

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego ZW – 6/2009

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

(S.Z.)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargowym na

**DOSTAWĘ I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO GIS
DO PROWADZENIA EWIDENCJI SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ
W ZAKŁADZIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W CHEŁMNIE.**

Przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami
Regulaminu Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07. 01. 2008 r.
Dot. udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartość kwoty 14.000 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji
ul. Nad Groblą 2
86-200 Chełmno
Polska

REGON: 870327210
NIP: 875-10-03-428
Godz. pracy: 7.00-15.00
Tel. 056 686 49 33, 056 686 04 10
Fax. 056 686 49 33
e-mail: zwick@zwick.chelmno.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb przetargowy. Postępowanie prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07. 01. 2008 r. Dot. udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty 14.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowa specyfikacja warunków zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu informatycznego do prowadzenia ewidencji i zarządzania siecią wod-kan będących w zarządzie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji.

Wymagania funkcjonalne w stosunku do systemu:

System informatyczny do ewidencji sieci Wod-Kan powinien dostarczyć bogatych narzędzi do prowadzenia ewidencji i zarządzania siecią wodociagową i kanalizacyjną a w szczególności:

- Pozwalać korzystać z map numerycznych w postaci rastrowej lub wektorowej, także w formacie DXF, DGN i / lub map rastrowych (TIF). Mapa ta może być wyświetlana, jako podkład (aktywny lub pasywny) do danych ewidencyjnych zgromadzonych w bazie systemu i wyświetlanych w grafice. System powinien umożliwiać prezentację danych zawartych w podkładzie w dowolnych kolorach, w szczególności - zgodnych z obowiązującymi standardami geodezyjnymi.
- System powinien umożliwiać wczytywanie map pochodzących z serwerów WMS.
- System powinien umożliwiać wyświetlanie siatek godeł geodezyjnych i arkuszy map podkładowych.
- System powinien umożliwiać wymianę danych z wieloma innymi systemami GIS poprzez format wymiany danych DXF, DGN.
- System musi pozwalać wyświetlać i kreślić dowolne rysunki z programów AutoCAD, MicroStation, ArcView oraz Mapinfo czy EwMapa.

- System ma umożliwiać export danych raportów i wyników zapytań do typowych aplikacji biurowych (arkuszy kalkulacyjnych) np. Excel.
- Dane opisowe i graficzne powinny być tak zorganizowane, aby wszystkie informacje opisowe przypisane danym obiektom odzwierciedlonym na mapach numerycznych mogły być udostępnione równolegle z ich przeglądaniem w warstwie graficznej.
- System powinien posiadać własną bibliotekę graficzną z predefiniowaną symboliką gwarantującą prezentację obiektów zgodną z instrukcją techniczną K1 i G5 oraz pełną możliwość dodawania i edycji nowych elementów przez operatora systemu.
- Umożliwiać pracę z mapami rastrowymi i wektorowymi poprzez mechanizmy odczytu mapy lub importu danych.
- System powinien posiadać bogate mechanizmy kontroli dostępu do danych, ich edycji, druku, przeglądania na dowolnym poziomie klasyfikacji obiektów.
- Wszystkie dane wprowadzane do systemu lub w nim zmieniane muszą być automatycznie autoryzowane (zapis źródła danych, nazwy operatora, daty i czasu utworzenia oraz ostatniej modyfikacji).
- System powinien posiadać rozbudowane i łatwe w obsłudze narzędzia do wyszukiwania elementów sieci spełniających zadane kryteria opisowo i/lub geometrycznie, a także danych z bazy w oparciu o kryteria przestrzenne, klasyfikacyjne i opisowe (nie jest wymagana znajomość składni SQL). Zapytania do bazy (kryterium wyszukiwania) zdefiniowane przez użytkownika mogą być zapisywane w celu wielokrotnego użycia.
- System musi umożliwiać ewidencjonowanie wszystkich elementów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, a także dowolnych innych obiektów zdefiniowanych przez administratora systemu.
- System musi umożliwiać ewidencję istniejących, wykonywanych, projektowanych sieci wodno – kanalizacyjnych wraz z uzbrojeniem i przyłączami a także studni na ujęciach, studni publicznych, piezometrów, obiektów uciążliwych w strefach ochronnych ujęć oraz przebiegu stref ochrony pośredniej wewnętrznej i zewnętrznej ujęć wody podziemnej.
- System powinien pozwalać gromadzić informacje o awariach sieci wraz z lokalizacją na mapie, oceną ich skutków oraz uwzględnieniem kosztów ich usunięcia. Możliwość klasyfikacji uszkodzeń wg własnych kodów i opisów. Typowanie odcinków sieci do remontu.
- System powinien umożliwić gromadzić informacje o przeprowadzonych inspekcjach kamerą video z szacowaniem stanu technicznego sieci.
- System powinien umożliwiać rejestrowanie właścicieli przyłączy i dokumentacji dotyczącej przyłączy.
- System powinien umożliwić wygenerowanie mapy zasuw, które należy zamknąć w przypadku awarii wraz z listą odciętych od wody przyłączy. Konieczna jest funkcja wyłączenia zasuw, których zamknięcie z przyczyn technicznych jest niemożliwe.
- System powinien umożliwić określenie punktów zlewni, przeciwspadków i kierunków przepływu w przewodach kanalizacyjnych.
- System powinien umożliwiać tworzenie przekrojów podłużnych sieci.
- Zgromadzone dane mogą być publikowane w postaci map i raportów, na ekranie komputera lub na drukarce.
- Powinien zapewnić nieskomplikowane przeglądanie i aktualizowanie map numerycznych (w zakresie organizacji danych graficznych i opisowych).

