

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA NA PRACĘ PROJEKTOWE

na:

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej termomodernizacji wraz z audytem energetycznym budynku Chełmińskiego Domu Kultury przy ul. Dworcowej 40A w Chełmnie.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE JEST NA PODSTAWIE REGULAMINU BURMISTRZA MIASTA
CHEŁMNA Z DNIA 07.01.2008R DLA ZADAŃ O WARTOŚCI do 14.000 euro.**

I. PROWADZONE W TRYBIE – przetargowym.

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na:

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej termomodernizacji wraz z audytem energetycznym budynku Chełmińskiego Domu Kultury przy ul. Dworcowej 40A w Chełmnie.

Kubatura obiektu – 4.900 m³.

Powierzchnia zabudowy 370 m².

Ilość kondygnacji - 4

Ilość klatek schodowych - 1

Specyfikację zamówienia opracowano na podstawie regulaminu Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008r.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy regulaminu.

II. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Miasto Chełmno ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SZ** – specyfikacja zamówienia,
- 4) **Regulamin** – dokument regulujący postępowanie przetargowe z dnia 07.01.2008r dla zamówień do 14.000 euro.

III. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest: **Gmina Miasto Chełmno ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno,**

tel.: (056) 677-17-42

faks (056) 677-17-74

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako TI I/J.Sz./ 2212/ CH.D.K.... /2009.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest :

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej termomodernizacji wraz z audytem energetycznym budynku Chełmińskiego Domu Kultury przy ul. Dworcowej 40A w Chełmnie.

Kubatura obiektu – 4.900 m³.

Powierzchnia zabudowy 370 m².

Ilość kondygnacji - 4

Ilość klatek schodowych - 1

Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:

- badania i analizy stanu istniejącego,
- pozyskanie dokumentacji istniejącej lub sporządzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- audyt energetyczny – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2002r (Dz. U. Nr 12 poz. 114 z póź. zm).
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- docieplenie stropodachu i ścian budynku,
- wymiana rynien i rur spustowych,
- wymiana pokrycia dachu i obróbek blacharskich,
- wykonania instalacji odgromowej,
- kosztorysy inwestorskie,
- przedmiary robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- plan bioz,
- oceny oddziaływania inwestycji na środowisko w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Zamawiający udostępni Wykonawcy opracowaną w listopadzie 2008 roku koncepcją termomodernizacji budynku Ch.D.K.

Dokumentacja winna być opracowana w 5 – egz. w wersji papierowej oraz w 2 – egz. w wersji elektronicznej w programie pdf dostosowanej do wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferty częściowe, wariantowe i zamiennie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych.

VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: – **4 miesiące** licząc od dnia podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności projektowej.
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonania przedmiotu przetargu.
- 2) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) oświadczenie o sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu w sytuacjach określonych w art.24 ust.1 pkt. 1-9 pkt.2 i ust.4 ustawy Pzp.
- 5) oświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ZUS.
- 6) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami należnościami na rzecz Urzędu Skarbowego.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa stanowi 100 % kryteriów oceny ofert

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Punktacja za kryterium ceny będzie wyliczana matematycznie na podstawie poniższego wzoru:

Cena najniższa w rozpatrywanych ofertach

----- x 100 = pkt

Cena oferty rozpatrywanej 1,2,3

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **1. 000 zł.**

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą być załączone do oferty.
3. Za potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu uznaje się oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu, lub wpłaty w kasie Urzędu Miasta a w przypadku ustanowienia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń – oryginał tego dokumentu.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym - Nr konta 50 948600050000036120000029.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z dokumentem zawartym w druku stanowiącym załącznik SZ.
- 2) oświadczenia i dokumenty określone w rozdział VIII niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na prace projektowe – termomodernizacja budynku Ch.D.K w Chełmnie.”**

„Nie otwierać przed 27.02.2009r. godz. 11.00” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**.

Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, pok. Nr 3 (okienko podawcze).

Termin składania ofert upływa w dniu **27.02.2009r, o godz.10.30** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się z wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub faksu.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Inspektor ds. budownictwa Janusz Szymczak tel. (056) 677-17-46, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miasta Chełmna w sali Nr 9, w dniu 27.23.2009r, o godz. 11.00.** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVII. BARK ODPOWIEDZI NA OFERTĘ LUB PODJĘCIE NEGOCJACJI Z WYKONAWCĄ NIE OZNACZAJĄ PRZYJĘCIA OFERTY . DO ZAWARCIA UMOWY WYMAGANE JEST PISEMNE OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O WYBORZE OFERTY.

XVIII. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU NIE MAJĄ ZASTOSWANIA PRZEPISY USTAWY PARWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.

XIX. WARUNKI UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik do SZ.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SZ

1. formularz ofertowy.
2. projekt umowy nr 1/CH.D.K /2009.

Zatwierdzam: 10.02.2009r

.....

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na

....., zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto (słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA NR 1/Ch.D.K/2009
O USŁUGI PROJEKTOWE

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu 2009 r. po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargowym na podstawie regulaminu Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008r.

pomiędzy,
reprezentowanym przez:

- 1),
- 2).....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,
z siedzibą w

wpisana do rejestru/ewidencji pod numerem,

reprezentowanym przez:

- 1).....,
- 2),

zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

Przedmiotem Umowy jest:

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej termomodernizacji wraz z audytem energetycznym budynku Chełmińskiego Domu Kultury przy ul. Dworcowej 40A w Chełmnie.

Kubatura obiektu – 4.900 m³.

Powierzchnia zabudowy 370 m².

Ilość kondygnacji - 4

Ilość klatek schodowych - 1

Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:

- badania i analizy stanu istniejącego,
- pozyskanie dokumentacji istniejącej lub sporządzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- audyt energetyczny – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2002r (Dz. U. Nr 12 poz. 114 z póź. zm).
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- docieplenie stropodachu i ścian budynku,
- wymiana rynien i rur spustowych,
- wymiana pokrycia dachu i obróbek blacharskich,
- wykonania instalacji odgromowej,

- kosztorysy inwestorskie,
- przedmiary robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- plan bioz,
- oceny oddziaływania inwestycji na środowisko w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Zamawiający udostępni Wykonawcy opracowaną w listopadzie 2008 roku koncepcją termomodernizacji budynku Ch.D.K.

2. Dokumentację należy opracować na bazie obowiązujących przepisów prawa budowlanego, norm i warunków oraz winna być kompletna pod względem projektowym jak i formalno – prawnym tj. posiadać wszelkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Dokumentacja winna być opracowana w 5 – egz. w wersji papierowej oraz w 2 – egz. w wersji elektronicznej w programie pdf dostosowanej do wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 2

1. Wykonawca udziela Inwestorowi gwarancji jakości na przedmiot Umowy. Okres gwarancji jakości wynosi, licząc od daty uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usuwania w wyznaczonym przez Inwestora terminie wszelkich braków i niedopracowań.
3. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Inwestora pisemnej reklamacji.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Umowa jest zawarta na czas określony – 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

§ 4

Zamówienie uznaje się za należycie wykonane, gdy:

1. dokumentacja zostanie opracowana w całym zakresie objętym niniejszą umową.
2. dokumentacja będzie posiadać wszystkie wymagane prawem uzgodnienia, opinie.
3. spełniać będzie wymogi i warunki określone przez gestorów sieci.
4. uzyska decyzję pozwolenia na budowę.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest tel.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jesttel.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 8

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych.

Wynagrodzenie określone zostało w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:

- a) obejmuje podatek od towarów i usług – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń zamawiającego,
- b) obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
- c) obejmuje wszystkie koszty uzgodnień, opinii i opłat związanych z przygotowaniem wykonaniem dokumentacji.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.

Faktura będzie wystawiana po zrealizowaniu przedmiotu umowy z uzyskaniem pozwolenia na budowę włącznie.

Podstawą wystawiania faktury będzie protokół odbioru sporządzany przez strony umowy.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek nr

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 4 Umowy z winy Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 9 (*kwoty zł*), za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.

§ 10

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty Zamawiający może potrącić do 10% wartości wynagrodzenia.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy za miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

.....

Wykonawca:

.....

.....