

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy: postępowania przetargowego na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w latach 2009 - 2012 dla Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełna ó II etapö, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko ó Pomorskiego na lata 2007 - 2013.

Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje:

1. Przygotowanie i ustawienie/ zamocowanie 5 szt. tablic informacyjnych (2000 mm x 1500 mm) oraz 5 szt. stałych tablic pamiłkowych (500 mm x 375 mm) przy następujących obiektach: Mury obronne, Chodniki przy rynku, Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Mikołaja Kopernika, Kościół w. Wniebowzięcia NMP, Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia w. Wincentego ó Paulo Prowincja Chełnińska - Poznańska

1.1. Dane techniczne:

1.1.1. Tablice informacyjne:

- Wykonanie projektu tablicy informacyjnej
- Wydruk solwentowy
- Zabezpieczenie wydruku folią UV
- Wyklejenie wydruku na płycie z blachy stalowej ocynkowanej

1.1.2. Tablice pamiłkowe

- Wykonanie projektu tablicy pamiłkowej
- Wydruk na plexi lub innym tworzywie uzgodnionym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

2. Publikacja ulotek:

2.1. Dane techniczne:

- Druk ulotki 6.000 egzemplarzy
- Opisy w 3 wersjach językowych: polskim, niemieckim, angielskim (tłumaczenia w zakresie wykonawcy)
- Format A4
- Ulotka składana na 3 części
- Papier kredowy 100 g
- Szata graficzna i druk w pełnym kolorze

- 2.2. Ulotka powinna zawierać krótką historię miasta, tekst o danym obiekcie, zarys przeprowadzanych prac renowacyjnych, 8-10 zdjęć (wykonanych przez Wykonawcę). Powinna zostać oznaczona według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1.
- 2.3. Projekt ulotki, z tekstem napisanym przez Wykonawcę, przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

3. Publikacja folderu:

3.1. Dane techniczne:

- Liczba 1.000 egzemplarzy
- Format A4
- Druk w pełnym kolorze
- 16 stron (papier kredowy 150 g) + okładka foliowana (papier kredowy 250 g)
- Oprawa zeszytowa

3.2. Folder powinien zawierać :

- Wstęp nawigujący do I etapu Rewitalizacji Zabytków Architektury Miasta Chełna oraz cele i zadania II etapu projektu.
- Opis całego projektu „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełna- II etap”, pokazujący zakres prac renowacyjnych poszczególnych obiektów wraz z krótkim tekstem o danym obiekcie.
- Tekst o historii miasta.
- Ok. 30 zdjęć (wykonane przez Wykonawcę) pokazujących stan obiektu przed i po renowacji,
- Aktualny plan starówki z zaznaczeniem remontowanych obiektów objętych Projektem.
- oznaczenie według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1. Folder ma stanowić materiał na konferencję zorganizowaną na zakończenie projektu.

3.2.1. Folder powinien zostać również przekazany na nośniku elektronicznym w celu umieszczenia na stronie internetowej.

3.2.2. Projekt folderu, z tekstem napisanym przez Wykonawcę, przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

4. Wykonanie gadżetów reklamowych:

4.1. Dane techniczne:

4.1.1. Drogopisy reklamowe

- Liczba 1.000 szt.
- Plastikowy
- Korpus w kolorze srebrnym
- Antypoślizgowa gumka, okrywająca korpus w kolorze bordowym i czarnym (po 500 sztuk każdy)
- Inne uchwyty w kolorze srebrnym
- Wymiary ok. 14 cm
- Wkład niebieski

4.1.2. Dłgopis powinien zawiera :

- oznaczenie według wariantu minimalnego, określonego w Załączniku nr 1.

4.1.3. Projekt dłgopisu przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat O wiaty, Kultury i Promocji.

4.2. Kubek

4.2.1. Dane techniczne:

- Ilość 1.000 szt.
- Ze szkła satynowego
- szroniony typu FROZEN
- Matowa faktura
- Rozmiar ok. 9 x ø 8 cm
- pojemność : ok. 0,30 l

4.2.2. Kubek powinien zawiera :

- oznaczenie według wariantu minimalnego, określonego w Załączniku nr 1.
- Projekt kubka przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat O wiaty, Kultury i Promocji.

4.3. Smycz do kluczy lub komórki z karabińczykiem

4.3.1 Dane techniczne

- Ilość 1.000 szt
- Wymiary 1cm x 12 cm (2x 6 cm)
- Smycz szyta z karabińczykiem
- Uchwyt do komórki doczepiony do karabińczyka
- Nadruk techniką sublimacji na taśmie poliestrowej
- Dwustronnie kolorowa smycz- bordowa

4.3.2 Smycz powinna zawiera :

- Oznaczenie według wariantu minimalnego, określonego w Załączniku nr 1.
- Projekt smyczy przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat O wiaty, Kultury i Promocji.

4.3. Torba płcienna

4.4.1 Dane techniczne

- Ilość 1.000 szt. w tym: 500 szt. z krótkim uchwytem i 500 szt. z długim uchwytem,
- Kolor płcienny niebarwiony,
- Wymiary: 39 x 40,5 cm,
- Nadruk z panoramą miasta Chełna - kolor brzozy (500 szt.) kolor bordowy (500 szt.)

4.4.2. Torba płcienna powinna zawiera :

Oznaczenie według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1.

4.4.3. Projekt torby płciennej przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat O wiaty, Kultury i Promocji.

4.5. Podkładka pod mysz (okrągła)

4.5.1 Dane techniczne

- Ilość 1.000 szt.
- Nadruk offsetowy - pełny kolor
- Na krawędzie podkładki zgrzew wzmocniający w kolorze bordowym
- Spód podkładki - specjalnie spienione PCV w kolorze czarnym
- Grubość podkładki ok. 2,5 mm
- Kołokr. 20 cm

4.5.2. Podkładka pod mysz powinna zawierać :

- Oznaczona według wariantu minimalnego, określonego w Załączniku nr 1.
- Nadruk z panoramą miasta Chełma.

4.5.3. Projekt podkładki pod mysz przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Owiaty, Kultury i Promocji.

4.6. Brelok wiatko odblaskowe

4.6.1. Dane techniczne

- Ilość 1.000 szt.
- Plastikowy w kolorze - czerwonym 50% , w kolorze białym 50 %
- Zawieszony na haczyku zakończonym karabinkiem,
- Wymiary: ok. 5x4,5 x 0,8 cm,

4.6.2. Brelok wiatko odblaskowe powinien zawierać :

Oznaczenie według wariantu minimalnego, określonego w Załączniku nr 1.

4.6.3. Projekt breloka przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Owiaty, Kultury i Promocji.

5. Publikacja artykułów na temat projektu w prasie

5.1. Cztery artykuły, publikowane w latach 2009- 2012, (w każdym roku jeden) w prasie o zasięgu lokalnym, format nie mniejszy niż 125 mm x 187 mm.

5.2. Artykuł powinien zostać oznaczony według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1.

5.3. Projekty artykułów, napisanych przez Wykonawcę, przeznaczone do publikacji muszą zostać zaakceptowane przez Referat Owiaty, Kultury i Promocji.

6. Organizacja konferencji prasowej inaugurującej rozpoczęcie realizacji projektu-czerwiec-lipiec 2009 r.

6.1. Zakres

- Przygotowanie prezentacji multimedialnej prezentującej plany realizacji projektu z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego

- Przygotowanie bufetu z zimnymi i ciepłymi napojami oraz cateringu na ok. 50 osób.

- **6.2. Zamawiający zabezpiecza**

- Sal konferencyjny

7. Organizacja konferencji prasowej po zakończeniu projektu 6 listopada 2012 rok

7.1. Zakres

- Przygotowanie prezentacji multimedialnej prezentującej realizację projektu z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego i elektronicznej wersji drukowanego folderu.
- Opracowanie wystawy fotograficznej z wykorzystaniem zdjęć wykonanych w trakcie prowadzenia prac i po ich zakończeniu (zdjęcia stanowią część dokumentacji realizacji projektu),
- Prezentacja fotogramów przygotowanych na festynie informacyjnej,
- Druk zaproszeń
- Przygotowanie bufetu z zimnymi i ciepłymi napojami oraz cateringu na ok. 80 osób.

7.2. Zamawiający zabezpiecza

- Sal konferencyjny

8. Organizacja festynu informacyjnego na rynku dla mieszkańców i turystów (termin: czerwiec- sierpień 2012r.)

8.1. Zakres

8.1.1. Organizacja festynu

- Czas trwania festynu - ok. 5 godzin
- Zamówienie sceny i zabezpieczenie jej (płotki)
- Zabezpieczenie nagłośnienia i oświetlenia uzgodnionego z wymogami występujących artystów na scenie
- Zamówienie ochrony (ok. 10 osób)
- Zabezpieczenie opieki medycznej
- Opłata ZAIKS
- Zabezpieczenie profesjonalnego prowadzenia festynu
- Zamówienie programu dla dzieci
- Zamówienie dwóch zespołów, w uzgodnieniu z Zamawiającym (za kwotę nie wyższą niż łącznie 40.000 zł),
- zabezpieczenie wymaga określonych przez artystów w tym np. noclegów:

8.1.2. Druk plakatów- 100 szt. (plakat o formacie A-2, pełny kolor)

Plakat powinien zostać oznaczony według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1.

8.1.3. Wystawa fotogramów przed sceną o 6 szt.

- Dane techniczne
 - ✓ Wymiary 100 x 70 cm
 - ✓ Materiał PCV spienione, folia samoprzylepna monomeryczna, nadmuchiwana miękким solwentem,

- ✓ Jakość : 720 dpi
- Pojedynczy fotogram powinien zawierać :
 - ✓ Zdjęcia obiektów przed i po renowacji
 - ✓ Opis obiektu i zakres przeprowadzonych prac remontowych
 - ✓ Oznaczenie według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1.
 - ✓ Projekt fotogramu przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.
- 8.2. Dekoracja sceny w tym:
 - Wykonanie baneru informacyjnego
 - ✓ Dane techniczne
 - wymiary 1,5 x 6 m
 - materiał frontlit, grubość powyżej 500g/m, zgrzewany i oczekowany po obwodzie,
 - ✓ Baner powinien zawierać :
 - oznaczenie według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1.
 - wizerunek panoramy miasta
 - ponadto napis informacyjny „Chełmno- miasto zakochanych”
 - Projekt baneru przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.
- 8.3. Przeprowadzenie konkursu dotyczącego zabytków Chełmna i II etapu ochrony dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna, w tym:
 - Ufundowanie nagród rzeczowych dla zwycięzców:
 - ✓ Za I miejsce o wartości 300 zł
 - ✓ Za II miejsce o wartości 250 zł
 - ✓ Za III miejsce o wartości 200 zł
- 8.4. Wykonanie stoiska promocyjnego II etapu ochrony dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna
 - Dane techniczne namiotu wystawienniczego ze ściankami bocznymi (3 ścianki boczne + czwarta rolowana lub na rzepy)
 - ✓ Wymiary 200 x 200 cm
 - ✓ Konstrukcja składana aluminiowa,
 - ✓ Tkanina poliestrowa wodoodporna
 - ✓ Kolor namiotu: bordowy
 - Namiot powinien zawierać
 - ✓ oznaczenie według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1. Ponadto dodatkowo napis „Chełmno- miasto zakochanych”
 - Projekt oznaczenia przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.
 - Zabezpieczenie obsługi na stoisku promocyjnym, gdzie podczas festynu będą prezentowane ulotki, foldery, gadatki promocyjne dotyczące realizacji projektu.

9. Realizacja filmu DVD z poszczególnych etapów Projektu (film prezentuje obiekty przed renowacją w trakcie i po renowacji)

9.1. Dane techniczne:

Ilość 1000 szt.

- Prezentacja multimedialna z II etapu Ochrony dziedzictwa kulturowego powinna być wykonana do odczytu na komputerze o minimalnych parametrach:
 - Procesor Pentium 200 MHz
 - 32 MB RAM
 - CD ROM x 24
 - Karta dźwiękowa
 - Monitor SVGA
 - Karta graficzna SVGA 4 MB
 - Windows 9x, Windows 2000, XP, Vista, Linux
 - Prezentacja powinna zmieścić się na nośniku o pojemności 650 MB
 - Prezentacja powinna uruchamiać się automatycznie po włożeniu jej do napędu CD ROM
 - Prezentacja powinna być zoptymalizowana dla rozdzielczości 800 x 600 z możliwością pracy przy wyższych
 - Prezentacja powinna być odtwarzana bezpośrednio przez standardowe mechanizmy Windows 9x bez konieczności instalowania przez użytkownika dodatkowych specjalistycznych aplikacji w celu uruchomienia prezentacji

9.2. Forma opakowania:

- Szata graficzna nośnika (panorama miasta) tj. płyty CD- kolorowa
- Opakowanie okoperta kartonowa, bez klapy i kolorowa z panoramą miasta

9.3. Prezentacja powinna zawierać :

- Muzyki i dźwięki towarzyszące
- 10 minutów sekwencji filmów (bez konieczności instalowania przez użytkownika dodatkowych specjalistycznych aplikacji do ich odtwarzania)
- Foto galerii : zdjęcia przed robotami w trakcie prac i po ich zakończeniu oraz prezentujące inne zabytki Chełna- zdjęcia wykonuje zleceniobiorca
- Lektora, którego zabezpiecza zleceniobiorca
- Wstęp nawigacyjny do I etapu Rewitalizacji Zabytków Architektury Miasta Chełna oraz cele i zadania II etapu
- Opis całego projektu rewitalizacji starówki, pokazujący zakres prac renowacyjnych poszczególnych obiektów wraz z krótkim tekstem o danym obiekcie
- Tekst o historii miasta
- Oznaczenie według wariantu minimalnego, określonego w Załączniku nr 1.

9.4. Prezentacja ma stanowić materiałem na festyn i konferencję zorganizowaną na zakończenie projektu.

9.5. Projekt prezentacji wraz z tekstem napisanym przez Wykonawcę, przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

Uwagi końcowe:

Układ, stosowanie, wymiar, kolorystyka i zasady wizualizacji projektów oraz wszelkich materiałów informacyjnych i promocyjnych, wymagania dotyczące znaków graficznych i zasady zestawienia znaków i logotypów tablic informacyjnych, a także stałych tablic pamiątkowych muszą spełniać warunki określone w odpowiednich przepisach, w tym przede wszystkim w aktualnych Wytycznych dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach RPO WK-P, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Ponadto do słownej informacji o współfinansowaniu powinna być dodana informacja o współfinansowaniu projektu z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Logo Ministerstwa powinno zostać umieszczone w ciągu znaków jako logo partnera, przed emblematem UE. Za logo beneficjenta uznaje się herb miasta Chełna. Logo Programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz logo beneficjenta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku tablic informacyjnych i pamiątkowych usytuowanych przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Mikołaja Kopernika obok herbu miasta Chełna umieszczony zostanie herb Powiatu Chełmskiego.

Materiał oraz sposób zamocowania tablic pamiątkowych na obiekcie musi zostać uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Toruniu.

Całkowicie działacze informacyjno-promocyjne związane z realizacją przedmiotowego projektu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013. Powyższy dokument można pobrać z portalu internetowego Instytucji Zarządzającej RPO WK-P pod adresem: <http://fundusze.kujawsko-pomorskie.pl>

I. Harmonogram rzeczowy

Tabela Nr 1 Harmonogram rzeczowy poszczególnych działań promocyjnych

Lp.	Zakres rzeczowy	2009				2010				2011				2012			
1	Przygotowanie i ustawienie tablic informacyjnych (w momencie rozpoczęcia prac remontowo-konserwatorskich na danym obiekcie)		V-VI														
2	Przygotowanie i zamocowanie stałych tablic pamiątkowych (w momencie zakończenia prac remontowo-konserwatorskich na danym obiekcie) wg wytycznych				X-XII							X-XII			IX-X	X-XI	
3	Publikacja ulotek		VI-VII														
4	Publikacja folderów														VI-VIII		
5	Wykonanie gaduletów promocyjnych		VIII	X	XII	I	IV	X									
6	Publikacja artykułów w prasie		VI			III					III				VI		
7	Organizacja konferencji prasowej inauguracyjnej rozpoczęcia realizacji projektu		VI-VII														
8	Organizacja konferencji prasowej po zakończeniu projektu																XI
9	Organizacja festynu informacyjnego na rynku dla mieszkańców i turystów, w tym wystawa fotogramów przedstawiających różne etapy projektu														VI-VIII		
10	Realizacja filmu video/ DVD i dokumentacji fotograficznej z poszczególnych etapów projektu														VI-VIII		

Tabela Nr 2 Planowane rozpoczęcie prac remontowo- konserwatorskich na poszczególnych obiektach

Lp.	Nazwa Obiektu	Planowany termin rozpoczęcia prac remontowo- konserwatorskich
1	Mury obronne	II kw. 2009
2	Chodniki przy rynku	II kw. 2009
3	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Mikołaja Kopernika	II kw. 2009
4	Kościół p.w. Wniebowzięcia NMP	II kw. 2009
5	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia w. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmsko-Poznańska	II kw. 2009

Tabela nr 3 Planowane zakończenie prac remontowo- konserwatorskich na poszczególnych obiektach

Lp.	Nazwa Obiektu	Planowany termin zakończenia prac remontowo- konserwatorskich
1	Mury obronne	IV kw. 2012
2	Chodniki przy rynku	IV kw. 2011
3	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Mikołaja Kopernika	IV kw. 2009
4	Kościół p.w. Wniebowzięcia NMP	III kw. 2012
5	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia w. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmsko-Poznańska	IV kw. 2011

Załącznik:

Załącznik NR 1 do Logo Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
Logo beneficjenta - herb miasta Chełma oraz herb Powiatu Chełmskiego