartości umowy;

b/ za nie dotrzymanie terminu określonego w § 2 1,0% wartości niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia;

c/ za nie usunięcie w wyznaczonym terminie usterek w wysokości 1,0% wartości niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary nie pokrywają faktycznie poniesionych strat.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy