

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego ZP – 4/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

Dla przetargu nieograniczonego na

**DOSTAWĘ 1 SZT. FABRYCZNIE NOWEJ  
(ROK PRODUKCJI 2009) KOPARKO-ŁADOWARKI  
Z WYPOSAŻENIEM**

Przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)

## **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji  
ul. Nad Groblą 2  
86-200 Chełmno  
Polska

REGON: 870327210  
NIP: 875-10-03-428  
Godz. pracy: 7.00-15.00  
Tel. 056 686 49 33, 056 686 04 10  
Fax. 056 686 49 33  
e-mail: zwick@zwick.chelmno.pl

## **2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwanej dalej u.p.z.p.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **4.1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV.**

29522600-0 Koparki, czerparki i ładowarki, i maszyny górnicze

## **4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. fabrycznie nowej (rok produkcji 2009) koparko-ładowarki z wyposażeniem.**

### **4.2.1. Charakterystyka techniczna koparko-ładowarki:**

- 1) Koparko – ładowarka kołowa spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym;
- 2) kabina spełniająca normy bezpieczeństwa ROPS i FOFS zapewniające maksymalną ochronę operatora;
- 3) poziom hałasu w kabinie maksymalnie 74 dB;
- 4) obrotowy fotel operatora, zawieszony pneumatycznie z pełną regulacją i z pasem bezpieczeństwa;
- 5) ogrzewanie oraz wentylacja kabiny;
- 6) wycieraczki i spryskiwacze przedniej oraz tylnej szyby;
- 7) możliwość wsiadania oraz wysiadania na obie strony koparko – ładowarki;
- 8) kabina musi posiadać min. 2 lusterka zewnętrzne wsteczne;
- 9) musi posiadać oświetlenie do poruszania się po drogach publicznych - światła drogowe, kierunkowskazy;
- 10) pulsujące pomarańczowe światło ostrzegawcze (kogut);
- 11) oświetlenie zewnętrzne - reflektory robocze 4 z przodu i 4 z tyłu koparko – ładowarki;
- 12) regulowana kolumna kierownicy;
- 13) radioodbiornik z odtwarzaczem CD, głośnikami i anteną;
- 14) wysokość całkowita koparko-ładowarki (mierzona do dachu kabiny) maksymalnie 2,95 m;
- 15) masa maszyny do 8100 kg;
- 16) silnik wysokoprężny turbodoładowany o mocy znamionowej brutto minimum 85 kM (63 kW), maksymalnie 90 kM (67 kW);
- 17) zbiornik paliwa min. 160 l;
- 18) napęd koparko-ładowarki na dwie osie, z możliwością napędu na jedną oś (napęd na tylną bądź obie osie);
- 19) przednia oś wychyłna, przednie koła skrętne;

- 20) koła jezdne: przednie o rozmiarze 12,5X18" 10ply, koła tylne 18,4X26" 12ply;
- 21) średnica zawracania koparko-ładowarki bez hamulca [od ściany do ściany] do 8,10 m;
- 22) skrzynia biegów maszyny manualna;
- 23) skrzynia biegów z możliwością przełączania biegów pod obciążeniem;
- 24) 4 biegi do przodu i 4 biegi do tyłu;
- 25) w pełni zsynchronizowana skrzynia przekładniowa;
- 26) Układ hamulcowy ze wspomaganiem, tarczowy, mokry z samoregulacją;
- 27) Podwójny pedał hamulca;
- 28) system hydrauliczny umożliwiający dostosowanie wydajności układu hydraulicznego do bieżącego zapotrzebowania;
- 29) układ hydrauliczny zasilany pompą zębatą o przepływie oleju od 110 do 130 l/min;
- 30) ciśnienie robocze - pracy min. 250 bar;
- 31) stabilizatory tylne niezależne, wysuwane hydraulicznie;
- 32) błotniki kół przednich i tylnych;
- 33) skrzynka narzędziowa;
- 34) immobiliser;
- 35) trójkąt ostrzegawczy dla maszyn wolnobieżnych (tablica wyróżniająca);
- 36) dźwiękowy sygnał biegu wstecznego (sygnał cofania);

