

**Oznaczenie sprawy:**

**Zamawiający:**

**GMINA MIASTO CHEŁMNO**  
**ul. Dworcowa 1**  
**86-200 Chełmno**  
**tel. 056 677 17 38**  
**fax. 056 677 17 74**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp  
na usługę pn. **„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych  
parkingów dla pojazdów samochodowych  
na terenie miasta Chełmna w ustalonej przez Radę Miasta w Chełmnie  
Strefie Płatnego Parkowania”**

**Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:**

na stronie internetowej Zamawiającego: **[www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl)**  
na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**SIWZ zawiera:**

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	- str. 3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	- str. 3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	- str. 3 – 8
IV.	Oferty częściowe	- str. 8
V.	Oferty wariantowe	- str. 9
VI.	Zamówienia uzupełniające	- str. 9
VII.	Termin wykonania zamówienia	- str. 9
VIII.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	- str. 9 – 10
IX.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	- str. 11 – 12
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów	- str. 12
XI.	Wymagania dotyczące wadium	- str. 12-13
XII.	Termin związania ofertą	- str. 13
XIII.	Opis sposobu przygotowywania ofert	- str.13 –14
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	- str. 14
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny	- str.14 –15
XVI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	- str. 15
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	- str. 15-16
XVIII.	Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy	- str. 16
XIX.	Projekt umowy	- str. 16
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	- str. 16-17
XXI.	Postanowienia końcowe	- str. 17

<b>Załączniki do SIWZ:</b>	
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Potencjał kadrowy
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych zamówień
Załącznik nr 6	Wykaz narzędzi i urządzeń
Załącznik nr 7	Podwykonawcy
Załącznik nr 8	Projekt umowy
Załącznik nr 9	Mapa lokalizacji Strefy Płatnego Parkowania
Załącznik nr 10	Uchwała Rady Miasta Chełmna w Chełmnie nr XLII/235/2009

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Miasto Chełmno

86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 1

fax 0 56 677 17 74

tel 0 56 677 17 38

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej w treści SIWZ „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – POJĘCIA PODSTAWOWE

- 1.1.** Obszar Strefy Płatnego Parkowania – Strefą Płatnego Parkowania zwaną także SPP w dalszej treści SIWZ zgodnie z uchwałą Rady Miasta Chełmna nr XLII/235/2009 z dnia 24 listopada 2009 roku – **zał. nr 10** do SIWZ - objęto następujące ulice:

*Pierwsza Strefa:*

- a) Rynek z wyłączeniem dwóch miejsc parkingowych od strony budynku nr 13 ( część przeznaczona dla pojazdów targowiska ),

*Druga Strefa:*

- b) ul. Biskupia od Rynku do ul. Franciszkańskiej,  
c) ul. Rybacka od Rynku do ul. Dominikańskiej,  
d) ul. Szkolna od Rynku do ul. Franciszkańskiej,  
e) ul. Toruńska od Rynku do ul. 22 Stycznia,  
f) ul. Hallera od Rynku do ul. 22 Stycznia,  
g) ul. Rycerska od Rynku do ul. Wodnej,  
h) ul. Rynkowa od Rynku do ul. Dominikańskiej,  
i) ul. Wodna od ul. Rycerskiej do ul. 22 Stycznia,  
j) ul. Poprzeczna od ul. Rycerskiej do ul. 22 Stycznia.  
k) ul. Dworcowa od ul. Krótkiej do ul. Powstańców Wielkopolskich  
l) Parking ul. Powstańców Wielkopolskich.

- 1.2.** Uiszczanie opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania obowiązuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.30 - 17.30. w soboty od godz. 9.30 - 13.30. Opłaty za parkowanie w SPP nie obowiązują w niedziele i dni świąteczne.

- 1.3.** Obowiązujące stawki opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania zgodnie z uchwałą Rady Miasta Chełmna nr XLII/235/2009 z dnia 24 listopada 2009 roku – zwaną „uchwałą” w dalszej treści SIWZ – są następujące:

*Strefa pierwsza:*

- 1)** 3,00 zł – opłata podstawowa za parkowanie za pierwszą godzinę w SPP,  
**2)** 2,00 zł – opłata za parkowanie za pół godziny w SPP,  
**3)** 3,50 zł – opłata za parkowanie za drugą godzinę w SPP,  
**4)** 4,00 zł – opłata za parkowanie za trzecią godzinę w SPP  
**5)** 3,00 zł – za czwartą i każdą następną godzinę parkowania,