- System zabezpieczeń oferowanego oprogramowania powinien dawać administratorowi możliwość zabezpieczania i udzielania pojedynczemu użytkownikowi (grupie użytkowników) dostępu do wybranego, ograniczonego zbioru danych oraz zabezpieczenia przed dostępem do danych osób nieuprawnionych.
- Musi zapewnić pełną integrację graficznej bazy danych z atrybutami opisowymi (zmiany dokonane w graficznej bazie muszą mieć odzwierciedlenie w bazie opisowej i na odwrót) – lub po prostu wszystkie informacje muszą być rejestrowane w jednej, relacyjno-obiektowej bazie danych.
- Program powinien posiadać zestaw bibliotek zawierających aktualnie obowiązujące symbole do tworzenia map oraz narzędzia do ich modyfikacji.
- Program powinien umożliwiać dodawanie nowych parametrów do rejestrowanych obiektów bez konieczności ingerencji programistycznej i rozbudowy programu.
- Program powinien umożliwiać dostęp do danych przez Intranet przedsiębiorstwa. Przeglądarka Intranetowa powinna mieć łatwą obsługę. Dostęp do danych graficznych mapy i opisowych obiektów musi uwzględniać ograniczenia wynikające z uprawnień osób korzystających z narzędzia.
- Program powinien umożliwiać pozycjonowanie obiektów w terenie za pomocą mechanizmów domiarów prostokątnych i urządzeń nawigacji satelitarnej GPS.
- Program powinien mieć możliwość powiązania obiektów z ich danymi opisowymi zapisanymi w dowolnych zewnętrznych bazach danych (np. za pośrednictwem ODBC).
- Praca na dowolnie dużym obszarze danych w jednym lub kilku układach współrzędnych, możliwość pracy z różnymi układami współrzędnych.
- Bogate narzędzia CAD do wprowadzania i modyfikacji geometrii obiektów.
- Możliwość łatwej zmiany prezentacji obiektów (bez konieczności ich edycji).
- Możliwość definiowania dowolnych podpisów pod obiektami wod-kan generowanych automatycznie na podstawie ich parametrów technicznych.
- Możliwość przygotowywania własnych konfiguracji danych i prezentacji tematycznych, w zależności od struktury przedsiębiorstwa i jego bieżących potrzeb.
- Możliwość kojarzenia z obiektami dowolnej liczby dokumentów i plików multimedialnych.
- Możliwość wydruku map w dowolnym formacie od A4 do wielkoformatowych z możliwością definiowania własnej ramki, tabelki i legendy mapy.
- Możliwość parametryzacji wydruków przez użytkownika, możliwość generowania wydruków na dowolną drukarkę.
- Użytkownicy zdefiniowani w systemie, przez wbudowany mechanizm uprawnień, mają dostęp tylko do wyznaczonych funkcji i obiektów.
- System powinien umożliwiać rejestrowanie kolizji z innymi elementami uzbrojenia technicznego naziemnego i podziemnego.
- System powinien mieć wbudowane mechanizmy uzależnienia widoku mapy od skali widoczności oraz indywidualnych potrzeb użytkownika (ukrywanie obiektów).
- Oprogramowanie musi być rozwiązaniem nowoczesnym zapewniającym długie jego eksploatację.
- System musi działać w środowisku Windows, wykorzystując własny interfejs do prezentacji i obsługi obiektów w grafice tak aby niezależny był od innych aplikacji graficznych i licencji.

