

Burmistrz Miasta Chełmna

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2010 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

UPOWSZECHNIANIA I ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację niekomercyjnych przedsięwzięć obejmujących projekty całoroczne związane ze szkoleniem dzieci i młodzieży do 21 roku życia przez stowarzyszenia kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportowych.
2. Zadanie może być realizowane poprzez:
 - a) organizację treningów,
 - b) organizację zawodów i rozgrywek,
 - c) udział w zawodach i rozgrywkach,
 - d) organizację zgrupowań (obozów) sportowych,
 - e) wynajem bazy sportowej,
 - f) zakup sprzętu sportowego.
3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadania zgodnie z projektem budżetu na rok 2010 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Chełmna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Na realizację zadania z tego samego rodzaju w roku 2009 przeznaczono kwotę w wysokości 230.000 zł (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze zm.).
2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniionym w konkursie może nastąpić także w przypadku gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.
8. Udział dofinansowania Gminy Miasta Chełmna w kosztach realizacji zadania nie może przekroczyć 80 %.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu całego roku 2010 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Chełmna określone zostaną w umowach.
2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2010 roku.
4. Refundacja środków przez Gminę Miasta Chełmna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Chełmna i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane:
 - a) z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
 - b) w sposób efektywny i oszczędny,
 - c) dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna,
 - d) przy zabezpieczeniu bazy lokalowej niezbędnej do prowadzenia zajęć.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) - jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.

2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Miasta Chełmna.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) dane na temat organizacji pozarządowej,
 - b) opis zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) przewidywane źródła finansowania zadania,
 - e) inne wybrane informacje dotyczące zadania.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
 - 2) Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
 - 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
 - 4) imienny wykaz zawodników wg załączonego wzoru (zał. nr 1),
 - 5) imienny wykaz kadry szkoleniowej wg załączonego wzoru (zał. nr 2),
 - 6) kalendarz zawodów planowanych w Chełmnie (zał. nr 3),
 - 7) kalendarz zawodów planowanych poza Chełmnem (zał. nr 4),
 - 8) wykaz i opis osiągnięć sportowych w 2009 roku (zał. nr 5),
 - 9) szczegółowy plan treningów na pierwsze półrocze 2010 roku.

Uwaga: Wymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii (z wyłączeniem Krajowego Rejestru Sądowego) należy na pierwszej stronie każdego z nich potwierdzić za zgodność z oryginałem od strony do strony przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą

potwierdzania zgodności z oryginałem.

6. Oferty należy składać w Biurze Podawczo - Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs na realizację zadania z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu” (decyduje data wpływu).
7. Termin składania ofert upływa **8 lutego 2010 r. o godz. 15.15.**
8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmna: www.chelmno.pl lub w Biurze Podawczo – Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna.
9. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne niez uzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma pięć dni na dokonanie poprawek od dnia powiadomienia.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert i przyznaniu wysokości dofinansowania komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Urzędem Miasta),
 - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,

- 4) wysokość wkładu własnych środków finansowych i oczekiwanej dotacji od Gminy,
 - 5) dane zawarte w załącznikach do oferty,
 - 6) możliwości promocyjne i odbiór społeczny danej dyscypliny sportowej.
6. Komisja przedstawia propozycję wysokości dofinansowania Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania, we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmna.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.

załącznik nr 2

do ogłoszenia o otwartym konkursie na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu

WYKAZ KADRY SZKOLENIOWEJ

(stan na dzień 08.01.2010)

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do szkolenia w danej dyscyplinie sportowej (dodatkowo należy załączyć kserokopię)	Grupa wg kat. wiekowej	Podstawa zatrudnienia (staż pracy w klubie)	Podpis instruktora/trenera
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Chełmno, dnia 2010 r.

.....
Podpis

.....
(pieczęć)

WYKAZ I OPIS OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH W ROKU 2009

Lp.	Krótki opis osiągnięć sportowych (w tym punkty za współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży oraz ilość zawodników posiadająca klasy sportowe nadane przez odpowiednie związki sportowe)	Imię i nazwisko szkoleniowca

Chełmno, dnia 2010 r.

.....
Podpis

.....
(pieczęć)