- 6)** abonamenty:

- a) Abonament od osób i podmiotów prowadzących handel na Rynku na okres 1 miesiąca 150,00 zł,

- b) Abonament osoby niepełnosprawnej na okres 1 miesiąca 10,00 zł,
- c) Abonament zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) na okres 1 miesiąca 200,00 zł

*Strefa druga:*

- 7)** 2,00 zł – opłata podstawowa za parkowanie za pierwszą godzinę w SPP,
  - 8)** 1,00 zł – opłata za parkowanie za pół godziny w SPP,
  - 9)** 2,40 zł – opłata za parkowanie za drugą godzinę w SPP,
  - 10)** 2,80 zł – opłata za parkowanie za trzecią godzinę w SPP
  - 11)** 2,00 zł – za czwartą i każdą następną godzinę parkowania,
- 12)** abonamenty:
- a) Abonament normalny na okres 1 miesiąca 100,00 zł
  - b) Abonament mieszkańca na okres 1 miesiąca 50,00 zł
  - c) Abonament osoby niepełnosprawnej na okres 1 miesiąca 10,00 zł
  - d) Abonament zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) na okres 1 miesiąca 200,00 zł
- 13)** za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 40 zł pod warunkiem uiszczenia wspomnianej opłaty w dniu wystawienia zawiadomienia lub następnym dniu roboczym.
- 1.4.** Strefa posiada ok. **350** miejsc parkingowych.
- 1.5.** Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie liczone określonym w ofercie wskaźnikiem procentowym, pomnożonym przez uzyskane wpływy z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie, z wyłączeniem opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
- 1.6.** Opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP będą pobierane przez Zamawiającego na podstawie wystawionego przez Wykonawcę zawiadomienia.
- 1.7.** Opłaty dodatkowe, o których mowa w pkt 1.6. będą uiszczane w Biurze SPP w Chełmnie lub wpłacane na rachunek Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Chełmnie  
**72 94860005 0000 0361 2000 0021**

## **2. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST MIĘDZY INNYMI:**

- 2.1.** Wykonanie projektu zagospodarowania miejsc parkingowych pojazdów samochodowych tworzących Strefę Płatnego Parkowania na terenie ustalonym przez Radę Miasta Chełmna wg mapy stanowiącej **zał. nr 9 do SIWZ:**
- 1)** określenie odcinków ulic lub grup miejsc parkowania z zaznaczeniem ilości stanowisk parkingowych i ilości urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych,
  - 2)** wykaz miejsc parkingowych z określeniem lokalizacji (ulica, plac),
  - 3)** wykaz urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych oraz ich lokalizacja z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na lokalizację i kolorystykę ww. urządzeń, w tym także pozwolenia właściwego konserwatora zabytków,
  - 4)** wykaz wszystkich pozostałych urządzeń niezbędnych do zorganizowania i właściwego funkcjonowania SPP.
- 2.2.** Wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej w zakresie rozmieszczenia i oznakowania poziomego oraz pionowego miejsc parkingowych tworzących Strefę Płatnego Parkowania wraz z projektem organizacji ruchu dla obszaru wskazanego w **zał. nr 9** do SIWZ.
- 2.3.** Urządzenie i wyposażenie SPP zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.
- 2.4.** Dostawa i montaż wszystkich urządzeń technicznych **oraz oprogramowania** niezbędnych do zorganizowania SPP, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, które muszą spełniać wymagania zawarte w rozdz. III pkt 3 SIWZ.

- 2.5.** Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego wraz z przeprowadzeniem analizy istniejącego oznakowania pod kątem tworzenia płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych.
- 2.6.** Koordynowanie całości problematyki w trakcie organizacji SPP, w szczególności:
- 1)** organizacja wykonawstwa,
  - 2)** koordynacja poczynań ewentualnych podwykonawców,
  - 3)** dostawa i montaż wszystkich materiałów, maszyn i urządzeń, potrzebnych do realizacji zamówienia,
  - 4)** stosowanie przy organizowaniu SPP wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5)** wykonanie zadań związanych z przeprowadzeniem zagospodarowania terenów parkingowych,
  - 6)** wykonanie wszelkich prac związanych z dostosowaniem terenu SPP do jej właściwego funkcjonowania,
  - 7)** wykonanie wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, rozruchu,
  - 8)** wyposażenie biura SPP zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale III pkt 4 SIWZ.
- 2.7.** Obsługa płatnych, niestrzeżonych parkingów zgodnie z wymaganiami wskazanymi w rozdz. III pkt 5 SIWZ.
- 2.8** **Uruchomienie systemu poboru opłat za parkowanie za pomocą telefonów komórkowych, który będzie funkcjonował równoległe z systemem poboru opłat za parkowanie za pomocą parkometrów.**

