

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA PRACE PROJEKTOWE

na:

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej robót remontowo – konserwatorskich budynku Gimnazjum Nr 2 przy ul. Kościuszki 11 w Chełmnie. Kubatura obiektu – ca.15.000 m³. Powierzchnia zabudowy - ca. 1.000 m².

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI powyżej 14.000 euro.

PROWADZONE W TRYBIE: przetargu nieograniczonego

I. WSTĘP:

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na:

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej robót remontowo – konserwatorskich budynku Gimnazjum Nr 2 przy ul. Kościuszki 11 w Chełmnie.

Kubatura obiektu – ca.15.000 m³.

Powierzchnia zabudowy - ca.1.000 m².

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

II. DEFINICJE I SKRÓTY:

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Miasto Chełmno ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

III. ZAMAWIAJĄCY:

**Zamawiającym jest: Gmina Miasto Chełmno ul. Dworcowa 1,
86 – 200 Chełmno,**

tel.: (056) 677-17-46

faks (056) 677-17-74

e-mail: wmkii@chelmnno.pl

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest jako WMK i I I/Z.Sz/ 2212- G-2/ /2008.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest :

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej robót remontowo – konserwatorskich budynku Gimnazjum Nr 2 przy ul. Kościuszki 11 w Chełmnie.

Kubatura obiektu – ca.15.000 m³.

Powierzchnia zabudowy - ca.1.000 m².

Zakres prac projektowych obejmuje:

- badania i analizy stanu istniejącego,
- pozyskanie dokumentacji istniejącej lub sporządzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- sporządzenie audytu energetycznego,
- wymiana ceramicznego pokrycia dachowego z częściową wymianą elementów konstrukcyjnych więźby dachowej,
- docieplenie stropu ostatniej kondygnacji (poddasze nieużytkowe),
- wymiana instalacji odgromowej,
- wymiana obróbek blacharskich,
- wymiana rynien i rur spustowych,
- wymiana stolarki okiennej,
- renowacja witraży,
- wymiana stolarki drzwiowej lub renowacja istniejących drzwi wejściowych,
- uzupełnienie brakujących fragmentów tynków i blend,
- oczyszczenie elewacji (piaskowanie) z uzupełnieniem brakujących cegieł i spoin wraz z renowacją detali architektonicznych,
- kosztorysy inwestorskie,
- przedmiary robót,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- plan bioz,
- oceny oddziaływania inwestycji na środowisko w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Dokumentacja winna być opracowana na bazie obowiązujących przepisów prawa budowlanego, norm winna być kompletna pod względem projektowym jak i formalno – prawnym tj. posiadać wszelkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę. Dokumentacja winna być opracowana w 5 – egz. w wersji papierowej oraz w 2 – egz. w wersji elektronicznej w programie pdf dostosowanej do wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumentacja winna być opracowana przy współpracy z wojewódzkimi służbami konserwatorskimi Toruniu

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV: - 74232000-4 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Oferty częściowe, wariantowe i zamiennie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: – **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: – prace projektowymi należy objąć budynek Gimnazjum Nr 2 przy ul. Kościuszki 11 w Chełmnie.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowali co najmniej 1-projekt robót remontowo – konserwatorskich budynku o kubaturze ca. 15.000 m³
 - 3) wykażą się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania.
 - 4) wykażą się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj. posiadają kwotę 100.000 zł zdeponowaną na koncie bankowym lub posiadają zdolność kredytowa do wysokości 100.000 zł.

- 5) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej – posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową.
- 6) w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 1 ust. 2–5 niniejszego rozdziału.
- 7) zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1).aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2).aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - 3)informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej ,w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w kwocie 100.000 zł. wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4)polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII ust.1 niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1,2,4 niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w ust.5 pkt.1 ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust.5 pkt.1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia wykonawcy w którym ma on swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **4.000 zł**.

Wadium może być wniesione w

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6bust.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym - Nr konta 72 9486 0005 0000 0361 2000 0021.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z dokumentem zawartym w druku Nr 1.
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy – druk nr 2.
- 4) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat projektów robót remontowo – konserwatorskich budynków o kubaturze ca. 15.000 m³ w ilości co najmniej 1 szt. - druk nr 3
- 5) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – druk nr 4.
- 6) wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia – podwykonawcy – druk nr 5.
- 7) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji prac projektowych w układzie miesięcznym – druk Nr 6.
- 8) oświadczenia i dokumenty określone w rozdział VIII niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na prace projektowe robót remontowo – konserwatorskich budynku Gimnazjum Nr 2 przy ul. Kościuszki 11 w Chełmnie.”**

„Nie otwierać przed 05.03.2008r godz. 11.00” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, pok. Nr 3 (okienko podawcze).

Termin składania ofert upływa w dniu **05.03.2008r, o godz.10.30** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się z wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub faksu. W przypadku porozumiewania się za pośrednictwem faksu koniecznym jest pisemne potwierdzenie otrzymania informacji.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Inspektor ds. budownictwa Zygmunt Szuster tel. (056) 677-17-46, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (cena netto + VAT), obejmować powinna wartość prac projektowych wynikających z :

- przepisów prawa budowlanego,
- norm i warunków wynikających z innych przepisów szczególnych,
- zasad kosztorysowania robót,
- warunków i wytycznych zawartych w SIWZ
- wizji lokalnej.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miasta Chełmna** w sali Nr 9, w dniu **05.03.2008r.**, o **godz. 11.00.** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa stanowi 100 % kryteriów oceny ofert

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Punktacja za kryterium ceny będzie wyliczana matematycznie na podstawie poniższego wzoru:

Cena najniższa w rozpatrywanych ofertach

----- x 100 = pkt

Cena oferty rozpatrywanej 1,2,3

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU

ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa zostanie zawarta po upływie terminu przewidzianego w ustawie na ewentualne protesty.
2. Warunkiem zawarcia umowy będzie wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

XVII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Z tytułu należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny ofertowej.

1. Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym Chełmno Nr konta: 72 9486 0005 0000 0361 2000 0021.

2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

XVIII. WARUNKI UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art.180).

XX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Z uwagi na szeroki zakres prac projektowych Zamawiający dopuszcza wykonawstwo z udziałem podwykonawców. Szczegółowy zakres podwykonawstwa należy określić w załączniku do SIWZ w druku Nr 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umów zawieranych pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy – załącznik Nr 2.
3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat prac projektowych – załącznik Nr 3
4. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – załącznik Nr 4
5. Wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia – podwykonawcy – załącznik Nr 5.
6. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji prac projektowych w układzie miesięcznym – załącznik Nr 6.
7. Projekt umowy – załącznik Nr 7.

Zatwierdzam:

.....
Chełmno, dnia 29.01.2008r