



## **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

### **na:**

- 1) Wykonanie i montaż tablic: informacyjnych - 2 szt. (2000 mm x 1500 mm) oraz pamiątkowych - 2 szt. (2000 mm x 1500 mm) dla projektu pn.: „Monitoring wizyjny miasta Chełmna”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013.
- 2) Wykonanie i dostarczenie plaketek informacyjnych samoprzylepnych w ilości 50 szt.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE JEST NA PODSTAWIE REGULAMINU BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA Z DNIA 07.01.2008R DLA ZADAŃ O WARTOŚCI do 14.000 euro.**

**I. TRYB POSTĘPOWANIA** – przetargowy.

### **II. DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SZ** – specyfikacja zamówienia,
- 4) **Regulamin** – dokument regulujący postępowanie przetargowe z dnia 07.01.2008r dla zamówień do 14.000 euro.

### **III. ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiającym jest: **Gmina Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno,**

tel.: (056) 677-17-38.

faks (056) 677-17-74

e-mail: chelmno@chelmno.pl

### **IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest jako TLI/KG.341-5/10.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

### **V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wykonanie i montaż tablic: informacyjnych - 2 szt. (2000 mm x 1500 mm) oraz pamiątkowych - 2 szt. (2000 mm x 1500 mm) dla projektu pn.: „Monitoring wizyjny miasta Chełmna”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

2) Wykonanie i dostarczenie plaketek informacyjnych samoprzylepnych w ilości 50 szt.

Tablice – informacyjna i pamiątkowa oraz plakiety informacyjne – w zakresie treści, wzorów graficznych, czcionki i wymiarów, muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami europejskimi i krajowymi, stosownymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego i Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 (Wytyczne dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013 – wersja II zmieniona uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 93/1658/09 z dnia 16.12.2009r.).

Sposób wykonania tablic:

Tablice informacyjne zostaną zamontowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Będą się one składać ze stelaża przytwierdzonego do podłoża oraz tablicy zawierającej informacje określone w wytycznych. Po okresie przewidzianym na funkcjonowanie formy informacyjnej treść tablicy dostosowana zostanie przez Wykonawcę do wymogów przewidzianych dla tablicy pamiątkowej. Wykonawca dokona tej zamiany poprzez wymianę całej tablicy lub treści na niej naniesionej – wybór w gestii Wykonawcy w ramach kosztów złożonej oferty. Materiał, z którego wykonana zostanie tablica pamiątkowa (stelaż i tablica zasadnicza oraz treść na niej zawarta) musi zapewniać trwałość konstrukcji i czytelność znajdujących się na niej informacji przez minimum 5 lat od montażu. W sytuacji gdy konstrukcja ulegnie uszkodzeniu powstałemu z winy Wykonawcy – np. niewłaściwy montaż, złe zabezpieczenie antykorozyjne lub treść znajdująca się na tablicy stanie się nieczytelna, np. w wyniku oddziaływania warunków atmosferycznych – słońce, deszcz, mróz itd. Wykonawca wykona niezbędnych napraw celem usunięcia usterek.

Sposób wykonania i dostarczenie plaketek informacyjnych:

Plakiety informacyjne samoprzylepne o wymiarach minimalnych 60 mm x 45 mm, wykonane zostaną w ilości 50 sztuk.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Tablice informacyjne zamontowane zostaną przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) Tablice pamiątkowe zamontowane zostaną przez Wykonawcę w terminie 1 miesiąca od powiadomienia przez Zamawiającego o uruchomieniu monitoringu wizyjnego,
- 3) Plakiety informacyjne dostarczone zostaną nie później niż 10 tygodni od daty zawarcia umowy,
- 4) Montaż tablic nastąpi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

2. Spełnienie tych warunków ocenione zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII.

### **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) oświadczenie o sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu w sytuacjach określonych w art.24 ust.1 pkt. 1-9 i ust. 2 pkt.2 i 4 ustawy Pzp.
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ZUS.
- 5) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami należnościami na rzecz Urzędu Skarbowego.
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed pływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych (dotyczy również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) oświadczenie w zakresie art. 24, ust. 1, pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych – zgodnie z zał. nr 2.

### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa stanowi 100 % kryteriów oceny ofert

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Punktacja za kryterium ceny będzie wyliczana matematycznie na podstawie poniższego wzoru:

Cena najniższa w rozpatrywanych ofertach

----- x 100 = ..... pkt

Cena oferty rozpatrywanej 1,2,3

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania ogólne:

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SZ.

3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.

- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z dokumentem zawartym w druku stanowiącym załącznik SZ.
- 2) oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.

## 3. Opakowanie oferty:

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: *„Oferta na Wykonanie i montaż tablic informacyjnych oraz pamiątkowych dla projektu pn.: Monitoring wizyjny miasta Chełmna; oraz wykonanie i dostarczenie plaketek informacyjnych samoprzylepnych.”*

**„Nie otwierać przed 10.11.2010 do godz. 12.00”** oraz adres Wykonawcy.

## 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**.

## 5. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

## 6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, zamiennych, i równoważnych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

## **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, biuro informacji publicznej, pokój nr 101 w terminie do dnia 10.11.2010 r. do godz. 12.00.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Porozumiewanie się z wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Inspektor Kamil Grzyb tel. (056) 677-17-56, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Chełmna, w sali Nr 215 w dniu 10.11.2010 r. o godz. 12.10.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**XVII. BRAK ODPOWIEDZI NA OFERTĘ LUB PODJĘCIE NEGOCJACJI Z WYKONAWCĄ NIE OZNACZAJĄ PRZYJĘCIA OFERTY. DO ZAWARCIA UMOWY WYMAGANE JEST PISEMNE OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O WYBORZE OFERTY.**

**XVIII. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU NIE MAJĄ ZASTOSWANIA PRZEPISY USTAWY PARWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

## **XIX. WARUNKI UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik do SZ.

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SZ**

1. formularz ofertowy,
2. oświadczenie – w zakresie art. 24, ust. 1, pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
3. projekt umowy,
4. Wzór oświadczeń zgodnie z rozdziałem VIII.

Chełmno, dnia 29.10.2010r.

**Zatwierdzam:**

.....