



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(art.36)**

**Gmina Miasto Chełmno**

**ul. Dworcowa 1**

**86-200 Chełmno**

**www.chelmno.pl**

**tel. 056/6771732 fax 056/6771774**

Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. 2007r Nr 223,poz. 1655 z póź. zm). zwaną dalej „ustawą”. – Wydział prowadzący zadanie – Techniczno - Inwestycyjny - ogłasza przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w *art. 11 ust..8 Ustawy.*

na

**przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w latach 2009 - 2012 dla Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – II etap”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko –Pomorskiego na lata 2007 - 2013.**

Nazwa i kod określona we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:

**22462000-6** - materiały reklamowe,

**79822500-7** – usługi projektów graficznych,

**79823000-9** – usługi drukowania i dostawy,

**79952000-2** – usługi zakresie organizacji imprez,

**79961100-9** – usługi fotografii reklamowej,

**92111200-4** – produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo,

**92312130-1** – usługi świadczone przez zespoły rozrywkowe,

**92360000-2** – usługi pirotechniczne

### **1. Opis przedmiotu zamówienia: (art.29, art.30, art.31)**

1.1. Zakres rzeczowy zamówienia publicznego został określony w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ tj. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

1.2. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.**

1.3. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.**

1.4. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2012 r.**

**2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

## **2.1. Wykonawcy, którzy mogą brać udział w przetargu:**

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: (art.22 ust.1)**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **2.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

2.2.1 W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.2 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.2.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 2.2.

2.2.3 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 2.2 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **2.3 Wykonawcy wykluczeni z udziału w przetargu: (art.24 ust. 1 i 2)**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione gospodarczemu celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy.

### **2.3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### **3. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:**

#### **3.1. Wypełniony formularz ofertowy:**

Cena oferty (brutto tj. z należnym podatkiem VAT) winna zawierać:

- koszty wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia;
- koszty należnego podatku VAT.

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Nie ma możliwości zmiany określonej w ofercie ceny w całym cyklu realizacji przedmiotu zamówienia tj. w latach 2009-2012.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

#### **3.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:**

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne na rzecz ZUS oraz Urzędu Skarbowego;
- 3) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **3.3 W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- wykaz przeprowadzonych działań informacyjno-promocyjnych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, złożonością i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, z jednoczesnym podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. działania zostały wykonane należycie.

#### **3.4 W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- 1) oświadczenie o pozostawaniu wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 2) polisy , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150.000 zł.
- 3.5** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2:
- 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3.5.1** Dokumenty, o których mowa w ust. 3.5 pkt.1 litera a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3.5 pkt.1 litera b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3.5.2** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt. 3.5.1 stosuje się odpowiednio.
- 3.6** Dowód wniesienia wadium zgodnie z pkt. 5.0. (uwiarygodniony przez osobę reprezentującą wykonawcę – odpis dokumentu).
- 3.7** Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 3.8** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane , jeżeli zamawiający wyraził zgodę, której mowa w art. 9 ust.3 ustawy.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 „ustawy”.

**Dokumenty, o których w ust. 3.2. mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii przez osobę reprezentującą oferenta.**

**4.0** Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej oraz z pośrednictwem faksu art. 28 ust. 1 i 2). Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną. Pisma, dokumenty lub oświadczenia można dostarczać do zamawiającego w jeden z n/w sposobów:

- osobiście do biura podawczego w siedzibie zamawiającego, pok. nr 3 (na parterze);
- za pośrednictwem poczty;
- za pośrednictwem faksu 56/6771774.

## **5.0. Wymagania dotyczące wniesienia wadium (art.45).**

5.1 Wadium w kwocie **3.000 zł PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42 poz. 275).

5.2. W przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu należy wpłacić ją na konto Urzędu Miasta Chełmna - Bank Spółdzielczy w Chełmnie nr konta 5094860005000003610000029 **z dopiskiem Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w latach 2009 - 2012 dla Projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna – II etap”.**

### **5.3.0 Zwrot wadium :**

5.3.1 Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania z ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5.3.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który:

- 1) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

5.3.3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 5.3.2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5.3.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5.3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **5.4.0 Z tytułu należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wartości zobowiązania wynikającego ze złożonej oferty.**

5.4.1 Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42 poz. 275).

#### **6.0. Kryteria oceny ofert:**

Kryteria oceny ofert i ich uznanie będą następujące:

**- cena ofertowa (brutto tj. z należnym podatkiem VAT) - 100 %**

#### **7.0. Zasady oceny ofert.**

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanych i ocenianych ofertom przyznawane będą punkty.

7.1. Procentowa wielkość nadzoru (brutto tj. z należnym podatkiem VAT) – punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena ofertowa brutto - najniższa}}{\text{Cena ofertowa brutto – oferty rozpytywanej (1,2,3..)}} \times 100 \%$$

100 % = 100 pkt. wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 100.

Wykonawca którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia.

#### **8.0. Tryb udzielenia wyjaśnień:**

8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Pytania ofertowe oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

8.3. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest w Urzędzie Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1:

- Pan Marek Maćkowski w zakresie procedury.
- Pani Magdalena Ludwikowska w zakresie przedmiotu zamówienia

#### **9.0. Zmiany w specyfikacji:**

9.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

#### **10.0. Okres związania ofertą:**

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.

