

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**GMINA MIASTO CHEŁMNO**

**ul. Dworcowa 1**

**86-200 Chełmno**

**www.chelmno.pl**

**tel. 056/6771732 fax 056/6771774**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r. Nr.223, poz.1655, z późn. zm.), na zadanie pn.

**„Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni asfaltowych ulic, placów i parkingów na terenie miasta Chełmna o grubości do 5 cm i łącznej powierzchni 1.500 m<sup>2</sup>, w technologii asfaltowo – betonowej z recyklera lub wytwórni według harmonogramu – załącznik nr 2 do SIWZ.”**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia :**

- 1.1. Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni asfaltowych ulic, placów i parkingów na terenie miasta Chełmna o grubości do 5 cm i łącznej powierzchni 1.500 m<sup>2</sup>, w technologii asfaltowo – betonowej z recyklera lub wytwórni według harmonogramu – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.2. Szacunkowa wielkość zamówienia 1.500 m<sup>2</sup>.
- 1.3. Usługi zlecane będą w miarę potrzeb ich wykonywania na poszczególnych odcinkach ulic wskazanych przez Wydział Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna na każde ustne lub pisemne zgłoszenie z dwudniowym wyprzedzeniem.

### **2. Termin wykonania zamówienia:**

Od 1 kwietnia 2010r. do 31 grudnia 2010r.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

1.1. Wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w art. 22. ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie przedłożonych dokumentów przez wykonawcę wymienionych w pkt. 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- Wypełniony formularz ofertowy,
- Wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy,
- Informacja banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).
- Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu warunków zawartych w dokumentacji przetargowej.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

5.1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie pisemnie, faksem. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Pisma, dokumenty lub oświadczenia można dostarczać do Zamawiającego w jeden z n/w sposobów:

- osobiście w sekretariacie zamawiającego,
- za pośrednictwem poczty lub faksu nr (056) 677-17-74.

5.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Zygmunt Szuster

tel. (056) 677-17- 46

Nr lokalu – 109 w Urzędzie Miasta ul. Dworcowa 1

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu:

9.00 – 14.00 ( od poniedziałku do piątku).

## **6. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **7. Termin związania ofertą:**

30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert:**

8.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem.

8.2. Wszystkie strony winny być ponumerowane i podpisane przez osobę reprezentującą oferenta.

8.3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8.4. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

8.5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8.6. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach.

Koperta zaadresowana do zamawiającego na adres:

***Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno***

*oraz powinna być oznaczona :*

***“ Oferta - przetarg - Naprawa nawierzchni asfaltowych – utrzymanie ulic” .***

***Nie otwierać przed dniem 19.03.2010r. do godz. 11<sup>00</sup>***

8.7. Koperta opatrzona nazwą z dokładnym adresem oferenta.

8.8. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

#### **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

9.1. Oferty należy składać do dnia 19.03.2010r. do godz. 10<sup>30</sup> w Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno w Biurze informacji publicznej pok. 101 (parter)

9.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.03.2010r. o godz. 11<sup>00</sup> w sali nr 204 w Urzędzie Miasta, ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno

9.3. Wykonawcy mogą wziąć udział w otwarciu ofert (część jawna).

#### **10. Opis sposobu obliczania ceny:**

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

**cena oferty** - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru :

cena oferty najtańszej

----- x 90 pkt.

cena oferty rozpatrywanej ( 1,2,3...)

90 pkt = 90 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 90 pkt.

**termin płatności** - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru:

a) termin płatności 21 dni - 5 pkt

b) termin płatności 30 dni - 10 pkt

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia.

#### **11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

11.1. Kryteria oceny ofert i ich uznanie będą następujące:

- cena oferty - 90 %

- warunki płatności - 10%

11.2. Sposób oceny ofert zgodnie z pkt. 10 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający przed zawarciem umowy żąda od Wykonawcy przedstawienia:

- 1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,*
- 2. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

**13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

**14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Zgodnie z przepisami Wykonawcy przysługuje wniesienie Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. DZIAŁ VI – Środki ochrony prawnej art. 180 – 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r. Nr.223, poz.1655, z późn. zm.).

**16. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**17. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**18. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

Adres strony internetowej, gdzie dostępne są aktualne informacje o postępowaniu:

[www.bjp.chelmno.pl](http://www.bjp.chelmno.pl) zakładka przetargi.

**20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**21. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Chełmno, dnia 02.03.2010r.

**ZATWIERDZAM**

Burmistrz Miasta Chełmna

Załączniki:

- Formularz ofertowy.
- Harmonogram.
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).
- Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu warunków zawartych w dokumentacji przetargowej.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Projekt umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Nawiązując do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r. Nr.223, poz.1655, z późn. zm.) :

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację należy przekazywać na numer faksu.....

4. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem następujących podwykonawców:

a. ....

w części dotyczącej:

.....

b. ....

w części dotyczącej:

.....

5. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącą załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę wynoszącą

..... zł (brutto)

słownie:.....

wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....%

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od 1.04.2010r. do 31.12.2010r.

8. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

9. Termin płatności faktury określa się na ..... dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

11. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Data i podpis

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
i w imieniu Wykonawcy)



GM-OŚ.II/JB.341-4/10

**HARMONOGRAM  
RZECZOWO – FINANSOWY**

<b>Miesiąc, rok</b>	<b>Rodzaj, powierzchnia</b>
IV 2010	- remont 350 m <sup>2</sup>
V 2010	- remont 350 m <sup>2</sup>
VI 2010	- remont 250 m <sup>2</sup>
VII - IX 2010	- remont 400 m <sup>2</sup>
X - XII 2010	- remont 150 m <sup>2</sup>

**NALEŻNOŚCI FINANSOWE**

IV 2010	<b>zł brutto</b>
V 2010	<b>zł brutto</b>
VI 2010	<b>zł brutto</b>
VII - IX 2010	<b>zł brutto</b>
X - XII 2010	<b>zł brutto</b>

## Oświadczenie Wykonawcy

Gmina Miasto Chełmno  
ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno

### Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków zawartych w dokumentacji przetargowej

Działając w imieniu.....  
.....  
.....