- Wszystkie dane o obiektach (geometria, prezentacja graficzna i dane opisowe) gromadzone powinny być w jednej centralnej, relacyjno-obiektowej, georeferencyjnej, o dużej niezawodności bazie danych Microsoft SQL lub równoważnych (bazy danych posługujące się językiem zapytań SQL i odpowiadające opisanym w tym punkcie standardom).
- System powinien być skalowalny i wielodostępny, oraz pozwalać na współdzielenie danych przez wielu użytkowników (Transakcje powinny być realizowane na poziomie pojedynczego obiektu). Blokowanie warstw czy grup obiektów nie jest dopuszczalne.
- System powinien mieć możliwość współpracy z systemami klasy ERP.
- System powinien zapewniać bezpieczeństwo danych i systemów funkcjonujących w ZWiK Chełmno.
- Polski interfejs użytkownika.
- Funkcjonowanie tego systemu nie może wpływać na wydajność systemów ZWiK Chełmno.
- Modułowość systemu, łatwy rozwój o nowe aplikacje (nawet przez pracowników ZWiK Chełmno).
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na pełen zakres dostaw i usług, na okres minimum 12 miesięcy.
- Wdrożony System GIS powinien działać na sprzęcie Zamawiającego o parametrach:
 - Procesor AMD Athlon (tm) 64 Processor 3000+ 2,2 GHz
 - Dysk twardy C-53,7 GB; D-58 GB
 - Pamięć RAM: 2,0 GB
 - Karta Graficzna Radeon 9550
 - System Windows XP Professional

Wymagania odnośnie wdrożenia systemu GIS

Instalacja oprogramowania z podstawową funkcjonalnością w tym:

- *Instalacja bazy danych.*
- *Instalacja i konfiguracja oprogramowania.*
- *Wdrożenie 1 stanowiska operatorskiego – edycyjnego*
- *Wdrożenie 5 stanowisk podglądowych*
- *Konfiguracja systemu w sieci komputerowej.*
- *Wdrożenie mechanizmów przyznawania uprawnień (do edycji danych, druku, podglądu).*

Nadzór autorski nad systemem:

Nadzór autorski nad systemem oraz rozwój systemu o nowe funkcje odbywać się będzie na podstawie umowy o nadzorze autorskim oprogramowania. W ramach zryczałtowanej, rocznej opłaty, dostarczane będą nowe wersje systemu oraz udzielana będzie pomoc techniczna.

Wartość opłaty rocznej za prowadzenie nadzoru nie może być większa niż 25% wartości licencji. Opłata będzie mogła być wnoszona w całości lub ratach kwartalnych/miesięcznych.

Zasady nadzoru autorskiego oraz rozwoju systemu określi odrębna umowa.

Szkolenie:

Przeprowadzenie szkoleń

Dla użytkowników - max 5

Dla administratorów – max 2

- Przeszkolenie dwóch osób w ramach obsługi i administrowania systemu zakończony certyfikatem ukończenia kursu.
- Przeszkolenie administratora systemu w zakresie konfiguracji i dostosowania systemu do struktury jednostki i podziałów kompetencyjnych oraz typowych zabiegów konserwacyjnych.
- Przeszkolenie użytkowników systemu w zakresie podstawowej obsługi i podglądu danych.

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** do składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – 10 dni od daty podpisania umowy

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych S.Z. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 6) wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **5 zamówień** (wdrożeń systemu) odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonali zamówienie polegające na wdrożeniu SYSTEMU INFORMATYCZNEGO GIS DO PROWADZENIA EWIDENCJI SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ W ZAKŁADZIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI, w mieście posiadającym ponad 20000 mieszkańców.

8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są **przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p. z późn. zm.), wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych, których współnikami są wyłącznie osoby fizyczne;
- e) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej S.Z.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej S.Z. powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą S.Z. formie.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. nr 88 z 2 sierpnia 1997 r., poz. 553), art. 297 § 1. „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

9.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej S.Z. i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do S.Z. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej S.Z. powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być **ponumerowane**. Strony te powinny być **parafowane** przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę **za zgodność z oryginałem** kopii, z zastrzeżeniem formy wymaganej w S.Z. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej S.Z. powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej S.Z.,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej S.Z.,
 - c) wykaz zrealizowanych zamówień wraz z dołączonymi referencjami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej S.Z.,
 - d) opis systemu oferowanego przez wykonawcę,
 - e) stosowne Pełnomocnictwo(a),
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - g) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej S.Z.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

9.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 3) Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 4) Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. Wymagania dotyczące wadium;

10.1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

1000 PLN

Słownie: jeden tysiąc złotych PLN.

