

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA:**

OPRACOWANIE ZMIAN PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY MIASTA CHEŁMNA

specyfikację zatwierdzam: *BURMISTRZ*  
*mgr Mariusz Kędziński*

Chełmno dnia *25.06.2008.*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej - siwz) zawiera:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Gmina Miasto Chełmno  
ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno  
powiat chełmiński  
województwo kujawsko – pomorskie  
NIP: 875-10-03-167  
REGON: 000523442  
adres elektroniczny: <http://www.bip.chelmno.pl/>  
adres poczty elektronicznej: [wmk\\_zp@chelmno.pl](mailto:wmk_zp@chelmno.pl)  
nr telefonu: (0-56) 677-17-38  
nr faksu: (0-56) 677-17-74

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów zmian planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Chełmna w zakresie określonym w następujących uchwałach:

- a) uchwała Nr XXXVI/200/2009 Rady Miasta Chełmna z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany fragmentów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chełmna (8 odrębnych obszarów),
- b) uchwała Nr XXXVI/201/2009 Rady Miasta Chełmna z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany fragmentów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chełmna (6 odrębnych obszarów),
- c) uchwała Nr XXXVI/202/2009 Rady Miasta Chełmna z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany fragmentów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chełmna (9 odrębnych obszarów),
- d) uchwała Nr XXXVI/203/2009 Rady Miasta Chełmna z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany fragmentów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chełmna (2 odrębne obszary).

Treść zmian planu musi być zgodna z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587.),

- wyżej wymienionymi uchwałami Rady Miasta Chełmna z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany fragmentów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chełmna,

- przepisami szczególnymi w tym m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne, ochrony gruntów rolnych i leśnych itd.

Obszar opracowania obejmuje tereny zgodnie z załącznikami graficznymi do uchwał o przystąpieniu do opracowania zmian planu miejscowego o łącznej powierzchni ok. 150 ha.

Skala opracowania załączników graficznych 1:1.000, na podstawie materiałów geodezyjnych dostarczonych przez zamawiającego.

Zmiany planu opracowane zostaną w formie elektronicznej (ustalenia tekstowe i załączniki graficzne) oraz analogowej (ustalenia tekstowe i załączniki graficzne – wersja papierowa) – dokładne ustalenia w tym zakresie zawarte zostały w projekcie umowy,

Uwaga!

Zamawiający posiada opracowanie ekofizjograficzne na obszar całego miasta, dokument ten został opracowany w 2004 r. na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego w 2006 roku, przy czym o jego przydatności dla opracowania objętego niniejszym zamówieniem winien zdecydować wykonawca po zapoznaniu się z dokumentem.

Materiały wyjściowe znajdujące się w posiadaniu zamawiającego a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia, które zamawiający zamierza przekazać wykonawcy wymienione zostały w projekcie umowy.

Wszelkie inne niewymienione w projekcie umowy materiały, niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia wykonawca pozyska we własnym zakresie a ich koszt będzie zawierał się w cenie oferty przetargowej.

Zamawiający posiada również prognozę oddziaływania na środowisko obejmującą obszar objęty planem miejscowym, zatwierdzonym w 2006 roku i wykonaną na jego potrzeby.

W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia wykonawca przygotowuje przedmiot zamówienia w sposób określony w nowych przepisach oraz wykona wszelkie niezbędne załączniki.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca będzie związany umową od momentu jej podpisania do dnia stwierdzenia przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego zgodności z prawem uchwał Rady Miasta Chełmna w sprawie uchwalenia zmian planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Chełmna wraz z załącznikami i dokumentacją planistyczną.

Przewiduje się następujące terminy wykonania umowy:

- a) Przekazanie przez Zamawiającego materiałów wyjściowych niezbędnych do rozpoczęcia opracowania przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie do 14 dni od podpisania umowy, dokładna data zostanie podana w umowie,
- b) Przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia celem uzyskania opinii i uzgodnień w terminie podanym w ofercie przetargowej, dokładna data zostanie podana w umowie,
- c) Naniesienie poprawek do przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- d) Przewidywany termin zakończenia procedury planistycznej określa się na październik 2010 r.

### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; to oznacza, że w przetargu może wziąć udział wykonawca, który jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), lub który posiada w swoim zespole osobę spełniającą powyższe kryterium – na potwierdzenie tego faktu należy dołączyć aktualne zaświadczenie o członkostwie właściwej izby samorządu zawodowego,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; co należy udowodnić poprzez załączenie następujących dokumentów:

a) wykaz wykonanych planów zagospodarowania przestrzennego gminy o łącznej powierzchni minimum 100 ha w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;

w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykazą się wykonaniem planów zagospodarowania przestrzennego o w/w powierzchni, opracowanych w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – zał. nr 4 do siwz,

b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca; (urządzenia biurowe, oprogramowanie itd. )

w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykazą się posiadaniem sprzętu i oprogramowania umożliwiającego opracowanie przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej (edytor tekstu, program graficzny) – zał. nr 5 do siwz,

c) Informacja na temat pracowników, którzy będą wykonywać zamówienie objęte przetargiem – zał. nr 6 do siwz,

d) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia nie będących pracownikami Wykonawcy – zał. nr 7 do siwz,  
W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w zespole projektowym dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje z zakresu – urbanistyki, ochrony zabytków, ochrony środowiska, komunikacji, infrastruktury technicznej, i inne jeżeli opracowanie tego będzie wymagać. Wykonawca po zapoznaniu się z przedmiotem opracowania stwierdza jakie osoby z jakimi kwalifikacjami będą potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia. Obligatoryjnie wymagane jest wskazanie osoby będącej członkiem Izby Urbanistów.

W przypadku, gdy osoba o wymaganych kwalifikacjach nie jest pracownikiem zamawiającego konieczne jest dołączenie do oferty oprócz dokumentów potwierdzających kwalifikacje, również oświadczenie o podjęciu realizacji części zamówienia w ramach swojej specjalności.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Wykonawca przedstawia oświadczenie wg wzoru załączonego do specyfikacji – zał. nr 3.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca przedstawia oświadczenie wg wzoru załączonego do specyfikacji – zał. nr 2 do siwz.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – nie starsze niż 6 miesięcy)

2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują przepisy ustawy art. 23 Prawo zamówień publicznych, przy czym zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

3) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców składa osobno dokumenty określone w pkt. 1, 4, 5, 6.

4) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.

5) Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

a) uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- Józef Chmarzyński – Kierownik Wydziału Techniczno - Inwestycyjnego,
- Kamil Grzyb – Inspektor Wydziału Techniczno – Inwestycyjnego.

b) sposób porozumiewania się:

- zamawiający przewiduje, że będzie porozumiewał się z wykonawcami w formie pisemnej, dopuszcza się formę faksową, pod warunkiem potwierdzenia otrzymania informacji; w ślad za informacją przekazaną faksem należy przesłać wiadomość pocztą wówczas data nadania przesyłki pocztowej jest datą obowiązującą dla obliczania terminów.

- zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz,

- każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

- pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie,

- zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej <http://bip.chelmno.pl/>

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą;**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu otwarcia ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

a) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, ściśle na podstawie specyfikacji i ogłoszenia o przetargu i zawierać wypełnione formularze ofertowe (lub załączniki przygotowane przez wykonawcę, jeżeli ich

treść odpowiada formularzom ofertowym) - załączniki do siwz od numeru 1 do numeru 7,

b) Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne zawierające wszystkie wymagane dokumenty,

c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy

d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

f) Zamawiający nie będzie zwracał ofert,

g) Podstawą do sporządzenia oferty jest specyfikacja wraz z załącznikami oraz analiza materiałów posiadanych przez Zamawiającego, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

h) zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

i) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

j) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zamiennych,

k) W przypadku gdy oferta zawiera informacje nie podlegające ujawnieniu a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy tą część oferty umieścić w odrębnej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa” – art. 8, ust. 3 Prawa zamówień publicznych,

l) Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/pkt 7 ustawy,

m) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

n) Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że część ta zostanie wskazana w ofercie przetargowej, podwykonawca załączy oświadczenie o podjęciu się wykonania określonej części zamówienia i załączy dokumenty określone w ust. 6 pkt. 1, 4, 5, 6, 7, 8 – siwz, (osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej nie są zobowiązane do załączenia dokumentów określonych w ust. 6 pkt. 1, 4, 5, 6, – siwz)

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Oferta na opracowanie zmian planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Chełmna - PRZETARG" – nie otwierać przed 19.06.2009.

termin składania ofert:

do dnia 10.07.2009.

godz. 12.00

miejsce składania ofert:

siedziba Zamawiającego – okienko podawcze, pok. Nr 3 (parter główne wejście)



Urząd Miasta Chełmna  
ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno

termin otwarcia ofert:  
do dnia 10.07.2009.  
godz. 12.10

miejsce otwarcia ofert:  
siedziba Zamawiającego – sala nr 9, na pierwszym piętrze.

