

## **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA NA PRACE PROJEKTOWE**

**na:**

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej robót remontowo – konserwatorskich budynku Biblioteki Miejskiej w Chełmnie.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONE JEST NA PODSTAWIE REGULAMINU BURMISTRZA MIASTA  
CHEŁMNA Z DNIA 07.01.2008R DLA ZADAŃ O WARTOŚCI do 14.000 euro.**

### **I. PROWADZONE W TRYBIE – przetargowym.**

#### **WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na:

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej robót remontowo – konserwatorskich budynku Biblioteki Miejskiej w Chełmnie.

Kubatura obiektu – 2.500 m<sup>3</sup>.

Powierzchnia zabudowy 310 m<sup>2</sup>.

Specyfikację zamówienia opracowano na podstawie regulaminu Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008r.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy regulaminu.

#### **II.DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Miasto Chełmno ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SZ** – specyfikacja zamówienia,
- 4) **Regulamin** – dokument regulujący postępowanie przetargowe z dnia 07.01.2008r dla zamówień do 14.000 euro.

#### **III. ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiającym jest: **Gmina Miasto Chełmno ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno,**  
tel.: ( 056) 677-17-46

faks (056) 677-17-74

#### **IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest jako WMK i I I/Z.Sz./ 2212/ BM /2008.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest :

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej robót remontowo – konserwatorskich budynku Biblioteki Miejskiej w Chełmnie.

Kubatura obiektu – 2.500 m<sup>3</sup>.

Powierzchnia zabudowy 310 m<sup>2</sup>.

### **Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:**

- badania i analizy stanu istniejącego,
- pozyskanie dokumentacji istniejącej lub sporządzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- naprawa instalacji elektrycznej wraz wymianą lamp oświetlenia wewnętrznego,
- wymiana instalacji odgromowej,
- wymiana pokrycia dachowego wraz z dociepleniem stropodachu,
- wymiana obróbek blacharskich,
- wymiana rynien i rur spustowych,
- wymiana stolarki okiennej,
- wymiana stolarki drzwiowej lub renowacja istniejących drzwi wejściowych,
- wymiana tynków zewnętrznych z odtworzeniem detali architektonicznych,
- podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- malowanie elewacji,
- adaptacja pomieszczeń piwnicznych pod potrzeby magazynu zbiorów biblioteki,
- wykonanie instalacji klimatyzacji pomieszczeń czytelnicy oraz magazynu zbiorów,
- kosztorysy inwestorskie,
- przedmiary robót,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- plan bioz,
- oceny oddziaływania inwestycji na środowisko w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Dokumentacja winna być opracowana w 5 – egz. w wersji papierowej oraz w 2 – egz. w wersji elektronicznej w programie pdf dostosowanej do wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferty częściowe, wariantowe i zamiennie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych.

## VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: – **6 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności projektowej.
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

## **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonania przedmiotu przetargu.
- 2) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) oświadczenie o sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu w sytuacjach określonych w art.24 ust.1 pkt. 1-9 pkt.2 i ust.4 ustawy Pzp.
- 5) oświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ZUS.
- 6) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami należności na rzecz Urzędu Skarbowego.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa stanowi 100 % kryteriów oceny ofert

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Punktacja za kryterium ceny będzie wyliczana matematycznie na podstawie poniższego wzoru:

Cena najniższa w rozpatrywanych ofertach

----- x 100 = ..... pkt

Cena oferty rozpatrywanej 1,2,3

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **1.000 zł**.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą być załączone do oferty.
3. Za potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu uznaje się oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu, lub

wpłaty w kasie Urzędu Miasta a w przypadku ustanowienia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń – oryginał tego dokumentu.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym - Nr konta 72 9486 0005 0000 0361 2000 0021.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### 1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z dokumentem zawartym w druku stanowiącym załącznik SZ.
- 2) oświadczenia i dokumenty określone w rozdział VIII niniejszej specyfikacji.

### 3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na prace projektowe - roboty remontowo konserwatorskie budynku Biblioteki Miejskiej w Chełmnie.”**

**„Nie otwierać przed 18.03.2008r. godz. 11.00”** oraz adres Wykonawcy.

#### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**.

#### Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, pok. Nr 3 ( okienko podawcze).

Termin składania ofert upływa w dniu **18.03.2008r, o godz.10.30** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Porozumiewanie się z wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub faksu.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Inspektor ds. budownictwa Zygmunt Szuster tel. ( 056) 677-17-46, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

### **XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miasta Chełmna w sali Nr 9, w dniu 18.03.2008r, o godz. 11.00.** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**XVII. BARK ODPOWIEDZI NA OFERTĘ LUB PODJĘCIE NEGOCJACJI Z WYKONAWCĄ NIE OZNACZAJĄ PRZYJĘCIA OFERTY . DO ZAWARCIA UMOWY WYMAGANE JEST PISEMNE OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O WYBORZE OFERTY.**

**XVIII. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU NIE MAJĄ ZASTOSWANIA PRZEPISY USTAWY PARWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

#### **XIX. WARUNKI UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik do SZ.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SZ**

1. formularz ofertowy.
2. projekt umowy nr 1/BM./2008.

**Zatwierdzam:**

.....  
Chełmno, dnia 20.02.2008r