



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy: postępowania przetargowego na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w latach 2009 - 2012 dla Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – II etap”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 - 2013.

Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje:

1. Przygotowanie i ustawienie/ zamocowanie 5 szt. tablic informacyjnych (2000 mm x 1500 mm) oraz 5 szt. stałych tablic pamiątkowych (2000 mm x 1500 mm) przy następujących obiektach: Mury obronne, Chodniki przy rynku, Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Mikołaja Kopernika, Kościół p.w. Wniebowzięcia NMP, Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a' Paulo Prowincja Chełmińsko- Poznańska

1.1. Dane techniczne:

1.1.1. Tablice informacyjne:

- Wykonanie projektu tablicy informacyjnej
- Wydruk solwentowy
- Zabezpieczenie wydruku folią UV
- Wyklejenie wydruku na płycie z blachy stalowej ocynkowanej

1.1.2. Tablice pamiątkowe

- Wykonanie projektu tablicy pamiątkowej
- Wydruk na plexi lub innym tworzywie uzgodnionym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

2. Publikacja ulotek:

2.1. Dane techniczne:

- Druk ulotki 6.000 egzemplarzy

- Opisy w 3 wersjach językowych: polskim, niemieckim, angielskim (tłumaczenia w zakresie wykonawcy)
 - Format A4
 - Ulotka składana na 3 części
 - Papier kredowy 100 g
 - Szata graficzna i druk w pełnym kolorze
- 2.2.** Ulotka powinna zawierać krótką historię miasta, tekst o danym obiekcie, zarys przeprowadzanych prac renowacyjnych, 8-10 zdjęć (wykonanych przez Wykonawcę). Powinna zostać oznaczona według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1.
- 2.3.** Projekt ulotki, z tekstem napisanym przez Wykonawcę, przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

3. Publikacja folderu:

3.1. Dane techniczne:

- Nakład 1.000 egzemplarzy
- Format A4
- Druk w pełnym kolorze
- 16 stron (papier kredowy 150 g) + okładka foliowana (papier kredowy 250 g)
- Oprawa zeszytowa

3.2. Folder powinien zawierać:

- Wstęp nawiązujący do I etapu Rewitalizacji Zabytków Architektury Miasta Chełmna oraz cele i zadania II etapu projektu.
 - Opis całego projektu „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna- II etap”, pokazujący zakres prac renowacyjnych poszczególnych obiektów wraz z krótkim tekstem o danym obiekcie.
 - Tekst o historii miasta.
 - Ok. 30 zdjęć (wykonane przez Wykonawcę) pokazujący stan obiektu przed i po renowacji,
 - Aktualny plan starówki z zaznaczeniem remontowanych obiektów objętych Projektem.
 - oznaczenie według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1. Folder ma stanowić materiał na konferencję zorganizowaną na zakończenie projektu.
- 3.2.1.** Folder powinien zostać również przekazany na nośniku elektronicznym w celu umieszczenia na stronie internetowej.

3.2.2. Projekt folderu, z tekstem napisanym przez Wykonawcę, przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

4. Wykonanie gadżetów reklamowych:

4.1. Dane techniczne:

4.1.1. Długopisy reklamowe

- Ilość 1.000 szt.
- Plastikowy
- Korpus w kolorze srebrnym
- Antypoślizgowa gumka, okrywająca korpus w kolorze bordowym i czarnym (po 500 szt. każdy)
- Inne uchwyty w kolorze srebrnym
- Wymiary ok. 14 cm
- Wkład niebieski

4.1.2. Długopis powinien zawierać:

- oznaczenie według wariantu minimalnego, określonego w Załączniku nr 1.

4.1.3. Projekt długopisu przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

4.2. Kubek

4.2.1. Dane techniczne:

- Ilość 1.000 szt.
- Ze szkła satynowego
- szroniony typu FROZEN
- Matowa faktura
- Rozmiar ok. 9 x ø 8 cm
- pojemność: ok. 0,30 l

4.2.2. Kubek powinien zawierać:

- oznaczenie według wariantu minimalnego, określonego w Załączniku nr 1.
- Projekt kubka przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

4.3. Smycz do kluczy lub komórki z karabińczykiem

4.3.1 Dane techniczne

- Ilość 1.000 szt
- Wymiary 1cm x 12 cm (2x 6 cm)
- Smycz szyta z karabińczykiem
- Uchwyt do komórki doczepiony do karabińczyka
- Nadruk techniką sublimacji na taśmie poliestrowej
- Dwustronnie kolorowa smycz- bordowa

4.3.2 Smycz powinna zawierać:

- Oznaczenie według wariantu minimalnego, określonego w Załączniku nr 1.
- Projekt smyczy przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

4.3. Torba płócienna

4.4.1 Dane techniczne

- Ilość 1.000 szt. w tym: 500 szt. z krótkim uchwytem i 500 szt. z długim uchwytem,
- Kolor płócienny niebarwiony,
- Wymiary: 39 x 40,5 cm,
- Nadruk z panoramą miasta Chełmna - kolor brązowy (500 szt.) kolor bordowy (500 szt.)

