

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA PRACĘ PROJEKTOWE

na:

Opracowanie dokumentacji budowlanej dla n/w zakresów:

1. Koncepcja architektoniczno – kosztowa rozbudowy wraz z koncepcją zagospodarowania terenu istniejącego kompleksu Kino – Teatru „RONDO” w Chełmnie przy ul. Dworcowej 23 o ca 650,00 m² powierzchni użytkowej wg programu użytkowego, który wykonawca koncepcji uzgodni z Przedstawicielem Chełmińskiego Domu Kultury.

2. Dokumentacja budowlana – wykonawcza wielobranżowa wraz z częścią kosztorysową robót termomodernizacyjnych i remontowych istniejącego kompleksu Kino – Teatru „RONDO” przy ul. Dworcowej 23 w Chełmnie w powiązaniu z zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcją rozbudowy przedmiotowego kompleksu.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
powyżej 14.000 euro**

PROWADZONE W TRYBIE przetargu nieograniczonego

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na:

Opracowanie dokumentacji budowlanej dla n/w zakresów:

1. Koncepcja architektoniczno – kosztowa rozbudowy wraz z koncepcją zagospodarowania terenu istniejącego kompleksu Kino – Teatru „RONDO” w Chełmnie przy ul. Dworcowej 23 o ca 650,00 m² powierzchni użytkowej wg programu użytkowego, który wykonawca koncepcji uzgodni z Przedstawicielem Chełmińskiego Domu Kultury.

2. Dokumentacja budowlana – wykonawcza wielobranżowa wraz z częścią kosztorysową robót termomodernizacyjnych i remontowych istniejącego kompleksu Kino – Teatru „RONDO” przy ul. Dworcowej 23 w Chełmnie w powiązaniu z zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcją rozbudowy przedmiotowego kompleksu.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Miasto Chełmno ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, w imieniu której występuje Burmistrz Miasta Chełmna.
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY

II. Zamawiającym jest: Gmina Miasto Chełmno ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, w imieniu której występuje Burmistrz Miasta Chełmna.

tel.: (056) 677-17-42

faks (056) 677-17-74

e-mail: wmkii@chelmnno.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **TLI/ P.D./ 2231/.../RR i T – K -T R/2009.**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest :

Opracowanie dokumentacji budowlanej dla n/w zakresów:

1. Koncepcja architektoniczno – kosztowa rozbudowy wraz z koncepcją zagospodarowania terenu istniejącego kompleksu Kino – Teatru „RONDO” w Chełmnie przy ul. Dworcowej 23 o ca 650,00 m² powierzchni użytkowej wg programu użytkowego, który wykonawca koncepcji uzgodni z Przedstawicielem Chełmińskiego Domu Kultury.

2. Dokumentacja budowlana – wykonawcza wielobranżowa wraz z częścią kosztorysową robót termomodernizacyjnych i remontowych istniejącego kompleksu Kino – Teatru „RONDO” przy ul. Dworcowej 23 w Chełmnie w powiązaniu z zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcją rozbudowy przedmiotowego kompleksu.

Kubatura kompleksu istniejącego – ca 5000 m³.

Powierzchnia kompleksu istniejącego – ca 867,17 m².

Zakres prac projektowych dla robót termomodernizacyjnych i remontowych istniejącego kompleksu sala widowiskowa ze sceną, sala okrągła i pomieszczenia towarzyszące obejmuje:

- badania i analizy przedprojektowe,
- sporządzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- sporządzenie mapy syt. – wys. w skali 1:500 do celów projektowych,
- opracowanie audytu energetycznego budynku,

Roboty zewnętrzne:

- naprawa konstrukcji stropodachów wraz z ich dociepleniem i wymianą pokryć dachowych,
- wymiana instalacji odgromowych,
- wymiana obróbek blacharskich,
- wymiana rynien i rur spustowych,
- docieplenie ścian,
- wymiana stolarki okiennej,
- wymiana stolarki drzwiowej,
- oświetlenie zewnętrzne,
- przyłącza gazu, wodociągowe, kanalizacyjne i energetyczne w zależności od potrzeb,
- monitoring wizyjny kompleksu i terenu przyległego,
- komunikacja zewnętrzna podjazd dla osób niepełnosprawnych, schody, dojścia, dojazdy,
- malowanie elewacji,

