

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych polegających na administrowaniu cmentarzem komunalnym w Chełmnie.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Miasta Chełmna reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chełmna

2. Adres:

ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno

3. REGON: 000523442 NIP: 875 - 10 – 03 - 167

4. Numer telefonu: (056) 677-17-32, faks: (056) 677-17-74

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Wojciech Pakmur – p.o. Kierownik Wydziału Gospodarki Miejskiej,
numer telefonu: (056) 677-17-30

2. Bogumiła Szymańska - Inspektor Wydziału Gospodarki Miejskiej,
numer telefonu: (056) 677-17-37

3. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): 37

4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

III. Przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 98371111-5 Usługi utrzymania cmentarzy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych polegających na administrowaniu cmentarzem komunalnym w Chełmnie położonym przy ul. Gen. Jastrzębskiego wraz z terenami do niego przypisanymi (obręb nr 3 działka nr 4/1 o powierzchni 1,6810 ha, działka nr 1/1 o powierzchni 0,6334 ha, działka nr 5/1 o powierzchni 1,2558 ha działka nr 8/1 o powierzchni 1,1901 ha zapisane w KW 78 i KW 683) w następującym zakresie:

1. Udostępnienie terenów pod groby i pobieranie opłat cmentarnych w wysokościach ustalonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Chełmna,
2. Prowadzenie ewidencji uzyskanych wpływów z opłat cmentarnych i poniesionych

kosztów związanych z administrowaniem cmentarzem udokumentowanych fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami,

- 3.Przestrzeganie urządzania cmentarza komunalnego zgodnie z planami zagospodarowania,
- 4.Nadzorowania nad korzystaniem z cmentarza komunalnego, w szczególności nad pochówkiem i ekshumacją zmarłych oraz zakładaniem i budową grobów zgodnie z przepisami prawa,
- 5.Prowadzenie dokumentacji cmentarnej (księgi cmentarne i inne) przewidzianej przepisami,
- 6.Przyjmowanie zwłok do pochowania na cmentarzu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7.Przygotowanie cmentarza do uroczystości pogrzebowych i świąt,
- 8.Bieżące utrzymanie w należyłym stanie technicznym ogrodzenia cmentarza, bram wjazdowych i bramek wejściowych,
- 9.Utrzymanie w należyłym stanie technicznym poprzez wykonywanie bieżących napraw i konserwacji nawierzchni dróg, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej z lampami, drenażu melioracyjnego łącznie z piaskownikiem
- 10.Utrzymanie terenu cmentarza i parkingu w należyłym stanie sanitarno-porządkowym (wywóz nieczystości, usuwanie zanieczyszczeń z dróg i parkingu),
- 11.Utrzymanie czystości i porządku na parkingu przed cmentarzem i na drodze dojazdowej do cmentarza,
- 12.Zimowe utrzymanie parkingu i alei głównych poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości,
- 13.Opieka nad grobami opuszczonymi polegająca na odchwaszczaniu nagrobków terenu przy nagrobku, oraz zbieraniu pozostawionych odpadów (wypalone znicze). Za grób opuszczony uznaje się grób istniejący , pozostawiony bez opieki rodziny, na którym nie są wykonywane zabiegi pielęgnacyjne i porządkowe.
- 14.Stałej konserwacji i pielęgnacji zieleni, na terenie cmentarza i parkingu,
- 15.Zabezpieczenia stałej dostawy wody,
- 16.Pokrycia wszystkich kosztów związanych z utrzymaniem i administracją cmentarza,
- 17.Modernizacji i remontów kapitalnych obiektów cmentarza w tym istniejących grobowców (stanowiących własność Gminy Miasta Chełmna),
- 18.Zagospodarowanie terenu cmentarza, ustawienie 10 sztuk ławek, 10 koszy na odpady o poj. max 40 l,

19. Usytuowania na terenie cmentarza WC i utrzymanie w należyłym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym,
20. Wykonanie darmowych pochówków na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie,
21. Stałej całorocznej opieki nad grobami zleconymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie,
22. Podjęcie odpowiednich działań w przypadku powstania klęski żywiołowej w granicach administracyjnych miasta Chełmna, a w szczególności do transportu zwłok z miejsca katastrofy i przygotowania miejsc grzebalnych,
23. Utrzymanie czytelności i uaktualnianie regulaminu korzystania z cmentarza w razie konieczności zmian.
24. Otwieranie i zamykanie cmentarza w porze letniej o godz 7⁰⁰ i 22⁰⁰, w porze zimowej o godz 8⁰⁰ i 16⁰⁰
25. Wyposażenie cmentarza w windę opuszczającą trumnę do grobu i ruszt na wiązanki.

W ramach wykonania zamówienia administrator ma obowiązek znać obowiązujące przepisy prawa w zakresie:

- urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych i chowania zmarłych.
- prowadzenia ewidencji grobów.
- postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi
- ochrony konkurencji i konsumentów

Wpływy z opłat za usługi cmentarne z ostatnich 33 miesięcy wyniosły łącznie: 64.529,38zł netto

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Informacje o przetargu:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielania zamówień uzupełniających.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr. 1 do SIWZ),

- b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych
- c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- d) oświadczenie o wykonaniu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz przyjęciu warunków określonych w SIWZ,
- e) oświadczenie o ubezpieczeniu cmentarza w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w zakresie: odpowiedzialności cywilnej do kwoty minimum 150.000 zł,
- f) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- g) dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ,

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

4. Opakowanie i oznakowanie ofert :

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. nr 3 biuro informacyjno – podawcze do dnia 4.05.2009r. roku do godz. 10⁰⁰.
- b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:
„Przetarg nieograniczony - **świadczenie usług cmentarnych polegających na administrowaniu cmentarzem komunalnym w Chełmnie**. Nie otwierać przed dniem 4.05.2009r. godz. 11⁰⁰.”

VII. Warunki wymagane od wykonawców:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy :

1. Spełniają następujące warunki: (art.22 ust.1)

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2.zgodnie z art.23 ust.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

VIII.Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1.Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

2.Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

IX.Wadium:

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 2.000 zł.

Dopuszczalne formy wniesienia wadium:

a)w pieniądzu, numer konta zamawiającego B.S. Chełmno Nr konta 72948600050000036120000021

b)poręczenie lub gwarancja bankowa,

c)gwarancja ubezpieczeniowa,

d)poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007r.Nr 42, poz. 275)

Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

X.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda

zabezpieczenia):

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6.000 zł.

XI.Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 14 lipca 2009r. do 14 lipca 2013r.

XIII.Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

W celu zapewnienia porównywalności ofert, przyjęto, że szacowane maksymalne przychody z opłat cmentarnych w okresie realizacji zamówienia, stanowiące podstawę do obliczenia ceny ofertowej wynoszą 97.714,60 + 7% VAT = 104.554,62 zł

Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie wzoru:

$$104.554,62 \times P\%$$

gdzie:

104.554,62 - *szacowane maksymalne przychody brutto z opłat cmentarnych w okresie realizacji zamówienia (w złotych)*

P% - stanowi liczbę wyrażoną w procentach, oferowaną przez wykonawcę, służącą do ustalenia wynagrodzenia miesięcznego wykonawcy, od wartości brutto uzyskanych przychodów z tytułu pobranych opłat cmentarnych (Będą to środki z których wykonawca będzie zobowiązany wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia).

Cenę ofertową wykonawca podaje na formularzu ofertowym

XIV.Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1.Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

Cena ofertowa stanowi 100 % kryterium oceny ofert

Ocena ofert będzie przeprowadzona wg poniższego wzoru:

Cena najniższa z ofert rozpatrywanych

----- x 100 = ilość punktów dla rozpatrywanej oferty

Cena oferty rozpatrywanej 1,2,3.....

Oferta, która uzyska 100 pkt. zostanie wybrana do realizacji jako najkorzystniejsza.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.

XVI. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

Wysokość kar zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebranie wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XVIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miasta Chełmna
ul. Dworcowa 1

pok. nr: 3 biuro informacyjno – podawcze.

Termin składania ofert: 4.05.2009r do godz. 10⁰⁰.

Termin otwarcia ofert: 4.05.2009r. godz. 11⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące

ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu nie jawnym.

XIX. Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.

2. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego:

Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.

XX. Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

– protest (art. 180 - 183 ustawy),

– odwołanie (art. 184 – 193 ustawy) oraz

– skarga do sądu okręgowego (art. 194 – 198 ustawy).

XXI. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Chełmno, dnia

ZATWIERDZAM:

.....

Wykaz załączników:

- 1.druk Formularza ofertowego.
- 2.Wzór zarządzenia.
- 3.Projekt umowy.
- 4.Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.
- 5.Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 6.Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków zawartych w dokumentacji przetargowej.
- 7.Oświadczenie wykonawcy o ubezpieczeniu cmentarza.
- 8.Oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu w opłacaniu podatków.
- 9.Oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek.