4.4.2. Torba płócienna powinna zawierać:

Oznaczenie według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1.

4.4.3. Projekt torby płóciennej przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

4.5. Podkładka pod mysz (okrągła)

4.5.1 Dane techniczne

- Ilość 1.000 szt.
- Nadruk offsetowy - pełen kolor

- Na krawędzi podkładki zgrzew wzmacniający w kolorze bordowym
- Spód podkładki - specjalnie spienione PCV w kolorze czarnym
- Grubość podkładki ok. 2,5 mm
- Koło o śr. 20 cm

4.5.2. Podkładka pod mysz powinna zawierać:

- Oznaczona według wariantu minimalnego, określonego w Załączniku nr 1.
- Nadruk z panoramą miasta Chełmna.

4.5.3. Projekt podkładki pod mysz przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

4.6. Brelok światełko odblaskowe

4.6.1. Dane techniczne

- Ilość 1.000 szt.
- Plastikowy w kolorze - czerwonym 50% , w kolorze białym 50 %
- Zawieszony na łańcuszku zakończonym karabińczykiem,
- Wymiary: ok. 5x 4,5 x 0,8 cm,

4.6.2. Brelok światełko odblaskowe powinien zawierać:

Oznaczenie według wariantu minimalnego, określonego w Załączniku nr 1.

4.6.3. Projekt breloka przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

5. Publikacja artykułów na temat projektu w prasie

5.1. Cztery artykuły, publikowane w latach 2009- 2012, w prasie o zasięgu ogólnopolskim w pełnym kolorze, format nie mniejszy niż 125 mm x 187 mm, w tym:

- W 2009 roku w prasie codziennej o zasięgu ogólnopolskim, format min. ¼ strony
- W 2010 roku w prasie fachowej turystycznej o zasięgu ogólnopolskim ze względu na to, że obiekty mają być udostępnione dla ruchu turystycznego, format min. ½ strony
- W 2011 roku w prasie fachowej o zasięgu ogólnopolskim np. budownictwo, konserwacja zabytków, inwestycje, format min. ½ strony
- W 2012 roku w prasie fachowej turystycznej o zasięgu ogólnopolskim ze względu na to, że obiekty mają być udostępnione dla ruchu turystycznego, format min. ½ strony

5.2. Artykuł powinien zostać oznaczony według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1.

5.3. Projekty artykułów, napisanych przez Wykonawcę, przeznaczone do publikacji muszą zostać zaakceptowane przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

6. Organizacja konferencji prasowej inaugurującej rozpoczęcie realizacji projektu- czerwiec-lipiec 2009 r.

6.1. Zakres

- Przygotowanie prezentacji multimedialnej prezentującej plany realizacji projektu z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego
- Zaproszenie mediów z różnych dziedzin (TVP, prasa, radio o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym)
- Druk zaproszeń
- Przygotowanie bufetu z zimnymi i ciepłymi napojami oraz cateringu na ok. 50 osób (ciasto, owoce, toast oraz min. 3 gatunki zakąsek)

6.2. Zamawiający zabezpiecza

- Salę konferencyjną

7. Organizacja konferencji prasowej po zakończeniu projektu – listopad 2012 rok

7.1. Zakres

- Przygotowanie prezentacji multimedialnej prezentującej realizację projektu z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego i elektronicznej wersji drukowanego folderu.
- Opracowanie wystawy fotograficznej z wykorzystaniem zdjęć wykonanych w trakcie prowadzenia prac i po ich zakończeniu,
- Prezentacja fotogramów przygotowanych na festyn informacyjny,
- Wykład specjalisty z dziedziny konserwacji zabytków – ok. 20 min.
- Zaproszenie mediów z różnych dziedzin (TVP, prasa, radio o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym)
- Druk zaproszeń
- Przygotowanie bufetu z zimnymi i ciepłymi napojami oraz cateringu na ok. 100 osób (ciasto, owoce, toast oraz min. 5 gatunków potraw w tym 2 na ciepło)

7.2. Zamawiający zabezpiecza

- Salę konferencyjną

8. Organizacja festynu informacyjnego na rynku dla mieszkańców i turystów (termin: czerwiec- sierpień 2012r.)

8.1. Zakres

8.1.1. Promocja projektu na głównej stronie portalu internetowego www.onet.pl lub równoważnym.

8.1.1.1. Dane techniczne reklamy graficznej:

- ✓ Termin emisji: od dwóch do czterech dni na tydzień przed dniem organizacji festynu
- ✓ Rozmiar 300 x 60 px
- ✓ zasięg: Województwo Kujawsko- Pomorskie