### **3. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA URZĄDZEŃ DO POBIERANIA I ROZLICZANIA OPŁAT PARKINGOWYCH.**

- 3.1.** Wymaga się, aby urządzenie do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkometr):
- 1)** posiadało bezprzewodowe zasilanie, gwarantujące ciągłą eksploatację,
  - 2)** posiadało zabezpieczenie przed:
    - a)** fałszowaniem dowodów wpłat,
    - b)** kradzieżą i wandalizmem,
  - 3)** akceptowało uiszczenie opłat monetami,
  - 4)** spełniało wymagania określone w Polskich Normach w zakresie:
    - a)** bezpieczeństwa,
    - b)** odporności na uszkodzenia mechaniczne,
    - c)** niezakłóconego działania i wytrzymałości w trakcie pracy na otwartej przestrzeni w naszym klimacie,
  - 5)** posiadało na obudowie czytelne etykiety (zapisane w języku polskim, angielskim i niemieckim) z informacjami o stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat w SPP oraz wszelkie niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę,
  - 6)** dokumentowało wpływy z tytułu parkowania, czas opłaconego parkowania oraz:
    - a)** dane specyficzne dla urządzeń (nazwy i numery, miejsce ustawienia, daty oddania do użytku, zmiany dot. nowego miejsca instalacji urządzeń, demontażu itd.),
    - b)** liczbę wydanych biletów,
    - c)** aktualną sumę przychodów,
    - d)** informację o statusie każdego automatu (sprawny, niesprawny),
    - e)** meldunek o rodzaju usterki (np. brak papieru, awaria),
    - f)** aktualną zawartość kasetki,
    - g)** inne informacje niezbędne do właściwej realizacji niniejszego zamówienia,
  - 7)** drukowało jednoczęściowy bilet parkingowy informujący o dacie, czasie rozpoczęcia i zakończenia parkowania, miejscu parkowania, kolejnym numerze biletu (zapisanym w postaci alfanumerycznej), wysokości przyjętej wpłaty, sposobie umieszczenia go w pojeździe oraz numerze kontaktowym Wykonawcy.
  - 8)** **było wyposażone w modem radiowy (np. gsm) umożliwiający wysyłanie co najmniej raz dziennie przez parkometr do oprogramowanego zainstalowanego w biurze SPP (biuro Zamawiającego) następujących danych:**
    - a)** **statystyki finansowe dotyczące sprzedanych biletów;**

- b) statystyki dotyczące awarii i zdarzeń eksploatacyjnych (zużycie papieru, akumulatora itp.). Informacje dotyczące zdarzeń serwisowych takich jak awarie powinny być przesyłane w momencie zajścia takiego zdarzenia.
- 3.2. Dopuszcza się urządzenia używane, eksploatowane nie dłużej niż 6 miesięcy spełniające wszystkie wymagania określone w rozdz. III pkt 3.1.
- 3.3. Urządzenia oraz oprogramowanie do importu danych z urządzeń po zakończeniu niniejszego zamówieni przechodzą na własność Zamawiającego.
- 3.4. Minimalną ilość parkometrów do obsługi obszaru SPP określono na 15 sztuk. Wykonawca rozmieszcza parkometry zgodnie z zał. nr 9 do SIWZ. Wykonawca może zaproponować większą ilość urządzeń.
- 3.5. Zamawiający nie określa koloru urządzenia, wszystkie urządzenia winny być w jednym kolorze. Wskazane jest, aby urządzenia były dobrze widoczne na ulicy.

#### 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA BIURA SPP (BIURA ZAMAWIAJĄCEGO).

Siedziba biura w Strefie Płatnego Parkowania czynna w dni powszednie od 9.30-17.45 a w sobotę od 9.30-13.45 w dni pobierania opłat z odpowiednim oznakowaniem siedziby biura.

