

URZĄD MIASTA CHEŁMNO
86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 1

TI I J.Sz. 2231-SP-2/.../2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ lub specyfikacją

**DLA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W art. 11 ust..8
USTAWY**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA:

Wykonanie I etapu termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. 22 Stycznia 4 w Chełmnie w zakresie naprawy częściowej więźby dachowej budynku „B” wraz z wymianą ceramicznego pokrycia dachowego i obróbek blacharskich oraz częściowy remont konstrukcji drewnianej wraz z wymianą docieplenia, obróbek blacharskich i pokrycia papowego stropodachu w budynku „A”.

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2007r Nr 223,poz.1655)
zwanej dalej ustawą

ZATWIERDZAM

.....

Chełmno, 04.02.2009 r.

Niniejszy dokument stanowiący Specyfikację istotnych warunków zamówienia zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia ofert odpowiednio do wymagań określonych w art. 36 ust. 1 ustawy.

1. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:
Zamawiającym – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Chełmno, 86 – 200 Chełmno, ul. Dworcowa 1.
Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną , osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
3. Postępowanie o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, unieważnia się, stosownie do art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Spis treści

- Rozdział 1** Przedmiot zamówienia
Rozdział 2 Termin realizacji zamówienia
Rozdział 3 Wymagania stawiane Wykonawcom
Rozdział 4 Sposób przygotowania oferty
Rozdział 5 Oświadczenia oraz dokumenty wymagane od Wykonawców
Rozdział 6 Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział 7 Kryteria oceny ofert
Rozdział 8 Warunki umowy
Rozdział 9 Informacje dodatkowe
Rozdział 10 Sposób obliczania ceny oferty
Rozdział 11 Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 12 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 13 Zasady komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
Rozdział 14 Termin związania ofertą
Rozdział 15 Środki ochrony prawnej
Rozdział 16 Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział 17 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
Rozdział 18 Przesłanki zmiany umowy.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy – załącznik Nr 2.
Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlano -dekarских – załącznik Nr 3
Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – załącznik Nr 4
Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – załącznik Nr 5
Wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia – podwykonawcy – załącznik Nr 6.
7. Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji robót w układzie miesięcznym - załączniki Nr 7 i 7a.
8. Projekt umowy – załącznik Nr 8.
9. Dokumentacja budowlana – załącznik Nr 9.
10. Przedmiary robót – załącznik Nr 10.
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik Nr 11.

Rozdział 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie I etapu termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. 22 Stycznia 4 w Chełmnie w zakresie naprawy częściowej więźby dachowej budynku „B” wraz z wymianą ceramicznego pokrycia dachowego i obróbkę blacharskich oraz częściowy remont konstrukcji drewnianej wraz z wymianą docieplenia, obróbkę blacharskich i pokrycia papowego stropodachu w budynku „A”.

Zakres prac obejmuje:

Budynek „B”

I. docieplenie stropu:

- 1) wymiana desek podłogowych gr. 32 mm - 332,58 m²,
- 2) rozebranie ślepego pułapu gr. 10 cm - 269,41 m²,
- 3) izolacja z folii przeciwwilgociowej - 269,41 m²,
- 4) izolacja z płyt styropianowych - 269,41 m².

II. wzmocnienie drewnianej konstrukcji dachu:

- 1) ścianka RTG - 30,00 m²,
- 2) schody drewniane - 7,00 mb,
- 3) wymiana części płatwi - 0,717 m³,
- 4) wymiana mieczy i zastrzałów - 0,230 m³,
- 5) wymiana jętek i krokwi - 1,44 m³,
- 6) wzmocnienie jednostronne krokwi - 70,00 mb,
- 7) odgrzybianie i impregnacja - 546,23 m².

III. roboty dekarstwo – blacharskie:

- 1) folia wstępnego krycia - 546,23 m²,
- 2) wymiana ołączenia dachu - 546,23 m²,
- 3) wymiana blacharki dekarstwo - 116,75 m²,
- 4) wymiana rynien dachowych - 75,55 mb,
- 5) wymiana rur spustowych - 40,00 mb,
- 6) wymiana dachówki ceram. kar. na L – 15 - 546,23 m²,
- 7) wymiana instalacji odgromowej - 232,00 mb.

IV. roboty mury – tynkowe:

- 1) uzupełnienie gładzi cement. na oczepach - 140,00 mb,
- 2) przemurowanie kominów - 0,200 m³,
- 3) uzupełnienie ogniomurów - 3,00 m³.