8.1.1.2. Reklama powinna zawierać:

- ✓ oznaczenie według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1 oraz zaproszenie na festyn informacyjny **do Chełmna**,
- ✓ Przejście z reklamy graficznej na stronę internetową miasta Chełmna i Powiatu Chełmińskiego www.chelmno.pl; www.powiat-chelmno.pl
- ✓ Projekt reklamy graficznej przeznaczonej do umieszczenia na stronie internetowej musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

8.1.2. Organizacja festynu

- Czas trwania festynu - ok. 5 godzin
- Zamówienie sceny i zabezpieczenie jej (płotki)
- Zabezpieczenie nagłośnienia i oświetlenia uzgodnionego z wymogami występujących artystów na scenie
- Zamówienie ochrony (ok. 20 osób)
- Zabezpieczenie opieki medycznej (karetka)
- Opłata ZAIKS
- Zabezpieczenie profesjonalnego prowadzenia festynu (np. konferansjer radiowy)
- Zamówienie programu dla dzieci np. Smerfuj na całość, Bahamas
- Zamówienie dwóch zespołów, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zabezpieczenie wymagań określonych przez artystów w tym np. noclegów:
 - np. Perfect, Wilki (czas występu ok. 1- 1,5 godz.)
 - oraz np. Raz Dwa Trzy, Bracia Cugowscy (czas występu ok. 1- 1,5 godz.)

8.1.3. Druk zaproszeń i plakatów- 300 szt. (plakat – format A-2, pełen kolor) Plakat powinien zostać oznaczony według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1.

8.1.4. Wystawa fotogramów przed sceną – 6 szt.

- Dane techniczne
 - ✓ Wymiary 100 x 70 cm
 - ✓ Materiał: PCV spienione, folia samoprzylepna monomeryczna, nadmuchiwana miękkim solwentem,
 - ✓ Jakość: 720 dpi
- Pojedynczy fotogram powinien zawierać:
 - ✓ Zdjęcia obiektów przed i po renowacji
 - ✓ Opis obiektu i zakres przeprowadzonych prac remontowych
 - ✓ Oznaczenie według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1.
 - ✓ Projekt fotogramu przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

8.2. Dekoracja sceny w tym:

- Wykonanie baneru informacyjnego
 - ✓ Dane techniczne
 - wymiary 1,5 x 6 m
 - materiał: frontlit, grubość powyżej 500g/m, zgrzewany i oczkowany po obwodzie,
 - ✓ Baner powinien zawierać:

- oznaczenie według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1.
 - wizerunek panoramy miasta
 - ponadto napis informacyjny „Chełmno- miasto zakochanych”
 - Projekt banneru przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.
- 8.3.** Przeprowadzenie konkursu dotyczącego zabytków Chełmna i II etapu „Ochrony dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna”, w tym:
- Ufundowanie nagród rzeczowych dla zwycięzców:
 - ✓ Za I miejsce o wartości 400 zł
 - ✓ Za II miejsce o wartości 300 zł
 - ✓ Za III miejsce o wartości 200 zł
- 8.4.** Wykonanie stoiska promocyjnego II etapu „Ochrony dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna”
- Dane techniczne namiotu wystawienniczego ze ściankami bocznymi (3 ścianki boczne + czwarta rolowana lub na rzepy)
 - ✓ Wymiary 200 x 200 cm
 - ✓ Konstrukcja składana aluminiowa,
 - ✓ Tkanina poliestrowa wodoodporna
 - ✓ Kolor namiotu: bordowy
 - Namiot powinien zawierać
 - ✓ oznaczenie według wariantu podstawowego, określonego w Załączniku nr 1. Ponadto dodatkowo napis „Chełmno- miasto zakochanych”
 - Projekt oznaczenia przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.
 - Zabezpieczenie obsługi na stoisku promocyjnym, gdzie podczas festynu będą prezentowane ulotki, foldery, gadżety promocyjne dotyczące realizacji projektu.
- 8.5.** Realizacja pokazu pirotechnicznego (minimum 3 min.) lub świetlnego np. Pokaz Laserowy Visual Sensation, Ultra Violet Show, Neon Show

9. Realizacja filmu DVD z poszczególnych etapów Projektu (film prezentuje obiekty przed renowacją w trakcie i po renowacji)

9.1. Dane techniczne:

Ilość – 1000 szt.