- 4.1. Wyposażenie biura SPP w urządzenia niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania:
  - 1) dwa komputery klasy PC w minimalnej konfiguracji:
    - a) procesor dwurdzeniowy
    - b) 2 GB pamięci RAM
    - c) dysk twardy min 120 GB
    - d) nagrywarka DVD
    - e) system operacyjny Microsoft Windows + Microsoft Office
    - f) przeglądarka do zdjęć
  - 2) telefon z faksem
  - 3) kserokopiarkę
  - 4) 2 aparaty fotograficzne (typu kompakt) z obiektywem szerokokątnym o minimalnej rozdzielczości 10 megapiksela, stabilizacja obrazu, min. 12 x zbliżenie optyczne.
  - 5) 2 przenośne, ręczne terminale do wystawiania zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty + 2 stacje dokujące wraz z oprogramowaniem umożliwiającym eksport danych do oprogramowania zainstalowanego w siedzibie Zamawiającego (urządzenia muszą być kompatybilne z systemem Vista, Terminale powinny być wyposażone w drukarkę (terminal i drukarka powinny stanowić jedną całość), być odporne na uszkodzenia mechaniczne i upadki z wysokości. Terminale powinny być wyposażone w oprogramowanie do wystawiania (drukowania) zawiadomień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz przystosowane do elektronicznego eksportu zebranych danych o wystawionych zawiadomieniach.)
  - 6) oprogramowanie do zbierania danych z parkometrów drogą zdalną (np. gsm), koszty łączności parkometrów z serwerem pokrywa Wykonawca.
- 4.2. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów zawiadomień o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty obligujących do uiszczenia opłaty dodatkowej na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2007., Nr 19 poz. 115 ze zm./,
  - 2) uchwały Rady Miasta Chełmna.
- 4.3. Opracowanie oraz uzgodnienie wzorów identyfikatorów abonamentowych o których mowa w rozdz. III pkt 1.3
- 4.4. Zaopatrywanie Biura SPP w identyfikatory abonamentowe oraz winiety (umożliwiające uiszczanie opłat parkingowych za pomocą telefonu komórkowego) na własny koszt przez cały okres obowiązywania umowy
- 4.5. Stworzenie w biurze SPP komputerowej bazy danych, niezbędnej do rzetelnej kontroli wszystkich operacji rejestrowanych przez parkometry (wpływy i awarie) – za pomocą systemu GPS - w postaci codziennego raportu operacji i działań wykonywanych przez poszczególne parkometry.

- 4.6.** Stworzenie w biurze SPP (**biurze Zamawiającego**) komputerowej bazy wystawionych zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP kompatybilnej z systemem windykacyjnym Zamawiającego (SYSTEMEG), umożliwiającej Zamawiającemu windykację opłat dodatkowych.

## **5. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI PŁATNYCH, NIESTRZEŻONYCH PARKINGÓW DLA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH**

- 5.1.** Dysponowanie odpowiednią liczbą osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadająca doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach **Strefy Płatnego Parkowania** na stanowisku kierownika oraz serwisantem, przeszkolenie ich, umundurowanie i wyposażenie.
- 5.2.** Pobieranie opłat za parkowanie przy wykorzystaniu parkometrów zainstalowanych w SPP.
- 5.3.** Pobieranie opłat przy użyciu telefonu komórkowego. **Zamawiający dopuszcza dowolność systemu poboru opłat za pomocą telefonów komórkowych z zastrzeżeniem, że system musi spełniać poniższe warunki:**
- a) Musi działać na wszystkich telefonach komórkowych dostępnych na rynku
  - b) Musi działać u wszystkich operatorów komórkowych
  - c) Musi zapewniać odpowiednie zasady bezpieczeństwa w zakresie rozliczeń i ochrony danych osobowych użytkowników
- 5.4.** Dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych z parkometrów, **opłat dodatkowych oraz opłat pobranych za pomocą telefonów komórkowych** do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
- 5.5.** Bieżące kontrolowanie uiszczania opłat za postój.
- 5.6.** Wystawianie zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP obligujących do zapłaty opłaty dodatkowej i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu w sposób zgodny z uchwałą **za pomocą dostarczonych przez Wykonawcę terminali.**
- 5.7.** Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu (kontroler wykonuje 2 zdjęcia każdego pojazdu - pierwsza fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury miasta pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu – druga fotografia przedniej szyby pojazdu, pozwalająca jednoznacznie stwierdzić przyczynę wystawienia zawiadomienia).
- 5.8.** Pomoc w Rozpatrywaniu reklamacji.
- 5.9.** Codzienne przekazywanie Zamawiającemu przenośnych terminali drukujących w celu aktualizacji komputerowej bazy danych o wystawione w danym dniu zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
- 5.10.** Codzienne przekazywanie Zamawiającemu aparatów cyfrowych w celu aktualizacji fotograficznej bazy potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu **każdorazowo** dokumentującej wystawienie zawiadomienia.
- 5.11.** Codzienne przekazywanie Zamawiającemu wszystkich kopii wystawionych zawiadomień o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas w SPP celem ich ewidencji i dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 5.12.** Pobieranie bilonu z parkometrów.
- 5.13.** Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego dowiezienia do banku pieniędzy pobranych z parkometrów, celem dokonania wpłaty na konto Zamawiającego.
- 5.14.** Wpływy z parkometrów winny być wpłacone na konto Zamawiającego w dniu ich pobrania z automatów. Rozliczenie całości wpływów nastąpi po zakończeniu miesiąca.
- 5.15.** Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń **i oprogramowania**, obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych.

