

GMINA MIASTO CHEŁMNO
86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 1

TI I J.Ch /7023 – M.K - U.M /.... /2010r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ lub specyfikacją

**DLA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH w art. 11 ust .8
USTAWY**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA:

**Modernizacja kotłowni gazowej o mocy 180 kW w budynku Urzędu Miasta przy ul.
Dworcowej 1 w Chełmnie.**

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2007r Nr 223,poz.1655 ze zm.)
zwanej dalej ustawą Pzp

ZATWIERDZAM

.....

Chełmno dnia, 28.04.2010r.

Niniejszy dokument stanowiący Specyfikację istotnych warunków zamówienia zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia ofert odpowiednio do wymagań określonych w art. 36 ust. 1 ustawy.

1. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:
Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Chełmno, 86 – 200 Chełmno, ul. Dworcowa 1.

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
3. Postępowanie o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, unieważnia się, stosownie do art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty ;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegają unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Spis treści

Rozdział 1	Przedmiot zamówienia
Rozdział 2	Termin realizacji zamówienia
Rozdział 3	Wymagania stawiane Wykonawcom
Rozdział 4	Sposób przygotowania oferty
Rozdział 5	Oświadczenia oraz dokumenty wymagane od Wykonawców
Rozdział 6	Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział 7	Kryteria oceny ofert
Rozdział 8	Warunki umowy
Rozdział 9	Informacje dodatkowe
Rozdział 10	Sposób obliczania ceny oferty
Rozdział 11	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 12	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 13	Zasady komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
Rozdział 14	Termin związania ofertą
Rozdział 15	Środki ochrony prawnej
Rozdział 16	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział 17	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
Rozdział 18	Przesłanki zmiany umowy.

Załączniki:

Formularz ofertowy	- załącznik Nr 1.
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy	- załącznik Nr 2.
Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień	- załącznik Nr 3.
Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlano - renowacyjnych	- załącznik Nr 4
Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca	- załącznik Nr 5
Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca	- załącznik Nr 6
Wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia – podwykonawcy	- załącznik Nr 7.
Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji robot w układzie miesięcznym	- załączniki Nr 8
Projekt umowy	- załącznik Nr 9.
Dokumentacja budowlana	- załącznik Nr 10.
Przedmiary robót	- załącznik Nr 11.
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	- załącznik Nr 12.

Rozdział 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja kotłowni gazowej o mocy 180 kW w budynku Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 1 w Chełmnie.

Zakres robót budowlanych obejmuje:

- roboty ogólnobudowlane (remontowe istniejącej kotłowni),
- roboty demontażowe kotła istniejącego oraz urządzeń i armatury towarzyszącej,
- technologia, automatyka i sterowanie kotłowni,
- emitory spalin,
- instalacja gazowa wewnętrzna,
- instalacje elektryczne.

Szczegółowy zakres prac zawarto w dokumentacji budowlano – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do SIWZ.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

- 45000000-7 – roboty budowlane
- 45333000-0 - instalacje gazowe
- 45331110-0 – instalowanie kotłów gazowych.
- 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne.

Rozdział 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zadania określono na:

- 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

Rozdział 3

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

W przetargu może wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1,
- 2) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 1-inwestycję w zakresie rzeczowym zbliżonym do przedmiotu przetargu o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł.
 - 3) wykażą się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: posiadającymi uprawnienia do sprawowania funkcji: kierownika budowy w branżach:
 - budowlanej,
 - sanitarnej,
 - elektrycznej.
 - 4) wykażą się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj. posiadają kwotę 100.000 zł zdeponowaną na rachunku bankowym lub posiadają zdolność kredytową nie mniejszą niż 100.000 zł.
 - 5) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej – posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł.
 - 6) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2–5 niniejszego rozdziału.
 - 7) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w układzie: „spełnia” – „niespełna” na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział 4

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymogi formalne

- 1.1. Oferta musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach.
- 1.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszych istotnych warunkach zamówienia muszą spełniać następujące wymogi:
 - oferta musi zostać sporządzony w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem czytelnym i trwałym pismem,

- formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

- pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim.
poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

- dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,

1.4 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

1.5 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”**.