Roboty wewnętrzne:

Modernizacja i remont sali widowiskowej ze sceną, sali okrągłej i pomieszczeń towarzyszących:

- wymiana tynków,
- wymiana podestu i siedzisk widowni dla ca 300 osób
- wymiana sceny,
- wymiana ekranu kinowego zwijanego do góry,
- urządzenia sceniczne (reflektory, kotary),
- modernizacja pomieszczeń: szatnie, garderoby, orkiestron, kabina projekcyjna, w.c. oraz gospodarczych,
- wymiana instalacji elektrycznej wraz z oświetleniem wewnętrznym,
- wymiana instalacji nagłośnienia sali widowiskowej,
- wymiana instalacji wod. – kan.
- wymiana instalacji co,
- instalacja gazowa wraz z budową kotłowni gazowej,
- wymiana instalacji wentylacji wraz z wykonaniem instalacji klimatyzacji sali widowiskowej ze sceną, zaplecza dla artystów i sali okrągłej,
- instalacja hydrantowa wraz z systemem alarmowym p.poż,
- instalacja audiotelewizyjna wraz z urządzeniami i sprzętem,
- instalacja internetowa i telefoniczna,
- monitoring wizyjny sali widowiskowej i sali okrągłej,
- instalacja systemu alarmowego - antywłamaniowego,
- kosztorysy inwestorskie,
- przedmiary robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- plany bioz,
- oceny oddziaływania inwestycji na środowisko w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Dokumentacja winna być opracowana na bazie obowiązujących przepisów prawa budowlanego, norm winna być kompletna pod względem projektowym jak i formalno – prawnym tj. posiadać wszelkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

Dokumentację należy opracować w ścisłej współpracy z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Toruniu i Zamawiającym.

Dokumentacja winna być opracowana w 5 – egz. w wersji papierowej oraz w 2 – egz. w wersji elektronicznej w programie pdf dostosowanej do wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

- 71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego.
- 71300000-1 - usługi inżynieryjne,
- 71321200-6 – usługi projektowania systemów grzewczych,
- 71322200-3 – usługi projektowania rurociągów.

2. Oferty częściowe, wariantowe i zamiennie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: – **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**

2. Miejsce wykonania zamówienia: – pracami projektowymi należy objąć obiekty zlokalizowane przy ul. Dworcowej 23 w Chełmnie.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowali co najmniej 2-projekty budowlano-wykonawcze wielobranżowe zbieżne z przedmiotem przetargu o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł każde opracowanie.
- 3) wykażą się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: posiadającymi uprawnienia do projektowania w branżach:
- architektonicznej,
 - konstrukcyjnej,
 - sanitarnej (wod.- kan. c.o. wentylacja z klimatyzacją),
 - elektrycznej,
 - drogowej.
- 4) wykażą się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj. posiadają kwotę 100.000 zł zdeponowaną na koncie bankowym lub posiadają zdolność kredytowa do wysokości 100.000 zł.
- 5) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej – posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową.
- 6) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2–5 niniejszego rozdziału.
- 7) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1).aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2).aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - 3)informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej ,w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w kwocie 100.000 zł. wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4)polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100.000 zł.
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust.1 niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 1,2,4 niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w ust.5 pkt.1 ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust.5 pkt.1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia wykonawcy w którym ma on swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.1, zstępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **5.000 zł.**

Wadium może być wniesione w

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6bust.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym - Nr konta 50 9486 0005 0000 0361 2000 0029.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z dokumentem zawartym w druku Nr 1.
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy – druk nr 2.
- 4) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowali co najmniej 2-projekty budowlano-wykonawcze wielobranżowe zbieżne z przedmiotem przetargu o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł każde opracowanie - druk nr 3
- 5) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – druk nr 4.
- 6) wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia – podwykonawcy – druk nr 5.
- 7) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji prac projektowych w układzie miesięcznym .
- 8) kalkulację kosztów prac projektowych sporządzoną w/g wymogów i danych określonych w SIWZ.
- 9) oświadczenia i dokumenty określone w rozdział VI niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „Oferta na opracowanie dokumentacji budowlanej dla n/w zakresów:

1. Koncepcja architektoniczno – kosztowa rozbudowy wraz z koncepcją zagospodarowania terenu istniejącego kompleksu Kino – Teatru „RONDO” w Chełmnie przy ul. Dworcowej 23 o ca 650,00 m² powierzchni użytkowej wg programu użytkowego, który wykonawca koncepcji uzgodni z Przedstawicielem Chełmińskiego Domu Kultury.