#### **4.2.2. Wymagany osprzęt ładowarkowy koparko-ładowarki :**

- 1) musi posiadać system z równoległymi siłownikami przechylania łyżki, zapewniający samopoziomowanie łyżki ładowarkowej;
- 2) musi posiadać układ amortyzacji (stabilizacji) łyżki ładowarkowej w czasie przejazdu po drogach (łyżka pływająca);
- 3) łyżka ładowarkowa dzielona [otwierana], wielofunkcyjna: 6 w jednym – możliwość spychania, ładowania, kopania, chwytania, rozścielania i wyrównywania;
- 4) na łyżce muszą być zamontowane widły do palet, zęby i lemiesz wymienny;
- 5) pojemność łyżki ładowarki min. 1,00 m<sup>3</sup>;
- 6) wysokość załadunku min. 3,20 m;
- 7) wysokość wysypu (wyładunku) łyżki ładowarkowej min. 2,70 m;
- 8) udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej min. 2800 kg;
- 9) siła skrawania na łyżce ładowarkowej na poziomie gruntu min. 6500 kG;
- 10) sterowanie układem ładowarkowym za pomocą dwóch dźwigni;

11) system automatycznego powrotu łyżki do pozycji ładowania (kopania);

#### **4.2.3. Wymagany osprzęt koparkowy podsiębierny koparko–ładowarki :**

- 1) musi posiadać możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego min. 1 m;
- 2) łyżka koparkowa o szerokości 610 mm, 1 sztuka;
- 3) łyżka koparkowa o szerokości 400 mm, 1 sztuka;
- 4) łyżka skarpowa o szerokości 1500 mm, 1 sztuka;
- 5) łyżka chwytakowa dwułupinowa o szerokości 600 mm, 1 sztuka;
- 6) ramię koparkowe teleskopowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie;
- 7) głębokość kopania min. 5,90 m;
- 8) wysokość załadunku przy złożonym ramieniu min. 3,00 m;
- 9) siła skrawania na łyżce koparkowej min. 5700 kG;
- 10) siła skrawania na ramieniu złożonym min. 3000 kG;
- 11) udźwig przy złożonym ramieniu min. 1400 kg;
- 12) sterowanie układem koparkowym za pomocą dwóch dźwigni;
- 13) kąt zamykania łyżki koparkowej min. 200°;
- 14) zasięg na poziomie gruntu od osi obrotu ramienia (przy ramieniu rozłożonym): min. 6,50 m;
- 15) instalacja hydrauliczna na ramieniu koparkowym (przystosowana do stosowania młota wyburzeniowego lub innych urządzeń hydraulicznych);

#### **4.2.4. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia uwzględnione w cenie oferty:**

- 1) oferowana koparko–ładowarka musi spełniać wszystkie warunki przedstawione w punkcie 4. Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) oferent musi być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanej koparko–ładowarki;
- 3) oferowana maszyna musi być wyposażona w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, apteczki i trójkąta ostrzegawczego;
- 4) wraz z koparko–ładowarką Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi i konserwacji (dokumentację techniczno – ruchową) w języku polskim, katalogu części zamiennych w języku polskim i świadectwa zgodności (certyfikat CE) (homologację);

- 5) gwarancja na oferowaną koparko–ładowarkę musi wynosić co najmniej 24 miesiące bez limitu motogodzin;
- 6) oferent musi zabezpieczyć serwis gwarancyjny i pogwarancyjny koparko–ładowarki w promieniu do 100 km od siedziby zamawiającego;
- 7) podjęcie naprawy koparko–ładowarki musi nastąpić maksymalnie w ciągu 48 godziny od zgłoszenia w miejscu postoju maszyny, a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni od daty jej rozpoczęcia;
- 8) reakcja serwisu max. 48 godzin od momentu wysłania zgłoszenia (faks, e-mail) lub zgłoszenia telefonicznego do godz. 15<sup>00</sup> każdego dnia roboczego;
- 9) Wykonawca dostarczy sprzęt do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji – Oddział Wodociągów i Kanalizacji ul. Kilińskiego 9 w Chełmnie woj. Kujawsko-Pomorskie;
- 10) Wykonawca uruchomi maszynę po jej dostarczeniu i przeszkoli pracowników w zakresie jej obsługi i konserwacji koparko-ładowarki (w ciągu 2 dni od dnia dostarczenia);
- 11) W cenie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien uwzględnić koszt przeprowadzenia obsługi okresowej przy 100 i 500 przepracowanych motogodzinach, wraz z podlegającymi wymianami materiałami eksploatacyjnymi i kosztami przejazdu;

