

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargowym

na:

„Szacowanie nieruchomości dla potrzeb Urzędu Miasta w Chełmnie”

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Miasta Chełmna reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chełmna

2. Adres:

86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 1

3. REGON: 000523442

NIP: 875 – 10 – 03 – 167

II. Opis i przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są prace polegające na opracowaniu wycen nieruchomości zlecone przez Gminę Miasta Chełmna w okresie od 1.01.2009r. do 31.12.2009r.

1. Wycena jednego lokalu mieszkalnego w budynku (wycena gruntu do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części działki) za cenę brutto
2. Wycenę dwóch lub więcej lokali mieszkalnych w budynku (wycena gruntu do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części działki) za cenę brutto za poszczególne lokale.
3. Wycena jednego lokalu użytkowego w budynku (wycena gruntu do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części działki za cenę brutto
4. Wycenę dwóch lub więcej lokali użytkowych w budynku (wycena gruntu do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części działki) za cenę brutto za poszczególne lokale.
5. Wycenę jednej działki przeznaczonej do zbycia, oddania w użytkowanie wieczyste lub trwały zarząd za cenę brutto
6. Wycenę dwóch i więcej działek w jednym obrębie przeznaczonych do zbycia, oddania w użytkowanie wieczyste lub trwały zarząd za cenę brutto za poszczególne działki
7. Wycenę jednej działki w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu dokonanie wizji lokalnej przedmiotowej działki, przeprowadzenie rozmowy z wieczystym użytkownikiem za cenę brutto
8. Wycenę dwóch i więcej działek w jednym obrębie w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu dokonanie wizji lokalnej przedmiotowej działki, przeprowadzenie rozmowy z wieczystym użytkownikiem za cenę brutto za poszczególne działki.
9. Wycenę jednej działki w celu naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości gruntu za cenę brutto
10. Wycenę dwóch lub więcej działek w jednym obrębie w celu naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości gruntu za cenę brutto za poszczególne działki
11. Wycena działki do nabycia w drodze wyłączenia na rzecz Gminy Miasta Chełmna za cenę brutto
12. Wycenę jednej działki w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności za cenę brutto
 - a) wycenę jednej działki w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności wraz z oszacowaniem poszczególnych udziałów za cenę brutto
13. Wycena:
 - a) garażu, stanowiącego lokal (wycena gruntu do sprzedaży lub oddania

- w użytkowanie wieczyste części działki) za cenę brutto
- b) garażu stanowiącego odrębny budynek (wycena gruntu do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste) za cenę brutto
14. Wycena jednego budynku (wycena gruntu do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste) za cenę brutto
15. Wycena dwóch budynków i więcej zlokalizowanych na jednej działce (wycena gruntu do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste) za cenę brutto
- a) dwóch budynków
- a) za każdy następny budynek
16. Wycenę działki w celu naliczenia jednorazowej opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z art.36 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.z 2003r, Nr 80,poz.717 z póź.zm.) oraz uczestnictwo w postępowaniu odwoławczym za cenę brutto
- a) jednej działki
- b) dwóch – trzech działek w jednym obrębie za cenę brutto za poszczególne działki.
- c) powyżej trzech działek w jednym obrębie za cenę brutto za poszczególne działki.

III.Opis części zamówienia

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty zamiennej.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia zamówień uzupełniających.

Wymagany termin zamówienia: 14 dni od daty otrzymania zlecenia.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości zgodnie z art.174 ustawy o gospodarce nieruchomościami(Dz.U.z 2000., Nr 46, poz.543 z późn.zm.), tj. osoby posiadające uprawnienia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa lub Prezesa Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast,
Wykonawca sporządzi wykaz osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia .
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) przyjmują warunki umowy,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość

- ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - posiadają uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości zgodnie z art.174 ustawy o gospodarce nieruchomościami(Dz.U.z 2000., Nr 46, poz.543 z późn.zm.),
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba

że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenie i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert ;

- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 5) zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 6) ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

VI. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ;
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści SIWZ;
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającymi wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę lub przez osobę upoważnioną;
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a strony ponumerowane;
- 10) dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 11) Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie zaadresowanej na:
Urząd Miasta w Chełmnie, ul.Dworcowa 1, 86-200 Chełmno oraz posiadać oznaczenie: **”Przetarg nieograniczony na szacowanie nieruchomości dla potrzeb Urzędu Miasta w Chełmnie na rok 2009.”**
Nie otwierać przed dniem 6 stycznia 2009 roku godz.10:00
- 12) Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.

- 13) Oferty w kopertach zewnętrznych naruszonych nie będą przyjmowane
- 14) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać warunki:

- 1) oferta musi zawierać informacje i dokumenty wymienione w SIWZ;
- 2) oferta winna być opisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- 3) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć do oferty;
- 4) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników (konsorcjum) w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V SIWZ wykonawca musi złożyć:
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru- **Załącznik Nr 1**;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6-mcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym warunek aktualności dokumentu spełnia zarówno dokument wystawiony nie wcześniej niż 6-mcy przed terminem składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie;
 - 3) **oświadczenie wykonawcy** o zapoznaniu się i przyjęciu warunków zawartych w dokumentacji przetargowej – **Załącznik Nr 2**;
 - 4) **oświadczenie wykonawcy**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3**;
 - 5) **oświadczenie wykonawcy**, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz że nie zalega z opłatami na rzecz Urzędu Miasta Chełmna – **Załącznik Nr 4**;
 - 6) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych – wykształcenia uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Do wykazu należy dołączyć uprawnienia zawodowe z zakresu szacowania nieruchomości – **Załącznik Nr 5**;
 - 7) oświadczenie, że oferent zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie zamawiającego do składania pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, sadem powszechnym i uczestnictwa w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań;
 - 8) **polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC** w zakresie prowadzonej działalności;

- wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
- informacje zawarte w ofercie, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania oferty, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone „klauzulą”;
 „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

IX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej:
<http://bip.chelmno.pl/?app=przetargi>
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebranie wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma informacyjne w godzinach urzędowania tzn. Poniedziałek, środa, czwartek i piątek od godz.7:30 do godz.15:15 we wtorek od godz.7:30 do godz.16:30 w pokoju nr 35
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, w celu wyjaśnień jest :
 - a) Ewa Augustyniak-Babicz – Kierownik Referatu Mienia Komunalnego
Tel. (056) 677 17 58 ,
 - b) Zofia Arendt – Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami,

X. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. **Urząd Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1 pokój nr 3 biuro informacyjno-podawcze**

Termin składania ofert: 6 stycznia do godz.10:00

Termin otwarcia ofert: 6 stycznia godz. 11:00

W sali nr 9 w Urzędzie Miasta Chełmna,

ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibą) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ

kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym .

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT).Cena ta winna być wpisana w formularzu ofertowym- Zał. Nr 1 do SIWZ i będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót muszą być liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn.zm.)
7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
8. Cenę za prace szacunkowe należy podać w złotych, cena powinna zawierać podatek VAT.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający dokona zgodnie z kryterium;
 - **najniższa cena** (jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty)
2. Oferty oceniane będą punktowo, **100 pkt.** To maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta.

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu ofert.

Oferent który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max. 100 pkt, natomiast pozostali oferenci proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{min} : C_n) \times R$$

C_x – ocena punktowa oferty za cenę oferowaną dla danego rodzaju prac.

C_{min} - cena najniższa w zbiorze ofert.

C_n - cena rozpatrywanej oferty

R - waga kryteria

Wagi dla poszczególnych cen z formularza są następujące:

- R - stanowi 10 pkt za prace określone w pkt.1, 2, 5, 6, 7 , 8 w opisie przedmiotu zamówienia.
- R - stanowi 8 pkt za prace określone w pkt.3,4 w opisie przedmiotu zamówienia.
- R - stanowi 2 pkt za prace określone w pkt.i ppkt. od 9 do 11 i od 13 do 16 w opisie przedmiotu zamówienia określonego.
- R - stanowi 1pkt za prace określone w pkt.12 i 12a w opisie przedmiotu zamówienia.

Suma uzyskanych punktów za poszczególne zadania pozwoli ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do wykonania zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę, która jest zgodna z treścią SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. uzyska najwyższą liczbę punktów w zbiorze ofert nieodrzuconych.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmę) siedzibę i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem, oceny i porównaniu złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
 - 2) Wykonawców których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawców którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt.1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

XIV. Tryb zawarcia umowy.

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
2. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego jest przedstawione w SIWZ.
3. Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 6** do SIWZ.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę.
5. Postanowienie umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Zał. Nr 6
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę ofertę, która spośród pozostałych ofert uzyskała najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia

XV. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Burmistrza Miasta Chelмна z dnia 07.01.2008r. dot. Udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 EURO.

XVI Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

Chelмно, dnia.....

ZATWIERDZAM:

.....

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy (druk) – **Zał. Nr 1**
2. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków zawartych w dokumentacji przetargowej –**Zał. Nr 2**
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Zał. Nr 3**
4. Oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz że nie zalega z opłatami na rzecz Urzędu Miasta Chełmna – **Zał. Nr 4**
5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych – wykształcenia uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Do wykazu należy dołączyć uprawnienia zawodowe z zakresu szacowania nieruchomości – **Zał. Nr 5,**
6. Projekt umowy –**Zał. Nr 6**