Budynek „A”

- 1) renowacja starego podłoża - 74,58 m²,
- 2) docieplenie wełną mineralną - 74,58 m²,
- 3) wymiana blacharki dekarstwo - 26,00 m²,
- 4) wymiana rynien - 12,00 mb,
- 5) wymiana rur spustowych - 9,00 mb,
- 6) krycie dachu papą termozgrzewalną - 74,58 m²,
- 7) przemurowanie kominów - 0,100 m³,
- 8) wymiana instalacji odgromowej - 23,00 mb.

Szczegółowy zakres prac zawarto w dokumentacji budowlano – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do SIWZ.

Zamawiający informuje o możliwości obejrzenia w/w budynków w dniu 17.02.2009r w godzinach od 10.00 do 14.00. Prosimy o wcześniejsze potwierdzenie przybycia na nr faksu (056 677-17-74).

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV: 45261910-6 – naprawa dachów.

Rozdział 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zadania określono na:

- **rozpoczęcie robót 01.04.2009r**
- **zakończenie robót 31.08.2009r**

Rozdział 3

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:
 - a) w ciągu ostatnich 5 lat prowadził roboty budowlano – dekarские.
 - b) dysponuje minimum 1 – osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie ogólnobudowlanym oraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, która pełnić będzie obowiązki Kierownika budowy.
3. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
5. Spełnienie warunków, których mowa w ust. 1 – 4, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

Rozdział 4

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub maszynopisu. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

2. Do przygotowania oferty należy wykorzystać formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do specyfikacji i zamieścić go na początku oferty.
3. Oferta ma zawierać:
 - 1) pełną nazwę Wykonawcy,
 - 2) adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, numer faksu oraz NIP i REGON,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) cenę oferty w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego jako cenę ryczałtową obliczoną w sposób określony w Rozdziale 10 i wyrażoną w złotych polskich, która musi uwzględnić wszelkie koszty, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Cena powinna wynikać z załączonego kosztorysu ofertowego.
 - 5) dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale 5
 - 6) termin realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 7) informacje na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom , o ile dotyczy,
 - 8) dokumenty umożliwiające ustalenie pełnego składu urzędujących władz Wykonawcy, oraz prawnej reprezentacji Wykonawcy, o ile informacje te nie są zawarte w dokumentach wymienionych wyżej,
 - 9) zobowiązanie Wykonawcy do natychmiastowego informowania o wszelkich zmianach, jeżeli dotyczą informacji dostarczonych w dokumentach i oświadczeniach,
 - 10) potwierdzenie wniesienia wadium.
4. Wszystkie dokumenty powinny być aktualne w terminie składania ofert, przedłożone w oryginale bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego Rozdziału oraz Rozdziału 11 ust.6.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawiane przez Wykonawcę muszą być czytelnie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez stosownie umocowanego pełnomocnika Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.
6. Zaleca się, aby oferta była zapakowana w kopertę oznaczoną: „ Przetarg nieograniczony na wykonanie I etapu termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. 22 Stycznia 4 w Chełmnie w zakresie naprawy częściowej więźby dachowej budynku „B” wraz z wymianą ceramicznego pokrycia dachowego i obróbek blacharskich oraz częściowy remont konstrukcji drewnianej wraz z wymianą docieplenia, obróbek blacharskich i pokrycia papowego stropodachu w budynku „A”.
7. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron/kartek oferty i opatrzenie każdej strony podpisem Wykonawcy,
 - 2) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) załączenie spisu zawartości oferty,
 - 4) przedstawienie informacji, oświadczeń i dokumentów w porządku określonym w niniejszej specyfikacji.

8. Zgodnie z ustawą, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a zastrzeżone przez Wykonawcę powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty.

Rozdział 5

OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.

I. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania o wszelkich zmianach, jeżeli dotyczą informacji dostarczonych w dokumentach i oświadczeniach,

II. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wobec właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

III. W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykazu wykonanych robót budowlano - dekarskich w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających wartości nie niższej niż 50.000 zł każda z podaniem - wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.
2. Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.
3. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca przy realizacji robót w tym osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako Kierownik budowy, posiadająca wymagane uprawnienia budowlane oraz aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Kosztorys ofertowy sporządzony na bazie dokumentacji budowlano – kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, wizji lokalnej w terenie.

IV. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków w kwocie 50.000 zł lub zdolność kredytową do kwoty 50.000 zł. wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Podmioty składające ofertę wspólnie muszą złożyć odrębne dokumenty określone w pkt. II ppkt. 1 i 3.