- 5.16.** Usuwanie wszelkich awarii w SPP w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała.
- 5.17.** Usuwanie uszkodzeń parkometru w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu (z wyłączeniem awarii, dla których czas naprawy określa się na 12 godzin przy jednoczesnym zachowaniu warunku powiadomienia Zamawiającego).
- 5.18.** Zagwarantowanie nieodpłatnych dostaw części zamiennych od producenta urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy.
- 5.19.** Ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP (np. koszty zmiany tablic i programów urządzeń do pomiaru czasu parkowania i inne) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.
- 5.20.** Regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą.
- 5.21.** Koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych.
- 5.22.** Utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania poziomego i pionowego SPP wraz z bieżącym aktualizowaniem oznakowania.
- 5.23.** Codzienna kontrola czytelności i pełności oznakowania.
- 5.24.** Przedstawianie Zamawiającemu informacji dotyczących funkcjonowania i rozwoju SPP.
- 5.25.** Współpraca ze Strażą Miejską i Policją.
- 5.26.** Utrzymanie w czystości miejsc parkingowych o pow. Ok. 3.520 m<sup>2</sup> w obszarze SPP prowadzone w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca.
- 1)** Zakres prac w okresie zimowym: odśnieżanie i usuwanie śliskości, które należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących ślizgawice. Do posypywania parkingów i chodników należy stosować materiały dopuszczone do usuwania gołoledzi. W przypadku wystąpienia dni bez śniegu należy wykonywać prace zbierania papierów, folii, liści itp. Prace wymienione w pkt 1 winny być wykonane w taki sposób, aby gwarantowały bezpieczny dostęp do parkometrów i miejsc parkingowych.
- 6.** Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy.
- 7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
 Główny przedmiot: 63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów,  
 Dodatkowe przedmioty:  
 90620000-9 Usługi odśnieżania,  
 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń,  
 90600000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich.
- 8.** Wymagana gwarancja jakości na wykonany przedmiot zamówienia winna wynosić **48 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy.
9. Szacunkowe wpływy za cały okres realizacji umowy określa się na kwotę w wysokości 983.982,61 zł (wpływy z roku budżetowego 2008 : 236.080,28 zł x 4 lata x średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług ).
- 10.** Zamawiający pełni rolę administratora SPP w Chełmnie, sprawując tym samym kompleksowy nadzór nad prowadzeniem przez wykonawcę obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów. Z uwagi na powyższe wykonawca zobowiązuje się do:
- udzielania wszelkich informacji związanych z kontrolą pojazdów na każde żądanie zamawiającego
  - uwzględniania wszelkich zastrzeżeń Zamawiającego w zakresie kontroli pojazdów
  - przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego ewidencji wpływów SPP wraz ze wszystkimi raportami

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



## V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

**Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 48 m-cy, licząc od dnia podpisania umowy.  
Strefa winna rozpocząć funkcjonowanie w dniu 01 marca 2010.

## VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 1. Warunki ogólne

**1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (Organizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.1.2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.1.3.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.1.4.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

**1.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek opisany w pkt 1.1.4. musi spełniać każdy z Wykonawców.

### 2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

#### 2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- 2.1.1.** dysponowanie środkami finansowymi lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 PLN.
- 2.1.2.** posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

#### 2.2. Potencjał ekonomiczno - finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- 2.2.1.** warunek określony w pkt 2.1.1. spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy;
- 2.2.2.** warunek określony w pkt 2.1.2. spełnia każdy z Wykonawców.