#### **4.3. Specyfikacja dostawy.**

- a) dostawa powinna nastąpić w ciągu 5 dni od podpisania umowy,
- b) miejsce dostawy produktu:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji  
Oddział Wodociągów i Kanalizacji  
ul. Kilińskiego 9  
86-200 Chełmno

#### **5. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** do składania ofert wariantowych.

## **8. Termin wykonania zamówienia.**

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy.

Całkowity koszt transportu pod wskazany adres pokrywa Wykonawca.

## **9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

9.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.);
- 5) złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 6) dysponować autoryzowanym punktem serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego położonym w odległości do 100 km od siedziby zamawiającego
- 7) wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonali zamówienie polegające na dostawie koparko-ładowaki o wartości brutto min. 200.000 zł;

9.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych, których współnikami są wyłącznie osoby fizyczne;
- e) Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

9.3 Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

a) w pkt 9.2.a), 9.2.b) i 9.2.d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości stosownie do treści art. 24 ust.1. pkt 2) u.p.z.p.,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) w pkt. 9.2.c), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym z art. 24, ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo



organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.4 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w pkt 9. SIWZ. Ponadto, tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałe podmioty występujące wspólnie (przez pozostałych członków konsorcjum).

10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) wskazanie pełnomocnika Wykonawców tworzących konsorcjum;
- 2) wskazanie celu gospodarczego jakim jest realizacja zamówienia
- 3) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
- 4) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego wraz z okresem rękojmi za wady;
- 5) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

10.4 Niespełnienie wymagań określonych w pkt 3 potraktowane będzie jako uchylanie się od podpisania umowy, o którym mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

10.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Wymagania dotyczące wadium;**

### 11.1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**5000 PLN**

Słownie: pięć tysięcy złotych PLN.

### 11.2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
  
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy” lub zapis równoważny
  
- 3) Postanowienia pkt. 11.2.2) stosuje się również do poręczeń, określonych w punkcie 11.2.1)b) i 11.2.1)e)

### 11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Chelmno**

**nr konta: 88 9486 0005 0000 0361 2000 0024**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, dopuszczonej przez Zamawiającego należy załączyć w formie kserokopii do Oferty (z potwierdzeniem dokonany przez kasjera Zamawiającego, że otrzymał oryginał wadium). W celu otrzymania potwierdzenia należy złożyć oryginał ww. dokumentu w księgowości Zamawiającego, przed terminem złożenia ofert.

11.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- 4) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 5) na wniosek Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania;
- 6) na wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona;

11.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

### **12.1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### **12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

### **12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Chelmno**  
**nr konta: 88 9486 0005 0000 0361 2000 0024**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczeń stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2) i 11.2.3) (bez punktu 11.2.2)e) SIWZ.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### **12.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

#### **13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich PLN.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **14.1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód poniesienia opłaty skarbowej).
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. nr 88 z 2 sierpnia 1997 r., poz. 553), art. 297 § 1. „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

#### 14.2. **Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne** co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być **ponumerowane**. Strony te powinny być **parafowane** przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę **za zgodność z oryginałem** kopii, z

zastrzeżeniem formy wymaganej dla pełnomocnictwa określonej w pkt. 14.1.4) SIWZ. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 14.3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
- b) Charakterystykę techniczną zaoferowanego sprzętu, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do niniejszej SIWZ,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- d) Wykaz zrealizowanych dostaw, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
- e) Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,
- f) stosowne Pełnomocnictwo(a), o którym mowa w rozdz. 14.1. pkt 4) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- h) w przypadku złożenia w ofercie pełnomocnictw/a, wymagane jest dołączenie dowodu poniesienia opłaty skarbowej,
  - i) dowód wniesienia wadium,
  - j) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9. niniejszej SIWZ.

- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### 14.4. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 3) Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].
- 4) Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 u.p.z.p.).

### 15. **Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

#### 15.1. **Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

#### 15.2. **Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. (<http://www.bip.chelmno.pl>)
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.



- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ zgodnie z art. 38 ust 6.

## **16. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści także na stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ a jeżeli specyfikacja była udostępniana na stronie internetowej zostanie zamieszczona również na tej stronie.

## **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Bogusław Cacałowski,  
Zakład Wodociągów i Kanalizacji,  
Oddział Wodociągów i Kanalizacji,  
ul. Kilińskiego 9  
86 - 200 Chełmno  
e-mail: .wodociagi@zwik.chelmno.pl

## **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji  
ul. Nad Groblą 2  
86-200 Chełmno**

**do dnia 10. 08. 2009 r. do godz. 9<sup>00</sup>**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) **należy opisać** następująco:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji  
ul. Nad Groblą 2  
86-200 Chełmno  
Polska**

**Oferta w postępowaniu na:**

**DOSTAWĘ 1 SZT. FABRYCZNIE NOWEJ  
(ROK PRODUKCJI 2009) KOPARKO-ŁADOWARKI  
Z WYPOSAŻENIEM**

**Nie otwierać przed dniem: 10. 08. 2009 r., godz. 9<sup>30</sup>**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. **należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

#### **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

##### **19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

##### **19.2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

##### **19.3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji,  
ul. Nad Groblą 2,  
86 – 200 Chełmno  
W dniu **10. 08. 2009 r. o godz. 9<sup>30</sup>**

## **21. Tryb otwarcia ofert.**

- 21.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 21.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 21.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4.2)-3) niniejszej SIWZ.

## **22. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **23. Termin związania ofertą.**

- 23.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 23.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
- 23.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **24. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 24.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1).
- 24.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 24.4. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 u.p.z.p.
- 24.5. Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22 % podatek VAT. Wystawiając fakturę Wykonawca będzie zobowiązany do naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT zgodnie z przepisami prawa polskiego. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

## **25. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

- 25.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 25.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	<b>Cena</b>	100 %	100 punktów

**- Cena - 100 %**

Przez cenę zamówienia rozumie się cenę netto + podatek VAT.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów pozostałe proporcjonalnie mniej.

Kryterium ceny będzie obliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.**

25.3. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty(związania).
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 6) Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 u.p.z.p.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art.89 ust.1 pkt 6 u.p.z.p.).

## **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

- 26.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 26.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 26.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Uzupelnienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **28. Tryb oceny ofert.**

28.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 u.p.z.p.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

### 28.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### 29. Wykluczenie Wykonawcy.

- 29.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 29.2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### 30. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

### 31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 31.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 31.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 31.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.3 pkt 1), również na stronie internetowej <http://www.bip.chelmno.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 31.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej <http://www.bip.chelmno.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 31.6. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

## **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

32.1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w pkt 8 niniejszej SIWZ;
- 6) jest **nieważna**:
  - a. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - b. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

32.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

32.3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale 12 SIWZ.

32.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w niniejszej SIWZ.

## **33. Unieważnienie postępowania.**

33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne



### 34. Środki ochrony prawnej.

#### 34.1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1 niniejszej SIWZ są:
  - a. protest,
  - b. odwołanie,
  - c. skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - a. Wykonawcom,
  - b. Zamawiającemu zgodnie z art.179 pkt. 1a
  - c. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p,
  - d. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

#### 34.2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

#### 34.3. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem Art. 184 ust. 1a u.p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193a. u.p.z.p.

#### 34.4. Skarga do sądu.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

### 35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje

treści SIWZ, terminy i informacje o ewentualnym zebraniu przedofertowym, przedłużenia terminu składania ofert i wszelkie inne informacje będą publikowane na stronie internetowej <http://www.bip.chelmno.pl>.

### **36. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym.

### **37. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

- 1) Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,
- 2) Załącznik nr 1a Wzór Charakterystyki technicznej zaoferowanego sprzętu,
- 3) Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 3 Wzór wykazu zrealizowanych dostaw,
- 5) Załącznik nr 4 Wzór umowy,
- 6) Załącznik nr 5 Wzór wykazu autoryzowanych punktów serwisowych,

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**ZATWIERDZAM**

.....