W przypadku składania wspólnej oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. II ppkt. 1 i 3 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w pkt. II ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. II ppkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia wykonawcy w którym ma on swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. II, zstępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 6

SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/ ‘nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust 1, lub którzy złożą dokumenty, których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 7

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium	Znaczenie
Cena	100 %

Cena zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej 1,2,3,.....}} \times 100 \%$$

gdzie:

Kc – kryterium cena.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej ceny w oparciu o kryterium określone w ust. 1. Wybrana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 8

WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do specyfikacji.

Rozdział 9

INFORMACJE DODATKOWE

1. Składanie ofert częściowych i/lub wariantowych jest niedopuszczalne.
2. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

Rozdział 10

SOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji budowlano – kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wizji lokalnej a także wszelkie opłaty celne, skarbowe, urzędowe, w tym podatki od towarów i usług (VAT).

Rozdział 11.

WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **4.000 zł.**
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r, Nr 42, poz. 2756 z późn. zm).
3. Wadium musi być wniesione na cały okres ważności oferty i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
4. Wpłaty gotówkowe należy dokonywać na konto Urzędu Miasta Chełmna: BS Chełmno nr konta: 5094860005000003612000029 z adnotacją „ Termomodernizacja SP – 2”.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.

Rozdział 12

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1 , 86 – 200 Chełmno w okienku podawczym pokój Nr 3.
2. Oferty winna być dostarczona do Zamawiającego w taki sposób by Wykonawca posiadał potwierdzenie jej dostarczenia.
3. Termin składania ofert upływa dnia **04.03.2009r o godz. 10.30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.03.2009r o godz. 11.00** w Urzędzie Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1 sala Nr 9.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zostaną ogłoszone osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
8. Powyższe informacje zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13

ZASADY KOMUNIKACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się Z Wykonawcami są:
 - a) p. Józef Chmarzyński, tel. (056) 677 – 17- 89 - w zakresie procedury.
 - b) p. Janusz Szymczak, tel. (056) 677-17-42 - w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer: (056) 677-17-74. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postanowienia określone w ust. 2 mają także zastosowanie do protestu.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców z zastrzeżeniem możliwości obejrzenia obiektów wskazanych w Rozdziale 1.
6. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: bip.chelmno.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIW z godnie z art. 38 ustawy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. W sytuacji opisanej w pkt. 9 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ.
11. Informacyjnie: Urząd Miasta Chełmna pracuje codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:15.

Rozdział 14.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30, dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o dalsze 60 dni. zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. W przypadku wniesienia protestu po terminie składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 15

SRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej określone w w/w dziale przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział 16

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSATAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CEU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do popisania umowy, która stanowi załącznik Nr 8 do specyfikacji. Podpisanie umowy nastąpi po upływie 7 dni od zawiadomienia Wykonawców o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest przed odpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej, 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione po zakończeniu robót i podpisaniu protokołu odbioru, pozostałe 30% stanowić będzie zabezpieczenie w okresie gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

Rozdział 17

INFORACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Rozdział 18

PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w zakresie terminu wykonania robót w przypadku utrzymywania się przez dłuższy okres czasu niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwią prowadzenie robót. Powyższe musi znaleźć odpowiednie zapisy w dzienniku budowy potwierdzone przez przedstawicieli stron (kierownik budowy – inspektor nadzoru inwestorskiego).

Wykaz załączników:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy – załącznik Nr 2.
Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlano - dekarских - załącznik Nr 3
Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – załącznik Nr 4
Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – załącznik Nr 5
Wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia – podwykonawcy – załącznik Nr 6.
7. Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji robót w układzie miesięcznym - załączniki Nr 7 i Nr 7a
8. Projekt umowy – załącznik Nr 8.
9. Dokumentacja budowlana – załącznik Nr 9.
10. Przedmiary robót – załącznik Nr 10.
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik Nr 11.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na,
.....
....., zgodnie z wymaganiami
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową brutto
..... (słownie złotych).
Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami
podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:
..... % tj. złotych (słownie złotych).
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia
realizacji zamówienia w terminie
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
(w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki
w niej zawarte.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w
miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7.Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8.Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9.Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

.....

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania o wszelkich zmianach, jeżeli dotyczą informacji dostarczonych w dokumentach i oświadczeniach,

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT
ROBÓT BUDOWLANO –DEKARSKICH**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano prace projektowe	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano prace projektowe	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania prac (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano prace projektowe.	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano prace projektowe.	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania prac (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac projektowych.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia do projektowania oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres czynności powierzonych do wykonania	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