Urząd Miasta Chełmna  
ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za inny sposób dostarczenia oferty niż złożenie jej osobiście.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny;**

Cenę oferty należy podać jako cenę brutto w złotych polskich (nie przewiduje się stosowania walut obcych), obejmującą wszelkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena traktowana będzie jako ryczałtowa, bez możliwości jej zmiany czy waloryzacji za wyjątkiem ustaleń zawartych w umowie. Cenę należy podać liczbowo i słownie, w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi kwotami w formie liczby i słownie, za obowiązującą uważa się cenę podaną słownie.

Należy podać ceny odrębnie za opracowanie każdego z projektów uchwał (odpowiednio do uchwał o przystąpieniu do opracowania zmiany planu miejscowego) natomiast cena oferty stanowić będzie sumę wartości poszczególnych opracowań. Rozbicie cen na poszczególne uchwały związane jest z możliwością różnego tempa prowadzenia procedury planistycznej (w przypadku problemów z dokonaniem uzgodnień czy zatwierdzenia planu).

Cena oferty obliczona zostanie w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej (brutto)}}{\text{cena oferty rozpatrywanej (brutto)}} \times 90 \text{ pkt.}$$

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę dwa kryteria:

- a) cena, która stanowić będzie 90 % kryterium oceny oferty,  
cena obliczona zostanie wg wzoru określonego w punkcie 12 siwz,
- b) termin realizacji zamówienia - punkty przyznane zostaną wg następującego kryterium:

- termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż 3 miesiące – 10 pkt,
- termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż 4 miesiące – 5 pkt,
- termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż 5 miesiące – 0 pkt,

Za termin realizacji zamówienia uważa się czas od dnia zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym do dnia przekazania przedmiotu zamówienia zamawiającemu w celu wystąpienia o opinie i uzgodnienia wg procedury ustalonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (czas trwania czynności określonej w art. 17, pkt. 4 i 5 w/w ustawy). Czas należy określić w miesiącach – zgodnie z formularzem ofertowym.

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 5 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100, za kryteria określone w punktach a i b. Do realizacji zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów (suma kryteriów określonych w ppkt. a i b).

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Postanowienia dotyczące umowy;**

- a) Umowa z wykonawcą zawarta zostanie zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.,
- b) Do umowy mogą zostać wprowadzone zmiany w następujących okolicznościach:
  - przesunięcie terminu przekazania przedmiotu zamówienia w przypadku nie przekazania materiałów wyjściowych przez Zamawiającego,

- przesunięcie terminu przekazania przedmiotu zamówienia lub zakończenia procedury planistycznej w przypadku konieczności dokonania zmian w projekcie zmiany planu czy opracowania dodatkowych dokumentów lub załączników wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów czy uzgodnień,
- przesunięcie terminu zakończenia procedury planistycznej w przypadku przedłużenia czasu uzgodnień projektu zmiany planu,
- przesunięcie terminu zakończenia procedury planistycznej w przypadku stwierdzenia przez Radę Miasta Chełmna lub Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego konieczności ponowienia określonych czynności planistycznych.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego – stosuje się rozdział 2 „Protest” Działu VI „Środki ochrony prawnej” oraz odwołanie w przypadkach określonych w art. 184, ust. 1a – Prawa zamówień publicznych.

### **18. Załączniki;**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie na podst. art. 24,
- 3) Oświadczenie na podst. art. 22,
- 4) Wykaz opracowań urbanistycznych,
- 5) Wykaz narzędzi i urządzeń,
- 6) Informacja na temat przeciętnej liczby pracowników,
- 7) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- 8) Projekt umowy wraz z uchwałami o przystąpieniu do opracowania zmian planu miejscowego.