#### 2.3. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych **w ramach Strefy Płatnego Parkowania** na stanowisku kierownika.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował ww. potencjałem kadrowym przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 2.4. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 2.3.

#### **2.5. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje należycie **dwie usługi polegające** na zorganizowaniu i obsługiwaniu płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych **w ramach Strefy Płatnego Parkowania** przez okres ciągły trwający co najmniej 12 miesięcy o liczbie miejsc parkingowych nie mniejszej niż 400 i **liczbie parkometrów nie mniejszej niż 15 szt.**

*W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych, wykonywanych usług, a także dołączyć dokumenty, w których potwierdzono poprawność, rzetelność i terminowość usług wraz ze wskazaniem rodzaju obsługiwanych urządzeń w SPP. Zamawiający przy spełnieniu ww. warunku uzna także doświadczenie Wykonawcy, który jako Podwykonawca wykonywał usługi będące przedmiotem zamówienia.*

#### **2.6. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 2.5. Przy łącznym spełnieniu tego warunku wymagane jest wykazanie przez każdego z Wykonawców jednej usługi prowadzonej przez okres co najmniej 12 m-cy. Dopuszcza się natomiast sumowanie ilości miejsc parkingowych.

#### **2.7. Potencjał techniczny**

Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej następującym potencjałem technicznym:

- 2.7.1. parkometry – 15 szt.- w tym 2 szt. z informacją turystyczną przy ul. Szkolnej i Rycerskiej
- 2.7.2. zestaw komputerowy – 2 szt.
- 2.7.3. aparat cyfrowy – 2 szt.
- 2.7.4. liczarka bilonu – 1 szt.
- 2.7.5 2 PRZENOŚNE, RĘCZNE TERMINALE DO WYSTAWIANIA ZAWIADOMIEŃ WYPOSAŻONE W DRUKARKĘ +2 STACJE DOKUJĄCE

#### **2.8. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 2.7.1., 2.7.2, 2.7.3., 2.7.4, 2.7.5.,

#### **2.9. Podwykonawstwo**

Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia może powierzyć usługi związane z letnim utrzymaniem w czystości miejsc parkingowych w obszarze SPP, o którym mowa w rozdziale III pkt 5.26.

### **3. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**

- 3.1.** Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 3.2.** Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 3.3.** Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 3.4.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o treści zgodnej z **zał. nr 2 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp o treści zgodnej z **zał. nr 3 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, o treści zgodnej z **zał. nr 4 do SIWZ.**
10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem przedmiotu, dat wykonywania, miejsca wykonania i odbiorców, o treści zgodnej z **zał. nr 5 do SIWZ** - oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
11. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca o treści zgodnej z **zał. nr 6 do SIWZ.**
12. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu części zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, o treści zgodnej z **zał. nr 7 do SIWZ** - wykaz wymagany jest tylko w przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom.
13. Dowód wniesienia wadium.
14. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
  - 15.1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 niniejszego rozdziału winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę, pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie.

**15.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

**15.3.** Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

**15.4.** Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

**15.5.** Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty. Wymagany jest oryginał pełnomocnictwa.

**16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza sposobu porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Zygmunt Szuster nr tel. (0 56) 677-17-46.
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert. Konto Zamawiającego nr **50 94860005 0000 0361 2000 0029** Kserokopię przelewu na rachunek bankowy należy dołączyć do oferty.
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ** w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania złożonej oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Dokumenty do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
6. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.
8. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy spiąć w sposób zapobiegający jej zdekompletowaniu. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
  - 1) nieprzejrzystym i zamkniętym uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem;
  - 2) zaadresowanym na Gmina Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno;
  - 3) oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów;
  - 4) opatrzonym napisem:

**„Przetarg nieograniczony - Oferta na zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Chełmnie”**

**Nie otwierać przed dniem 11.01.2010 r. godz. 11.00”.**

10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje należy wskazać w Formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) oraz złożyć w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **1. Składanie ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miasta Chełmna**, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno - pok. nr 101 (Biuro Informacji Publicznej) nie później niż do dnia **11.01.2010 r.** do godz. **10.30**
- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