Rozdział 5

OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.

I. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oferta (oświadczenia oraz dokumenty) powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o treści wynikającej z zapisów art. 22 ustawy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem termomodernizacji zbliżonym do przedmiotu przetargu z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. Z wykazu winno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca wykonał **min. 1 (jedno) zamówienie** o wartości nie mniej niż **100.000 zł** (sto tysięcy zł).
3. Dokumenty (np. referencje, protokoły itp.) potwierdzające, że roboty wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w ust.2, zostały wykonywane należycie i terminowo.
4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami w branżach budowlanej, sanitarnej i elektrycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Uprawnienia budowlane dla kierowników budowy w poszczególnych branżach wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwych Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzających ich przynależność do tej izby i opłacenie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
7. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca zdeponowanie na rachunku kwoty nie mniejszej niż **100.000 zł**. lub posiadanie zdolności kredytowej nie mniejszej niż **100.000 zł**. wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł** (sto tysięcy zł).
9. Kosztorys ofertowy sporządzony na bazie dokumentacji budowlano – kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, wizji lokalnej w terenie.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.

3. Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 6

SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/ ‘nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust 1, lub którzy złożyli dokumenty, których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień składania ofert.

Rozdział 7

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium	Znaczenie
Cena	100 %

Cena zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej 1,2,3,.....}} \times 100 \%$$

gdzie:

Kc – kryterium cena.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej ceny w oparciu o kryterium określone w ust. 1. Wybrana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 8

WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do specyfikacji.

Rozdział 9

INFORMACJE DODATKOWE

1. Składanie ofert częściowych i/lub wariantowych jest niedopuszczalne.
2. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

Rozdział 10

SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

Wartość robót określona przez Wykonawcę jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

W celu ułatwienia Wykonawcy ustalenia wynagrodzenia Zamawiający załączył do siwz dokumentację budowlaną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót.

Pod pojęciem **cena** należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U nr 97 poz. 1050 z poz. zm.).

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonane prace prowadzone będą w walucie: złotych polskich (PLN).

Wszelkie zapisy związane z ceną (cenami) zawartymi w ofercie winny być podana do drugiego miejsca po przecinku (np.: 7,45 złotych).

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej).

Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 11.

WADIUM

Każda oferta powinna być zabezpieczona wadium w kwocie **2.000 złotych**.

2. Wadium wnosi się w jednej lub kilku formach o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 1-5.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 50 9486 0005 0000 0361 2000 0029 z dopiskiem „Modernizacja kotłowni gazowej w budynku Urzędu Miasta Chełmna” w terminie nie późniejszym niż termin wyznaczony do składania ofert.

Uwaga:(termin rozumiany jako termin wpływu kwoty wadium na rachunek bankowy zamawiającego).

W przypadku wniesienia wadium w innych formach oryginał w/w dokumentów należy zdeponować w kasie Urzędu Miasta.

Zgodnie z art. **46 ust. 4a** ustawy „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium jeżeli zajdzie jakakolwiek z przesłanek wymienionych w art. **46 ust.5 pkt. 1-3** ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 12

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1 , 86 – 200 Chełmno w Biurze informacji publicznej pokój Nr 101.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18.05.2010r o godz. 10.30**.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.05.2010r o godz. 11.00 w Urzędzie Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1 sala Nr 204**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zostaną ogłoszone osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
7. Powyższe informacje zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13

ZASADY KOMUNIKACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Józef Chmarzyński - Kierownik Wydziału Techniczno – Inwestycyjnego.
2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer: (056) 677-17-74. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców z zastrzeżeniem możliwości obejrzenia obiektów wskazanych w Rozdziale 1.
4. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: bip.chelmno.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIW z godnie z art. 38 ustawy. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 14.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30, dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalna tylko z

jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 15

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechanych czynności, do których wykonania zamawiający był zobowiązany na mocy ustawy.