10.2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy” lub zapis równoważny
- 3) Postanowienia pkt. 11.2.2) stosuje się również do poręczeń, określonych w punkcie 11.2.1)b) i 11.2.1)e)

10.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Chelmno
nr konta: 88 9486 0005 0000 0361 2000 0024

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, dopuszczonej przez Zamawiającego należy załączyć w formie kserokopii do Oferty (z potwierdzeniem dokonany przez kasjera Zamawiającego, że otrzymał oryginał wadium). W celu otrzymania potwierdzenia należy złożyć oryginał ww. dokumentu w księgowości Zamawiającego, przed terminem złożenia ofert.

10.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia;
- 4) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 5) na wniosek Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania;
- 6) na wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona;

10.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

11.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

11.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

11.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Chelmno
nr konta: 88 9486 0005 0000 0361 2000 0024

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczeń stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 10.2.2) i 10.2.3) (bez punktu 10.2.2)e) S.Z.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

11.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego) i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza S.Z. dokonywane będą w złotych polskich PLN.

13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

13.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono S.Z. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

13.2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej S.Z. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą S.Z.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej S.Z. nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej S.Z.

14. Zebranie Wykonawców.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej S.Z. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej S.Z. oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą S.Z.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy/ów do przedstawienia oferowanego produktu – systemu, celem sprawdzenia spełnienia wymagań określonych w Specyfikacji Zamówienia.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Bogusław Cacałowski,

Zakład Wodociągów i Kanalizacji,

ul. Nad Groblą 2

86 - 200 Chełmno

e-mail: wodociagi@zwick.chelmno.pl;

tel. (056) 686 04 10 fax 056 686 49 33

(Oddział Wodociągów i Kanalizacji, ul. Kilińskiego 9)

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,

Zakład Wodociągów i Kanalizacji

ul. Nad Groblą 2

86-200 Chełmno

do dnia 05. 10. 2009 r. do godz 9⁰⁰

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji
ul. Nad Groblą 2
86-200 Chełmno
Polska**

Oferta w postępowaniu na:

**DOSTAWĘ I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO GIS
DO PROWADZENIA EWIDENCJI SIECI WODNO-KANALIZACYJNEJ
W ZAKŁADZIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W CHEŁMNIE.**

Nie otwierać przed dniem: 05. 10. 2009 r., godz. 9³⁰

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

17.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

17.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji,
ul. Nad Groblą 2,
86 – 200 Chełmno
W dniu 05. 10. 2009 r. o godz. 9³⁰

19. Tryb otwarcia ofert.

- 19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 19.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w niniejszej S.Z.

20. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

21. Termin związania ofertą.

- 21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 21.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 22.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej S.Z. oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 22.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia.
- 22.4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
- 22.5. Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22 % podatek VAT. Wystawiając fakturę Wykonawca będzie zobowiązany do naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT zgodnie z przepisami prawa polskiego. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

23. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

23.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

23.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium CENA – 100%.

Przez cenę zamówienia rozumie się cenę netto + podatek VAT .

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów pozostałe proporcjonalnie mniej.

Kryterium ceny będzie obliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23.3. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji zamówienia.
- 6) Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

24. Oferta z rażąco niską ceną.

24.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

24.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

24.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Uzupelnienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych

dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

26. Tryb oceny ofert.

26.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów,
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

26.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej S.Z.

Ocena zgodności oferty z treścią S.Z. przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

26.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

27. Wykluczenie Wykonawcy.

27.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia nie spełniających warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej S.Z.

27.2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

28. Odrzucenie oferty.

28.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- treść oferty nie odpowiada wymaganiom Specyfikacji Zamówienia,
- oferta zawiera rażąco niską cenę,
- oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów,
- oferta nie została uzupełniona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

28.2. O decyzji w sprawie odrzucenia Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę podając uzasadnienie.

29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

29.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w S.Z.

29.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

29.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, również w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

29.5. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

30.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

30.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w niniejszej S.Z.

31. Unieważnienie postępowania.

31.1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.

31.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne

32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

33. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

34. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

35. Wykaz załączników do niniejszej S.Z.

Załącznikami do niniejszej S.Z. są następujące wzory:

- 1) Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty,
- 2) Załącznik nr 2 Wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 wzór Wykazu zrealizowanych dostaw.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej S.Z. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

ZATWIERDZIŁ

.....