##### **2. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.01.2010 r.** o godz. **11.00** w pokoju nr **204** Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi w ofercie swoje wynagrodzenie wskaźnikiem procentowym.
2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie liczone poprzez mnożenie wskazanego w ofercie wskaźnika procentowego przez uzyskane wpływy z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie, z wyłączeniem opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
3. Wpływy z prowadzenia SPP, od których liczony jest wskaźnik procentowy wynagrodzenia Wykonawcy wynika z:
  - 3.1. opłat za parkowanie pojazdów w SPP, pobranych za pomocą parkometrów i telefonów komórkowych;
  - 3.2. abonamentów:  
*Strefa pierwsza:*

- a) Abonament od osób i podmiotów prowadzących handel na Rynku na okres 1 miesiąca 150,00 zł,
- b) Abonament osoby niepełnosprawnej na okres 1 miesiąca 10,00 zł,
- c) Abonament zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) na okres 1 miesiąca 200,00 zł

*Strefa druga:*

- a) Abonament normalny na okres 1 miesiąca 100,00 zł
- b) Abonament mieszkańca na okres 1 miesiąca 50,00 zł
- c) Abonament osoby niepełnosprawnej na okres 1 miesiąca 10,00 zł
- d) Abonament zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) na okres 1 miesiąca 200,00 zł

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku.

- 4. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ma obowiązek w cenie oferty ująć wszystkie koszty, których pokrycie jest konieczne do wykonywania umówionego przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z zorganizowaniem i prowadzeniem obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów.
- 5. W całym okresie trwania umowy obowiązuje wskaźnik procentowy podziału wpływów w wysokości określonej w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje żadnych zmian wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny oferty tj. **cena – waga 100 %**.
- 2. Wykonawca za wykonanie niniejszego zamówienia oferuje cenę określoną wskaźnikiem procentowym, stąd Zamawiający do porównania ceny złożonych ofert przyjmuje następującą zasadę:  
mnożenia szacunkowej wartości wpływów za okres 48 miesięcy tj. kwoty 983.982,61 zł przez wskaźnik procentowy określony w ofercie.
- 3. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt) w kryterium CENA ofercie nie podlegającej odrzuceniu, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$Pc = Cn/Co \times 100 \times 100\%$$

gdzie: Cn – cena oferty najniższej, Co – cena oferty rozpatrywanej (badanej), 100 – przelicznik procentowy, 100% - waga kryterium.

- 4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta o największej liczbie punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert określonego powyżej.
- 5. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane do dwóch miejsc po przecinku.
- 6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed terminem związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **2 %** całkowitego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, liczonego za cały okres obowiązywania umowy tj. 48 miesięcy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2004r., Nr 145, poz. 1537).
3. Na pozostałe formy określone w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie wyraża zgody.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **50 94860005 0000 0361 2000 0029**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu projekt dokumentów potwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania, a po uzgodnieniu jego treści, oryginału tych dokumentów.

#### **XIX. PROJEKT UMOWY**

1. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ – **załącznik nr 8**.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. W terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Jeżeli interes prawny Wykonawcy w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.



Termin wniesienia protestu został określony w art. 180 ustawy Pzp. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu (art. 180 ust. 8 ustawy Pzp).

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy:

- 1)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm),
- 2)** ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)  
i akty prawne wydane na podstawie wyżej podanych ustaw.

**Zatwierdził:**

Sporządził:

Wzór formularza

**O F E R T A**

Nazwa i adres

Wykonawcy:.....

.....

NIP REGON Nr konta bankowego 

Tel. ....

Faks .....

E-mail .....

Zamawiający:**Gmina Miasto Chełmno**

ul. Dworcowa 1

86 – 200 Chełmno

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Chełmna w ustalonej przez Radę Miasta Chełmna Strefie Płatnego Parkowania”**zamieszczonego dnia **29.12.2009 r.** na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego **oferujemy:**

1. Wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w SPP za cenę określoną wskaźnikiem procentowym w wysokości ....., liczonym od uzyskanych wpływów z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie, z wyłączeniem opłat dodatkowych za nieziszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
2. Zamówienie wykonamy w okresie: **48 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy.
3. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości wykonywanej usługi na **okres 48 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy.
4. Warunki płatności: **14 dni**, licząc od daty dostarczenia faktury.
5. Oświadczamy, że:
  - 5.1. zgodnie z harmonogramem zorganizowania i uruchomienia SPP, załączonym do oferty uruchomimy SPP w terminie jednego miesiąca, licząc od daty zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. SPP rozpocznie funkcjonowanie w dniu 01 marca 2010.
  - 5.2. zadeklarowane wyżej wynagrodzenie określone jako wskaźnik procentowy od wpływów ze SPP zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na zorganizowanie i sprawne prowadzenie obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów w okresie realizacji zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 5.3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
  - 5.4. w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503);
  - 5.5. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie) wypełniliśmy i załączyliśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki oraz oświadczamy, że treść oferty odpowiada treści SIWZ;

**5.6.** uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

**5.7.** załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6.** Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:  
.....