Wykonawcy lub innym podmiotom (o których mowa w art. 179) *przysługuje odwołanie* wyłącznie w przypadkach, o których mowa w art. 181 ust. 1 ustawy w związku z tym, że postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

Rozdział 16

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSATAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CEU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do popisania umowy, która stanowi załącznik Nr 8 do specyfikacji. Podpisanie umowy nastąpi po upływie 10 dni od zawiadomienia Wykonawców o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest przed odpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej, 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione po zakończeniu robót i podpisaniu protokołu odbioru, pozostałe 30% stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

Rozdział 17

INFORACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Rozdział 18

PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie terminu wykonania robót w przypadku wystąpienia robót nieprzewidzianych w dokumentacji budowlano – kosztorysowej a których wykonanie warunkuje realizację przedmiotu przetargu lub wystąpienia tzw. siły wyższej. Powyższe musi znaleźć odpowiednie zapisy w dzienniku budowy potwierdzone przez przedstawicieli stron (kierownik budowy – inspektor nadzoru inwestorskiego) oraz zostać zaakceptowane przez Burmistrza Miasta.

Wykaz załączników:

Formularz ofertowy	– załącznik nr 1
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy	– załącznik Nr 2.
Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień	– załącznik Nr 3.
Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlano - renowacyjnych	- załącznik Nr 4
Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca	– załącznik Nr 5
Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca	– załącznik Nr 6
Wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia – podwykonawcy	– załącznik Nr 7.
Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji robot w układzie miesięcznym	- załączniki Nr 8
Projekt umowy	– załącznik Nr 9.
Dokumentacja budowlana	– załącznik Nr 10.
Przedmiary robót	– załącznik Nr 11.
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	– załącznik Nr 12.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

GMINA MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1

86 - 200 Chełmno

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na,
.....
....., zgodnie z wymaganiami
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową brutto
..... (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami
podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia
realizacji zamówienia w terminie

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
(w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki
w niej zawarte.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w
miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7.Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8.Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9.Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizacja kotłowni gazowej o mocy 180 kW w budynku Urzędu Miasta przy ul.
Dworcowej 1 w Chełmnie.**

w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 i 2 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizacja kotłowni gazowej o mocy 180 kW w budynku Urzędu Miasta przy ul.
Dworcowej 1 w Chełmnie.**

w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień
publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH.**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano prace budowlano - renowacyjne	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano prace budowlano - renowacyjne	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania prac (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano prace budowlano - renowacyjne	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano prace budowlano - renowacyjne	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania prac (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia
Kierownik budowy – roboty budowlane.		
Kierownik robót sanitarnych.		
Kierownik robót elektrycznych		

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami w branżach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej oraz aktualne zaświadczenia z właściwych izb samorządu zawodowego.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Modernizacja kotłowni gazowej o mocy 180 kW w budynku Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 1 w Chełmnie.

L.P	NAZWA ELEMENTU	KOSZT (brutto)	Wyszczególnieni miesięczne w roku 2010r				
			VI	VII	VIII	--	--
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
						-	-
		Razem:				-	-

powtórzyć tabelę w razie konieczności

(należy pamiętać by określając zakres rzeczowy realizacji robót w poszczególnych miesiącach podać również ich wartość finansową).

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE Nr 1/modernizacja kotłowni /2010

W dniu2010 r.

pomiędzy: Gminą Miasto Chełmno reprezentowaną przez Burmistrza Miasta w imieniu którego występuje:

Zastępcą Burmistrza - Tadeusz Jagodziński
zwanym dalej w treści Umowy "**Inwestorem**"

a,
wpisanym do rejestru/ewidencji działalności gospodarczej pod numerem,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej w treści Umowy "**Wykonawcą**", została zawarta Umowa następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Inwestor zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na:

Modernizacja kotłowni gazowej o mocy 180 kW w budynku Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 1 w Chełmnie.

Zakres robót budowlanych obejmuje:

- roboty ogólnobudowlane (remontowe istniejącej kotłowni),
- roboty demontażowe kotła istniejącego oraz urządzeń i armatury towarzyszącej,
- technologia, automatyka i sterowanie kotłowni,
- emitory spalin,
- instalacja gazowa wewnętrzna,
- instalacje elektryczne.

§ 2

Podstawą zawartej Umowy jest oferta Wykonawcy z dnia 18.05.2010 r., stanowiąca załącznik do Umowy, zwana dalej Ofertą.

§ 3

Inwestor oświadcza, że dysponuje następującą nieruchomością na cele budowlane działka nr, w postaci prawa własności do tej nieruchomości.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą Umową z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

§ 5

1.Powierzenie wykonania części prac objętych Umową innym wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Inwestora.

2.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą Umową.

§ 6

Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik Budowy:

.....,
zam.,
posiadający uprawnienia budowlane nr,
wydane w dniu przez:,

§ 7

1. Nadzór inwestorski sprawować będzie:

w branży budowlanej –,
zam.,
posiadający uprawnienia budowlane nr,
wydane w dniu przez:,

2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Inwestora.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją budowlaną – kosztorysową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

2. Dokumentacja o której mowa w ust. 1 stanowiła załączniki SIWZ w postępowaniu przetargowym.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą – Prawo budowlane.

§ 10

Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy własnych materiałów, maszyn i urządzeń.

II. Przedmiot Umowy

§ 11

Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych na podstawie dokumentacji budowlanej – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót przekazanych Wykonawcy w dniu przekazania placu budowy.

III. Prawa i obowiązki stron Umowy

§ 12

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Inwestora należy:

- a) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do2010r,
- b) dostarczenie pozwolenia na budowę i dziennika budowy na dzień przekazania terenu budowy,
- c) przekazanie w nieodpłatne używanie następujących pomieszczeń magazynowych i składowisk:
Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie,
- d) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- e) dokonanie odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających i odbioru końcowego.

2. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

§ 13

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

Realizacja przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 8 do oferty przetargowej Wykonawcy.

2. Przejęcie terenu budowy.

3. Zawiadomienie Inwestora o zauważonych wadach dokumentacji projektowej, w terminie 14 dni od przekazania placu budowy.
4. Uzgodnienie wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardu wykonania oraz zmian projektowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii projektanta i zgody Inwestora.
5. Zawiadomienie Inwestora o konieczności wykonania robót dodatkowych.
6. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
7. Zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych Umową.
8. Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym.
9. Ubezpieczenie terenu budowy – zakres i warunki ubezpieczenia powinny być zaakceptowane przez Inwestora.
10. Utrzymanie porządku na terenie budowy.
11. Pisemne powiadamianie Inwestora o planowanych odbiorach:
 - a) częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowych,
 - b) robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym,
 - c) końcowym – z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym.
12. Przekazanie Inwestorowi, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń.
13. Przekazanie Inwestorowi certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.
14. Przekazanie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach.
15. Prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania uzgodnionego terminu wykonania robót.

IV. Terminy wykonania Umowy i odbiór końcowy przedmiotu Umowy

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizowania przedmiotu Umowy, niezwłocznie po podpisaniu Umowy, nie później jednak niż2010r.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów robót zostały określone w załączniku nr 8 do oferty Wykonawcy.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy strony ustalają na dzień2010r.

§ 15

Strony ustalają następujące procedury odbioru:

- a) odbiory częściowe,
- b) odbiór końcowy i przekazanie zadania do użytku

V. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 16

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zgodnie z przedłożoną Ofertą Wykonawcy wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyniesie:
(słownie:.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Do wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 doliczony będzie podatek VAT w wysokości%

§ 17

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nie objętych niniejszą Umową a na które zgodę wyrazi Inwestor.
2. Jeżeli wartość robót dodatkowych przekroczy 10 % wartości przedmiotu Umowy, Wykonawca wykona je za odrębnym wynagrodzeniem.
3. Wykonanie robót dodatkowych przez Wykonawcę oraz podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie zmiany do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Inwestora o konieczności wykonania robót dodatkowych.
5. Rozliczenie robót dodatkowych nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego, opracowanego na podstawie obmiaru robót, zatwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, KNR oraz tabeli czynników cenotwórczych dołączonej do oferty Wykonawcy.

VI. Warunki płatności

§ 18

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa:
 - przejściowe wystawione po zrealizowaniu miesięcznego przerobu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót.
 - końcowa wystawiona po wykonaniu całego zakresu robót określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
2. Termin płatności faktur wynosi 21 dni, licząc od momentu przekazania Inwestorowi faktury, wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Faktury przejściowe wystawione będą na podstawie protokołu częściowego odbioru robót podpisanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy.
4. Faktura końcowa zostanie wystawiona i rozliczona po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy i protokolarnym komisyjnym odbiorze końcowym wykonanych robót i przekazaniu obiektu do użytku.
5. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek w nr
7. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP
8. Za nieterminową realizację faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

VII. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

§ 19

1. Wykonawca udziela Inwestorowi gwarancji jakości na przedmiot Umowy. Okres gwarancji jakości wynosi, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Inwestor może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. Okres rękojmi za wady przedmiotu Umowy kończy się z upływem, licząc od dnia zakończenia terminu gwarancji.

§ 20

1. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
 - usuwania w wyznaczonym przez Inwestora terminie wszelkich usterek i niedoróbek
 - brania udziału w przeglądzie gwarancyjnym
2. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Inwestora pisemnej reklamacji.
3. Strony Umowy dokonają przeglądu gwarancyjnego w ostatnim dniu terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas ustereki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 21

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego tj. zł.
słownie:
za przedmiot Umowy w następującej formie:
2. Strony postanawiają, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wygasa po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót, zaś 30 % jest przeznaczony na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i wygasa po upływie miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
3. Wadium w postaci: wygasa z dniem

IX. Odstąpienie od Umowy

§ 22

1. Inwestor może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Inwestor ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach:
 - a) Wykonawca przerwał wykonywanie robót, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość albo podjęta zostanie decyzja o likwidacji Firmy Wykonawcy,
 - c)
 - d)

§ 23

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przypadków wymienionych w ust. 1, Wykonawca może odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach:
 - a) Inwestor, bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru robót,
 - b) pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, Inwestor opóźnia się z zapłatą faktur ponad

§ 24

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Inwestora, protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.

2. Poza obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do wykonania następujących obowiązków szczegółowych, związanych z odstąpieniem od Umowy:

- a) wykonawca do czasu przekazania obiektu, zabezpiecza teren budowy we własnym staraniem i kosztem,
- b) materiały i urządzenia niezabudowane pozostają na placu budowy,

X. Kary umowne

§ 25

1. Wykonawca zapłaci Inwestorowi kary umowne w następujących okolicznościach

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, określony w § 16 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,5% wartości wadliwego elementu, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad; za element należy rozumieć pozycję kosztorysu, według załącznika nr 2.

2. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 21 dni, Inwestor upoważniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

3. W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad, Inwestor będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy, także w przypadku gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia.

§ 26

Inwestor zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach.

- a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia robót z innych przyczyn lub spowodowanie przerwy w wykonywaniu robót, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonego w § 16, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
- b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, określonego w § 16, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien zostać zakończony.

§ 27

Strona odstępująca od Umowy z przyczyn, za które druga strona nie ponosi odpowiedzialności, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 16 Umowy.

§ 28

Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną.

§ 29

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

XI. Postanowienia końcowe

§ 30

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 31

Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

§ 32

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd Rejonowy w Chełmnie .

§ 33

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy k.c. oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414, z 1996 r., z późn. zm.).

§ 34

Umowa wygasa całkowicie po wykonaniu przez Generalnego Wykonawcę zakresu czynności objętych Umową.

§ 35

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

.....
Inwestor

.....
Wykonawca