2. Dokumentacja budowlano – wykonawcza wielobranżowa wraz z częścią kosztorysową robót termomodernizacyjnych i remontowych istniejącego kompleksu Kino – Teatru „RONDO” przy ul. Dworcowej 23 w Chełmnie w powiązaniu z zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcją rozbudowy przedmiotowego kompleksu”.

Nie otwierać przed 26.10.2009r godz. 11.00” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te

należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, pok. Nr 101 (biuro informacji publicznej).

Termin składania ofert upływa w dniu **26.10.2009r, o godz.10.30** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się z wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub faksu. W przypadku porozumiewania się za pośrednictwem faksu koniecznym jest pisemne potwierdzenie otrzymania informacji.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Paweł Dąbrowski

tel. (056) 677-17-42, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (cena netto + VAT), obejmować powinna wartość prac projektowych wynikających z :

- przepisów prawa budowlanego,
- norm i warunków wynikających z innych przepisów szczególnych,
- zasad kosztorysowania robót,
- warunków i wytycznych zawartych w SIWZ
- wizji lokalnej.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miasta Chełmna w sali Nr 204, w dniu 26.10.2009r, o godz. 11.00.** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa stanowi 100 % kryteriów oceny ofert

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Punktacja za kryterium ceny będzie wyliczana matematycznie na podstawie poniższego wzoru:

Cena najniższa w rozpatrywanych ofertach

----- x 100 = pkt

Cena oferty rozpatrywanej 1,2,3

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta po upływie terminu przewidzianego w ustawie na ewentualne protesty i odwołania. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umownych w zakresie terminu wykonania dokumentacji z uwagi na nieprzewidywalny i niezależny od Wykonawcy czas uzyskania niezbędnych dla prac projektowych wytycznych, opinii i uzgodnień od organów i instytucji je wydających. Warunkiem uwzględniania w/w sytuacji jest odpowiednio wczesne wystąpienie Wykonawcy z wnioskami o wydanie opinii, wytycznych czy uzgodnień.
2. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Z tytułu należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny ofertowej.

1. Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym Chełmno Nr konta: 50 9486 0005 0000 0361 2000 0029.

2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

XVI.WARUNKI UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Z uwagi na wielobranżowość robót budowlanych związanych z realizacją przedmiotu przetargu zamawiający dopuszcza wykonawstwo z udziałem podwykonawców. Szczegółowy zakres podwykonawstwa należy określić w załączniku do SIWZ w druku Nr 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umów zawieranych pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy – załącznik Nr 2.
3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat prac projektowych – załącznik Nr 3
4. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – załącznik Nr 4
5. Wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia – podwykonawcy – załącznik Nr 5.
6. harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji prac projektowych w układzie miesięcznym – załączniki: Nr 6,
7. projekt umowy – załącznik Nr 7.

Zatwierdzam:

.....
Chełmno, dnia 07.10..2009r

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na,
.....
....., zgodnie z wymaganiami
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto
..... (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami
podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia
realizacji zamówienia w terminie

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
(w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki
w niej zawarte.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w
miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6.Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

7.Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

8.Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

.....

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
PROJEKTÓW BUDOWLANYCH**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano prace projektowe	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano prace projektowe	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania prac (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano prace projektowe.	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano prace projektowe.	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania prac (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac projektowych.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia do projektowania oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

**HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY
PRAC PROJEKTOWYCH**

L.P	NAZWA ELEMENTU	KOSZT (brutto)	WYSZCZEGÓLNIENIE MIESIĘCZNE w latach 2009/2010		
			XI	XII	I
		Razem:			

powtórzyć tabelę w razie konieczności