**7.** Całość zamówienia zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić część zamówienia podwykonawcom wymienionym w załączniku nr .....do oferty\*.

**8.** Wadium w wysokości 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....

**9.** Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium w pieniądzu proszę zwrócić na konto/\* .....  
wadium wniesione w innej formie zwrócić na adres/\*: .....

**10.** Oświadczamy, iż **zastrzegamy / nie zastrzegamy**<sup>1</sup> na podstawie ustawy Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

**11.** Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach / kartkach\*.

**12.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

(5) .....

(6) .....

(7) .....

(8) .....

(9) .....

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

.....  
*Imienna pieczęć i podpis  
(lub pieczęć firmowa)  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych*

.....  
miejsce, data

<sup>1</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust 3 ustawy Pzp zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ

\* niepotrzebne skreślić lub napisać nie dotyczy

**Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 44  
w związku z art. 22 ust.1 ustawy Pzp**

**Nazwa**

**Wykonawcy:**.....

.....

**Adres**

**Wykonawcy:**.....

.....

Nr tel....., Nr fax.....

**Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1kk.*

.....

Podpis

/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

**Załączniki potwierdzające spełnienie ww. warunków:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
2. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
3. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
4. **zał. nr 4** do SIWZ,
5. **zał. nr 5** do SIWZ,
6. **zał. nr 6** do SIWZ,
7. **zał. nr 7** do SIWZ.

**Oświadczenie o nie podleganiu  
wykluczeniu z postępowania**

**Nazwa Wykonawcy:**.....

**Adres Wykonawcy:**.....

Nr tel....., Nr fax.....

**Oświadczamy**, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

.....

*Pieczętka i podpis*

*/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /*

Załączniki:

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
3. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego.

Wzór formularza

**Załącznik nr 4**

**POTENCJAŁ KADROWY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Chełmna w ustalonej przez Radę Miasta Chełmna Strefie Płatnego Parkowania” **oświadczamy**, że zgodnie z wymogami SIWZ dysponujemy ..... osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia, w tym ..... osobą / osobami posiadającą / posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na stanowisku kierownika - ..... miesięcy.

.....

*Podpis*

*/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /*

Wzór formularza  
**Załącznik nr 5**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

.....  
.....

Nr tel. ....

Nr fax.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Chełmna w ustalonej przez Radę Miasta Chełmna Strefie Płatnego Parkowania” **oświadczamy, że** reprezentowana przez nas firma zrealizowała następujące zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ:

Lp.	<b>Rodzaj (przedmiot) zamówienia wraz z krótkim opisem zamówienia</b> <i>(zamówienia muszą potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego)</i>	Liczba miejsc parkingowych objętych usługą	Data wykonania od – do/*	Miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

\* należy podać termin w formacie: dzień - miesiąc - rok

**Załączniki:**

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wymienionych usług.

.....

Podpis /upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

Wzór formularza  
**Załącznik nr 6**

### WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

.....  
.....

Nr tel. ....

Nr fax. ....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Chełmna w ustalonej przez Radę Miasta Chełmna Strefie Płatnego Parkowania” **oświadczamy, że** reprezentowana przez nas firma dysponuje następującym potencjałem technicznym zgodnie z wymogami SIWZ:

Lp	Opis, rodzaj	Ilość	Nazwa producenta	Rok produkcji/ Model
A. Sprzęt				
B. Pojazdy				
C. Wyposażenie techniczne				
D. Inne				

.....

*Podpis*

*/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /*



Wzór formularza

**Załącznik nr 7**

**P O D W Y K O N A W C Y**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

.....  
.....

Nr tel. ....

Nr fax. ....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na terenie miasta Chełmna w ustalonej przez Radę Miasta Chełmna Strefie Płatnego Parkowania” **oświadczamy, że** reprezentowana przez nas firma dysponuje następującym potencjałem technicznym zgodnie z wymogami SIWZ:

Nazwa/ firma Adres podwykonawcy	Zakres prac, który ma być wykonany przez podwykonawcę

.....

*Podpis*

*/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /*