

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
86-200 Chełmno, ul. Dominikańska 40

DPS – RR/... /2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ lub specyfikacją

**DLA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W art. 11 ust..8
USTAWY**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA:

Modernizacja instalacji i urządzeń sanitarnych oraz roboty ogólnobudowlane – malarskie, tynkarskie, posadzkowe i ścienne w pomieszczeniach sanitarnych i salach Domu Pomocy Społecznej przy ul. Dominikańskiej 40 w Chełmnie.

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2007r Nr 223,poz.1655 z póź, zm.)
zwanej dalej ustawą

ZATWIERDZAM

.....

Chełmno dnia: 01.09.2009 r.

Niniejszy dokument stanowiący Specyfikację istotnych warunków zamówienia zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia ofert odpowiednio do wymagań określonych w art. 36 ust. 1 ustawy.

1. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:
Zamawiającym – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej, 86 – 200 Chełmno, ul. Dominikańska 40.
Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
3. Postępowanie o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, unieważnia się, stosownie do art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Spis treści

Rozdział 1	Przedmiot zamówienia
Rozdział 2	Termin realizacji zamówienia
Rozdział 3	Wymagania stawiane Wykonawcom
Rozdział 4	Sposób przygotowania oferty
Rozdział 5	Oświadczenia oraz dokumenty wymagane od Wykonawców
Rozdział 6	Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział 7	Kryteria oceny ofert
Rozdział 8	Warunki umowy
Rozdział 9	Informacje dodatkowe
Rozdział 10	Sposób obliczania ceny oferty
Rozdział 11	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 12	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 13	Zasady komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
Rozdział 14	Termin związania ofertą
Rozdział 15	Środki ochrony prawnej
Rozdział 16	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział 17	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
Rozdział 18	Przesłanki zmiany umowy.

Załączniki:

Formularz ofertowy	– załącznik nr 1
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy	– załącznik Nr 2.
Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlano -dekarских	– załącznik Nr 3
Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca	– załącznik Nr 4
Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca	– załącznik Nr 5
Wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia – podwykonawcy	– załącznik Nr 6.
7. Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji robot w układzie miesięcznym	- załączniki Nr 7 i 7a.
8. Projekt umowy	– załącznik Nr 8.
9. Dokumentacja budowlana	– załącznik Nr 9.
10.Przedmiary robót	– załącznik Nr 10.
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	– załącznik Nr 11.

Rozdział 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja instalacji i urządzeń sanitarnych oraz roboty ogólnobudowlane – malarskie, tynkarskie, posadzkowe i ścienne w pomieszczeniach sanitarnych i salach Domu Pomocy Społecznej przy ul. Dominikańskiej 40 w Chełmnie.

Zakres prac obejmuje:

- roboty ogólnobudowlane – tynkarskie, posadzkarskie, ścienne i malarskie,
- roboty budowlane instalacyjne wod.- kan.

Szczegółowy zakres prac zawarto w dokumentacji budowlano – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do SIWZ.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

- 45000000-7 – roboty budowlane
- 45410000-4 – roboty tynkarskie
- 45431100-8 – kładzenie terakoty
- 45431200-9 – kładzenie glazury
- 45442100-8 – roboty malarskie
- 45332200-5 – roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

Rozdział 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zadania określono na:

- 30 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 3

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 1 - zadanie o charakterze zbliżonym do przedmiotu przetargu.
 - 3) wykażą się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: posiadającymi uprawnienia do sprawowania funkcji: kierownika budowy w branżach:
 - budowlanej – specjalność budownictwo ogólne
 - sanitarnej – specjalność wod.- kan.
 - 4) wykażą się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj. posiadają kwotę 200.000 zł zdeponowaną na koncie bankowym lub posiadają zdolność kredytowa do wysokości 200.000 zł.
 - 5) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej – posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł.
 - 6) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2–5 niniejszego rozdziału.
 - 7) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział 4

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub maszynopisu. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
2. Do przygotowania oferty należy wykorzystać formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do specyfikacji i zamieścić go na początku oferty.
3. Oferta ma zawierać:
 - 1) pełną nazwę Wykonawcy,
 - 2) adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, numer faksu oraz NIP i REGON,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) cenę oferty w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego jako cenę ryczałtową obliczoną w sposób określony w Rozdziale 10 i wyrażoną w złotych polskich, która musi uwzględnić wszelkie koszty, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Cena powinna wynikać z załączonego kosztorysu ofertowego.
 - 5) dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale 5

- 6) termin realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 7) informacje na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom , o ile dotyczy,
 - 8) dokumenty umożliwiające ustalenie pełnego składu urzędujących władz Wykonawcy, oraz prawnej reprezentacji Wykonawcy, o ile informacje te nie są zawarte w dokumentach wymienionych wyżej,
 - 9) zobowiązanie Wykonawcy do natychmiastowego informowania o wszelkich zmianach, jeżeli dotyczą informacji dostarczonych w dokumentach i oświadczeniach,
 - 10) potwierdzenie wniesienia wadium.
4. Wszystkie dokumenty powinny być aktualne w terminie składania ofert, przedłożone w oryginale bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego Rozdziału oraz Rozdziału 11 ust.6.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawiane przez Wykonawcę muszą być czytelnie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez stosownie umocowanego pełnomocnika Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.
6. Zaleca się, aby oferta była zapakowana w kopertę oznaczoną: przetarg nieograniczony **„Modernizacja instalacji i urządzeń sanitarnych oraz roboty ogólnobudowlane – malarskie, tynkarskie, posadzkowe i ścienne w pomieszczeniach sanitarnych i salach Domu Pomocy Społecznej przy ul. Dominikańskiej 40 w Chełmnie.**
7. Zalecane jest:
- 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron/kartek oferty i opatrzenie każdej strony podpisem Wykonawcy,
 - 2) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) załączenie spisu zawartości oferty,
 - 4) przedstawienie informacji, oświadczeń i dokumentów w porządku określonym w niniejszej specyfikacji.
8. Zgodnie z ustawą, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia , z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a zastrzeżone przez Wykonawcę powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty.

Rozdział 5

OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.

I. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania o wszelkich zmianach, jeżeli dotyczą informacji dostarczonych w dokumentach i oświadczeniach,

II. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Zaświadczenia, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wobec właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego datowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

III. W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykazu wykonanych co najmniej 1 robotę o charakterze zbliżonym do przedmiotu przetargu w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających wartości nie niższej niż 200.000 zł każda z podaniem – wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.

2. Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.
3. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca przy realizacji robót w tym osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako Kierownik budowy, posiadająca wymagane uprawnienia budowlane oraz aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4 Kosztorys ofertowy sporządzony na bazie dokumentacji budowlano – kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót.

IV. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków w kwocie 200.000 zł lub zdolność kredytową do kwoty 200.000 zł. wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w kwocie nie niższej niż 200.000 zł.

Podmioty składające ofertę wspólnie muszą złożyć odrębne dokumenty określone w pkt. II ppkt. 1 i 3.

W przypadku składania wspólnej oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. II ppkt. 1 i 3 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w pkt. II ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. II ppkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia wykonawcy w którym ma on swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. II, zstępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 6

SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/ ‘nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust 1, lub którzy złożyli dokumenty, których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 7

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium	Znaczenie
Cena	100 %

Cena zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej 1,2,3,.....}} \times 100 \%$$

gdzie:

Kc – kryterium cena.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej ceny w oparciu o kryterium określone w ust. 1. Wybrana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 8

WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do specyfikacji.

Rozdział 9

INFORMACJE DODATKOWE

1. Składanie ofert częściowych i/lub wariantowych jest niedopuszczalne.
2. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

Rozdział 10

SOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji budowlano – kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wizji lokalnej a także wszelkie opłaty celne, skarbowe, urzędowe, w tym podatki od towarów i usług (VAT).

Rozdział 11.

WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **5.000 zł.**
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r, Nr 42, poz. 2756 z późn. zm).
3. Wadium musi być wniesione na cały okres ważności oferty i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
4. Wpłaty gotówkowe należy dokonywać na konto Domu Pomocy Społecznej w Chełmnie nr konta: 94948600050000051820000003 z adnotacją „Modernizacja DPS”.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.

Rozdział 12

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Domu pomocy Społecznej ul. Dominikańska 40, 86 – 200 Chełmno w dziale finansowym.
2. Oferty winna być dostarczona do Zamawiającego w taki sposób by Wykonawca posiadał potwierdzenie jej dostarczenia.
3. Termin składania ofert upływa dnia **23.09.2009r o godz. 10.30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.09.2009r o godz. 11.00** w Domu pomocy Społecznej - świetlica.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zostaną ogłoszone osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
8. Powyższe informacje zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13

ZASADY KOMUNIKACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Elwira Pawełczak
2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer: (056) 691-01-10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postanowienia określone w ust. 2 mają także zastosowanie do protestu.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
6. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: **www.bip.chelmno.pl** od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIW z godnie z art. 38 ustawy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. W sytuacji opisanej w pkt. 9 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ.

Rozdział 14.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30, dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o dalsze 60 dni. zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. W przypadku wniesienia protestu po terminie składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 15

SRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej określone w w/w dziale przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział 16

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSATAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CEU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do popisania umowy, która stanowi załącznik Nr 8 do specyfikacji. Podpisanie umowy nastąpi po upływie 7 dni od zawiadomienia Wykonawców o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest przed odpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej, 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione po zakończeniu robót i podpisaniu protokołu odbioru, pozostałe 30% stanowić będzie zabezpieczenie w okresie gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

Rozdział 17

INFORACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Rozdział 18

PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie terminu wykonania robót oraz ceny ryczałtowej w przypadku wystąpienia robót nieprzewidzianych w dokumentacji budowlano – kosztorysowej a których wykonanie warunkuje realizację przedmiotu przetargu. Powyższe musi znaleźć odpowiednie zapisy w dzienniku budowy potwierdzone

przez przedstawicieli stron (kierownik budowy – inspektor nadzoru inwestorskiego) oraz zostać zaakceptowane przez Kierownika zamawiającego.

Wykaz załączników:

- Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy – **załącznik Nr 2.**
Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlano - instalacyjnych – **załącznik Nr 3**
Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – **załącznik Nr 4**
Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – **załącznik Nr 5**
Wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia – podwykonawcy – **załącznik Nr 6.**
7. Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji robot w układzie miesięcznym – **załączniki Nr 7**
8. Projekt umowy – **załącznik Nr 8.**
9. Dokumentacja budowlana – **załącznik Nr 9.**
10. Przedmiary robót – **załącznik Nr 10.**
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **załącznik Nr 11.**

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na,
.....
....., zgodnie z wymaganiami
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową brutto
..... (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami
podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia
realizacji zamówienia w terminie

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
(w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki
w niej zawarte.

5.W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7.Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8.Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9.Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

.....

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania o wszelkich zmianach, jeżeli dotyczą informacji dostarczonych w dokumentach i oświadczeniach,

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
ROBÓT BUDOWLANO - INSTALACYJNYCH**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano prace projektowe	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano prace projektowe	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania prac (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano prace projektowe.	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano prace projektowe.	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania prac (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia
Kierownik robót budowlanych		
Kierownik robót sanitarnych		

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do kierowania robotami w poszczególnych branżach oraz aktualne zaświadczenia z właściwych izb samorządu zawodowego.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY
ROBÓT BUDOWLANYCH**

L.P	NAZWA ELEMENTU	KOSZT (brutto)	Wyszczególnienie miesięczne w roku 2009			
			X	XI	--	--
					--	--
					--	--
					--	--
					--	--
					--	--
					--	--
					--	--
					--	--
					--	--
					--	--
					--	--
					--	--
					--	--
					--	--
					--	--
		Razem:			--	--

powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE Nr 1/RR- DPS/2009

W dniu2009 r.

pomiędzy: Domem Pomocy Społecznej ul. Dominikańska 40 w Chełmnie reprezentowanym przez:

..... -

..... -

zwanym dalej w treści Umowy "**Inwestorem**"

a,

reprezentowanym przez

zwanym dalej w treści Umowy "**Wykonawcą**", została zawarta Umowa następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Inwestor zamawia, a Generalny Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na:

Modernizacja instalacji i urządzeń sanitarnych oraz roboty ogólnobudowlane – malarskie, tynkarskie, posadzkowe i ściennie w pomieszczeniach sanitarnych i salach Domu pomocy Społecznej przy ul. Dominikańskiej 40 w Chełmnie.

§ 2

Podstawą zawartej Umowy jest oferta Wykonawcy z dnia 23.09.2009 r., stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy, zwana dalej Ofertą.

§ 3

Inwestor oświadcza, że dysponuje następującą nieruchomością na cele budowlane działka nr, w postaci prawa własności do tej nieruchomości.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą Umową z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

§ 5

1. Powierzenie wykonania części prac objętych Umową innym wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Inwestora.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą Umową.

§ 6

Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik Budowy:

.....,

zam.,

posiadający uprawnienia budowlane nr

wydane w dniu przez:

§ 7

1. Nadzór inwestorski sprawować będą:

a) w branży budowlanej –,

b) w branży sanitarnej –,

Funkcję inspektora nadzoru – koordynatora czynności pozostałych inspektorów nadzoru sprawować będzie:

2. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego działają w imieniu i na rachunek Inwestora.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją budowlaną – kosztorysową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

2. Dokumentacja o której mowa w ust. 1 stanowiła załączniki SIWZ w postępowaniu przetargowym.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą – Prawo budowlane.

§ 10

Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy własnych materiałów, maszyn i urządzeń.

II. Przedmiot Umowy

§ 11

Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych na podstawie dokumentacji budowlanej – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót przekazanych Wykonawcy w dniu przekazania placu budowy.

III. Prawa i obowiązki stron Umowy

§ 12

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Inwestora należy:

a) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 2009r,

b) dostarczenie pozwolenia na budowę i dziennika budowy na dzień przekazania terenu budowy,

c) przekazanie w nieodpłatne używanie następujących pomieszczeń magazynowych i składowisk: Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie,

d) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,

e) dokonanie odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających i odbioru końcowego.

2. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

§ 13

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

Realizacja przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 7 do oferty przetargowej Wykonawcy.

2. Przejęcie terenu budowy.

3. Zawiadomienie Inwestora o zauważonych wadach dokumentacji projektowej, w terminie 14 dni od przekazania placu budowy.

4. Uzgodnienie wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardu wykonania oraz zmian projektowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii projektanta i zgody Inwestora.

5. Zawiadomienie Inwestora o konieczności wykonania robót dodatkowych.
6. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
7. Zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych Umową.
8. Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym.
9. Ubezpieczenie terenu budowy – zakres i warunki ubezpieczenia powinny być zaakceptowane przez Inwestora.
10. Utrzymanie porządku na terenie budowy.
11. Pisemne powiadamianie Inwestora o planowanych odbiorach:
 - a) częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowych,
 - b) robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym,
 - c) końcowym – z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym.
12. Przekazanie Inwestorowi, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń.
13. Przekazanie Inwestorowi certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.
14. Przekazanie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach.
15. Prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania uzgodnionego terminu wykonania robót.

IV. Terminy wykonania Umowy i odbiór końcowy przedmiotu Umowy

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizowania przedmiotu Umowy, niezwłocznie po podpisaniu Umowy, nie później jednak niż2009r.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów robót zostały określone w załączniku nr 7 do oferty Wykonawcy.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy strony ustalają na dzień 2009r.

§ 15

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo po całkowitym wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają następujące procedury odbioru:
 - a) odbiory częściowe,
 - b) odbiór końcowy i przekazanie zadania do użytku

V. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 16

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Zgodnie z przedłożoną Ofertą Wykonawcy wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyniesie:
(słownie:.....).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

4. Do wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 doliczony będzie podatek VAT w wysokości%

§ 17

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nie objętych niniejszą Umową a na które zgodę wyrazi Inwestor.

2. Jeżeli wartość robót dodatkowych przekroczy 10 % wartości przedmiotu Umowy, Wykonawca wykona je za odrębnym wynagrodzeniem.

3. Wykonanie robót dodatkowych przez Wykonawcę oraz podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie zmiany do Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Inwestora o konieczności wykonania robót dodatkowych.

5. Rozliczenie robót dodatkowych nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego, opracowanego na podstawie obmiaru robót, zatwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, KNR oraz tabeli czynników cenotwórczych dołączonej do oferty Wykonawcy.

VI. Warunki płatności

§ 18

1. Podstawą zapłaty będzie jednorazowa faktura wystawiona przez Wykonawcę dla Inwestora.

2. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od momentu przekazania Inwestorowi faktury, wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek w
..... nr

7. Generalny Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP

8. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

VII. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

§ 19

1. Wykonawca udziela Inwestorowi gwarancji jakości na przedmiot Umowy. Okres gwarancji jakości wynosi, licząc od daty odbioru końcowego.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Inwestor może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.

3. Okres rękojmi za wady przedmiotu Umowy kończy się z upływem, licząc od dnia zakończenia terminu gwarancji.

§ 20

1. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
 - usuwania w wyznaczonym przez Inwestora terminie wszelkich usterek i niedoróbek
 - brania udziału w przeglądzie gwarancyjnym
2. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Inwestora pisemnej reklamacji.
3. Strony Umowy dokonają przeglądu gwarancyjnego w ostatnim dniu terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas ustereki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 21

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego tj. **Zł.**
słownie:
za przedmiot Umowy w następującej formie:
2. Strony postanawiają, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wygasa po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót, zaś 30 % jest przeznaczony na zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi i wygasa po upływie miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
3. Wadium w postaci: wygasa (zostało zwrócono) z dniem

IX. Odstąpienie od Umowy

§ 22

1. Inwestor może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Inwestor ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach:
 - a) Wykonawca przerwał wykonywanie robót, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość albo podjęta zostanie decyzja o likwidacji Firmy Wykonawcy,
 - c)
 - d)

§ 23

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przypadków wymienionych w ust.1, Wykonawca może odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach:
 - a) Inwestor, bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru robót,
 - b) pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, Inwestor opóźnia się z zapłatą faktur ponad
 - c)

§ 24

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Inwestora, protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
2. Poza obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do wykonania następujących obowiązków szczegółowych, związanych z odstąpieniem od Umowy:
 - a) wykonawca do czasu przekazania obiektu, zabezpiecza teren budowy we własnym staraniem i kosztem,
 - b) materiały i urządzenia niezabudowane pozostają na placu budowy,

X. Kary umowne

§ 25

1. Wykonawca zapłaci Inwestorowi kary umowne w następujących okolicznościach

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, określony w § 16 Umowy, za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,5% wartości umownej.

2. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 21 dni, Inwestor upoważniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

3. W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad, Inwestor będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Generalnego Wykonawcy, także w przypadku gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia.

§ 26

Inwestor zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach.

a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia robót z innych przyczyn lub spowodowanie przerwy w wykonywaniu robót, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot Umowy określonego w § 16, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,

b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, określonego w § 16, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien zostać zakończony.

§ 27

Strona odstępująca od Umowy z przyczyn, za które druga strona nie ponosi odpowiedzialności, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 16 Umowy.

§ 28

Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną.

§ 29

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

XI. Postanowienia końcowe

§ 30

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 31

Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

§ 32

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd Rejonowy w Chełmnie .

§ 33

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy k.c. oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414, z 1996 r., z późn. zm.).

§ 34

Umowa wygasa całkowicie po wykonaniu przez Generalnego Wykonawcę zakresu czynności objętych Umową.

§ 35

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

.....
Inwestor

.....
Wykonawca