(nazwa wykonawcy)

(„Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni asfaltowych ulic, placów  
i parkingów na terenie miasta Chełmna o grubości do 5 cm i łącznej powierzchni  
1.500 m<sup>2</sup>, w technologii asfaltowo – betonowej z recyklera lub wytwórni według  
harmonogramu – załącznik nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.”**

***Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję bez zastrzeżeń warunki***

***określone w:***

- Specyfikacji zamówienia
- Projekcie umowy

Data i podpis

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

.....  
(Miejscowość, data)

załącznik nr 4

## Oświadczenie Wykonawcy

Gmina Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

### Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu.....

.....

.....

(nazwa wykonawcy)

(„Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie remontu częściowego nawierzchni asfaltowych ulic, placów  
i parkingów na terenie miasta Chełmna o grubości do 5 cm i łącznej powierzchni  
1.500 m<sup>2</sup>, w technologii asfaltowo – betonowej z recyklera lub wytwórni według  
harmonogramu – załącznik nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.”**

***Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone  
w art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
dotyczące:***

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data i podpis

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

.....  
(Miejscowość, data)

załącznik nr 5

## Oświadczenie Wykonawcy

Gmina Miasto Chełmno  
ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno

### Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Działając w imieniu.....  
.....  
.....

(nazwa wykonawcy)

(„Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie remontu częściowego nawierzchni asfaltowych ulic, placów  
i parkingów na terenie miasta Chełmna o grubości do 5 cm i łącznej powierzchni  
1.500 m<sup>2</sup>, w technologii asfaltowo – betonowej z recyklera lub wytwórni według  
harmonogramu – załącznik nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.”**

***Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone  
w art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
dotyczące:***

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data i podpis

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

## UMOWA

zawarta w dniu..... w Urzędzie Miasta Chełmna

pomiędzy:

**Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Chełmna - Mariusza Kędzierskiego**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na wykonaniu remontu cząstkowego nawierzchni asfaltowych ulic, placów i parkingów na terenie miasta Chełmna o grubości 5 cm i łącznej powierzchni 1.500 m<sup>2</sup> w technologii asfaltowo – betonowej z recyklera lub wytwórni zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

Termin realizacji robót ustala się na okres od 1.04.2010r. do 31.12.2010r.

W nagłych przypadkach konieczność zaasfaltowania ubytków w nawierzchni ulic Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 48 godzin od daty powiadomienia telefonicznego oraz za pośrednictwem faksu.

### § 3

Zamawiającego reprezentować będzie:

Zygmunt Szuster

Wydział Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska pokój nr 109,

tel. 056 677-17- 46

### § 4

Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie pomieszczenia magazynowe, warsztatowe wyposażone w niezbędny sprzęt.

## § 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi polskimi normami, warunkami wykonania i odbioru powierzchni asfaltowych dla bezpieczeństwa ruchu oraz odpowiednimi przepisami branżowymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia i odpowiedniego składowania materiałów uzyskanych z demontażu czy częściowej wymiany do czasu ich ponownego wbudowania lub protokólnego przekazania Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uporządkowania terenu po zakończonych robotach.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu księgę obmiarów prowadzonych robót związanych z naprawą cząstkową powierzchni asfaltowych uszkodzonych.
6. W trakcie prowadzenia robót związanych z naprawą cząstkową nawierzchni Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania oznakowania zastępczego, zgłoszenia do odpowiednich organów tj. Powiatowego Zarządu Dróg, Powiatowej Komendy Policji w Chełmnie, Powiatowej Komendy Straży Pożarnej w Chełmnie, Pogotowia Ratunkowego w Chełmnie.
7. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o podjęciu robót.
9. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłosić do odbioru fragment robót będący przedmiotem rozliczenia fakturowego i uczestniczyć w czynnościach odbiorowych.
10. Prawidłowe oznakowanie miejsca robót.
11. Powiadomienie o czasowym zajęciu pasa drogi wszystkich instytucji i urzędów na terenie Miasta Chełmna.
12. Prowadzenie szczegółowej księgi obmiaru robót.
13. Zgłaszanie do odbioru poszczególnych etapów robót wynikających z harmonogramu rzeczowo- finansowego robót przed sporządzeniem i dostarczeniem faktury.

## § 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz ulic, placów, parkingów itp. przewidzianych do wykonania w 2010 roku.
- b) udział w komisjach odbiorowych po każdym zakończonym i zgłoszonym do odbioru etapem robót.

## § 7

Rozliczenie finansowe:

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą jest wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie rozstrzygniętego przetargu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 wyraża się kwotą .....(brutto)

Słownie: .....

W/w wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje 9 miesięczny okres realizacji, rozliczenia robót następować będzie fakturami przejściowymi, do których należy załączyć obmiar wykonywanych robót potwierdzonych przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu wypłacone będzie w formie przelewu w ciągu ..... dni na konto Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury potwierdzonej przez Zamawiającego.
4. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

### **§ 8**

W przypadku opóźnienia w podjęciu robót, tj. podjęcia robót po upływie 48 godzin od zawiadomienia oraz nie wywiązania się z obowiązku wskazanego § 5 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu wykonania robót określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym w wysokości 2 % wartości tego elementu za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w zapłaceniu faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

### **§ 10**

W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania polubownego. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia polubownego, stroną właściwą do rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby działalności Zamawiającego.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

### **§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**