#### **11.0. Postać oferty:**

##### **11.1 SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały.
  7. Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie, opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
  8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  9. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę, osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
  10. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub parafka wraz z pieczęcią imienną, złożona przez osobę(y) upoważnioną(e) zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopi poświadczony notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
  11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub parafkę w przypadku pieczęci imiennej.
  12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.2 Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.  
Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **12.0. Termin i miejsce składania ofert:**

12.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Chełmnie przy ul. Dworcowej 1 w pokoju nr 3 nie później niż w dniu **16.04.2009 roku do godz. 10.30.**

Koperta (opakowanie) zewnętrzne opisana powinno być nazwą i adresem wykonawcy oraz adnotacją

## OFERTA

**"Przetarg nieograniczony – nadzór konserwatorski - prace remontowo-konserwatorskie związane z realizacją Projektu pn. Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna- II etap"**

***Nie otwierać przed dniem 16.04.2009r do godz. 11:00***

***Numer sprawy „TI.I/M.M - 2231/.../O.Dz.K.M.CH-II etap/09”***

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

**12.2 Uwaga! Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest skuteczne jeżeli pisemne oświadczenie Wykonawcy wpłynie do kancelarii Zamawiającego przed terminem, o którym mowa powyżej. Zmiana oferty jest skuteczna gdy:**

- Przed terminem składania ofert Wykonawcałoży ją w formie pisemnej w zamkniętej kopercie.

Koperta (opakowanie) musi być opisana nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją

**„ZMIANA OFERTY nr spr. TI.I/M.M - 2231/.../O.Dz.K.M.CH-II etap/09” ”**

**"Przetarg nieograniczony – nadzór konserwatorski - prace remontowo-konserwatorskie związane z realizacją Projektu pn. Ochrona dziedzictwa kulturowego miasta Chełmna- II etap"**

***Nie otwierać przed dniem 16.04.2009r godz. 11.00.***

Przed terminem otwarcia ofert Wykonawca wycofał ofertę i po dokonaniu poprawek złożył ją ponownie w kancelarii Zamawiającego zgodnie z zapisami rozdziału 12.2 SIWZ.

### **13.0. Sposób potwierdzenia złożenia oferty:**

13.1. Oferta złożona w Urzędzie Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, pokój nr 3 otrzyma potwierdzenie złożenia tj. datę i godzinę jej złożenia.

### **14.0. Otwarcie ofert:**

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2009r. o godz. 11.00 w sali nr 9** Urzędu Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1.

14.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

14.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5 Informacje, o których mowa w ust.3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **15.0. Badanie ofert:**

15.1. Zamawiający dokona oceny kompletności złożonych ofert na zasadzie „spełnia” – „niespełna”, odnotowując powyższe na stosownym druku stanowiącym załącznik do protokołu z postępowania przetargowego.

#### **16.0. Sposób poprawienia oczywistych omyłek w ofercie:**

16.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę ,którego oferta została poprawiona.

#### **17.0. Wybór wykonawcy:**

17.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **18.0. Powiadomienie wykonawcy o wyborze oferty:**

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze

streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

18.2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 20.1 pkt 1, na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **19.0 Zawarcie umowy:**

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust.19.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

19.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

19.4 Dopuszcza się zmiany treści umowy w następujących przypadkach:

- 1) wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku nie zrealizowania pełnego zakresu robót określonych w dokumentacji przetargowej.
- 2) wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących obecnie stawek podatku VAT.
- 3) terminy realizacji zakresów robót mogą zostać zmienione w przypadku zaistnienia zawieszenia realizacji umowy ze strony zamawiającego lub zaistnienie tzw. siły wyższej. Przesunięcie terminu realizacji umowy nastąpi o tyle dni ile trwało zawieszenie lub działanie siły wyższej.

### **20.0. Pouczenie o środkach odwoławczych:**

20.1 Zgodnie z postanowieniami art. 180 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawcy i/lub innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy przysługuje *wniesienie protestu*. W związku z tym że postępowanie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 na podstawie art. 184 ust 1a ustawy, odwołanie przysługuje jedynie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odrzucenia oferty.

Wniesiony protest musi odpowiadać wymogom określonym w ustawie oraz musi być **wniesiony w formie pisemnej**.

#### **21.0. Postanowienie końcowe:**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. O wynikach postępowania zostaniecie Państwo poinformowani niezwłocznie po jego zakończeniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -14. 00.**
5. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów winny one być opatrzone napisem „**za zgodność z oryginałem**” i parafowane przez wszystkie osoby podpisujące ofertę.
6. Wszystkie strony złożonej oferty muszą być podpisane (parafowane) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz.

Chełmno, dnia 25.03.2009 r.

**ZATWIERDZAM**

-----  
data , pieczęć i podpis

#### **Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

- Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 - Formularz harmonogramu rzeczowo-finansowy,
- Nr 3 - Formularz ofertowy,
- Nr 4 - Projekt Umowy.