- Prezentacja multimedialna z II etapu „Ochrony dziedzictwa kulturowego „powinna być wykonana do odczytu na komputerze o minimalnych parametrach:
 - Procesor Pentium 200 MHz
 - 32 MB RAM
 - CD ROM x 24
 - Karta dźwiękowa
 - Monitor SVGA
 - Karta graficzna SVGA 4 MB
 - Windows 9x, Windows 2000, XP, Vista, Linux

- Prezentacja powinna zmieścić się na nośniku o pojemności 650 MB
- Płyta powinna uruchamiać się automatycznie po włożeniu jej do napędu CD ROM
- Prezentacja powinna być zoptymalizowana dla rozdzielczości 800 x 600 z możliwością pracy przy wyższych
- Prezentacja powinna być odtwarzana bezpośrednio przez standardowe mechanizmy Windows 9x bez konieczności instalowania przez użytkownika dodatkowych specjalistycznych aplikacji w celu uruchomienia prezentacji

9.2. Forma opakowania:

- Szata graficzna nośnika (panorama miasta) tj. płyty CD- kolorowa
- Opakowanie –koperta kartonowa, bez klapki – kolor- z panoramą miasta

9.3. Prezentacja powinna zawierać:

- Muzykę i dźwięk towarzyszący
- 15 minutową sekwencję filmową (bez konieczności instalowania przez użytkownika dodatkowych specjalistycznych aplikacji do ich odtwarzania)
- Foto galerię: zdjęcia przed robotami w trakcie prac i po ich zakończeniu oraz prezentujące inne zabytki Chełmna- zdjęcia wykonuje zleceniobiorca
- Lektora, którego zabezpiecza zleceniobiorca
- Wstęp nawiązujący do I etapu Rewitalizacji Zabytków Architektury Miasta Chełmna oraz cele i zadania II etapu
- Opis całego projektu rewitalizacji starówki, pokazujący zakres prac renowacyjnych poszczególnych obiektów wraz z krótkim tekstem o danym obiekcie
- Tekst o historii miasta
- Oznaczenie według wariantu minimalnego, określonego w Załączniku nr 1.

9.4. Prezentacja ma stanowić materiał na festyn i konferencję zorganizowaną na zakończenie projektu.

9.5. Projekt prezentacji wraz z tekstem napisanym przez Oferenta, przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Referat Oświaty, Kultury i Promocji.

Uwagi końcowe:

Układ, stosowanie, wymiar, kolorystyka i zasady wizualizacji projektów oraz wszelkich materiałów informacyjnych i promocyjnych, wymagania dotyczące znaków graficznych i zasady zestawienia znaków i logotypów tablic informacyjnych, a także stałych tablic pamiątkowych muszą spełniać warunki określone w odpowiednich przepisach, w tym przede wszystkim w aktualnych Wytycznych dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach RPO WK-P, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Ponadto do słownej informacji o współfinansowaniu powinna być dodana informacja o współfinansowaniu projektu z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Logo Ministerstwa powinno zostać umieszczone w ciągu znaków jako logo partnera, przed emblematem UE. Za logo beneficjenta uznaje się herb miasta Chełmna. Logo Programu Ministerstwa Kultury

i Dziedzictwa Narodowego oraz logo beneficjenta stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku tablic informacyjnych i pamiątkowych usytuowanych przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Mikołaja Kopernika obok herbu miasta Chełmna umieszczony zostanie herb Powiatu Chełmińskiego.

Materiał oraz sposób zamocowania tablic pamiątkowych na obiekcie musi zostać uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Toruniu.

Uwaga!

Całość działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją przedmiotowego projektu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013. Powyższy dokument można pobrać z portalu internetowego Instytucji Zarządzającej RPO WK-P pod adresem: <http://fundusze.kujawsko-pomorskie.pl>

I. Harmonogram rzeczowy

Tabela Nr 1 Harmonogram rzeczowy poszczególnych działań promocyjnych

Lp.	Zakres rzeczowy	2009				2010				2011				2012			
1	Przygotowanie i ustawienie tablic informacyjnych (w momencie rozpoczęcia prac remontowo-konserwatorskich na danym obiekcie)		V-VI														
2	Przygotowanie i zamocowanie stałych tablic pamiątkowych (w momencie zakończenia prac remontowo-konserwatorskich na danym obiekcie) wg wytycznych				X-XII							X-XII			IX-X	X-XI	
3	Publikacja ulotek		VI-VII														
4	Publikacja folderów													VI-VIII			
5	Wykonanie gadżetów promocyjnych		VIII	X	XII	I	IV	X									
6	Publikacja artykułów w prasie		VI			III				III				VI			
7	Organizacja konferencji prasowej inaugurującej rozpoczęcie realizacji projektu		VI-VII														
8	Organizacja konferencji prasowej po zakończeniu projektu															XI	

