

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA NA PRACE PROJEKTOWE

na:

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej robót remontowo – konserwatorskich budynku Biblioteki Miejskiej w Chełmnie.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE JEST NA PODSTAWIE REGULAMINU BURMISTRZA MIASTA
CHEŁMNA Z DNIA 07.01.2008R DLA ZADAŃ O WARTOŚCI do 14.000 euro.**

I. PROWADZONE W TRYBIE – przetargowym.

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na:

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej robót remontowo – konserwatorskich budynku Biblioteki Miejskiej w Chełmnie.

Kubatura obiektu – 2.500 m³.

Powierzchnia zabudowy 310 m².

Specyfikację zamówienia opracowano na podstawie regulaminu Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008r.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy regulaminu.

II. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Miasto Chełmno ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SZ** – specyfikacja zamówienia,
- 4) **Regulamin** – dokument regulujący postępowanie przetargowe z dnia 07.01.2008r dla zamówień do 14.000 euro.

III. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest: **Gmina Miasto Chełmno ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno,**
tel.: (056) 677-17-46

faks (056) 677-17-74

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako WMK i I I/Z.Sz./ 2212/ BM /2008.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest :

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztorysowej robót remontowo – konserwatorskich budynku Biblioteki Miejskiej w Chełmnie.

Kubatura obiektu – 2.500 m³.

Powierzchnia zabudowy 310 m².

Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:

- badania i analizy stanu istniejącego,
- pozyskanie dokumentacji istniejącej lub sporządzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- naprawa instalacji elektrycznej wraz wymianą lamp oświetlenia wewnętrznego,
- wymiana instalacji odgromowej,
- wymiana pokrycia dachowego wraz z dociepleniem stropodachu,
- wymiana obróbek blacharskich,
- wymiana rynien i rur spustowych,
- wymiana stolarki okiennej,
- wymiana stolarki drzwiowej lub renowacja istniejących drzwi wejściowych,
- wymiana tynków zewnętrznych z odtworzeniem detali architektonicznych,
- podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- malowanie elewacji,
- adaptacja pomieszczeń piwnicznych pod potrzeby magazynu zbiorów biblioteki,
- wykonanie instalacji klimatyzacji pomieszczeń czytelnicy oraz magazynu zbiorów,
- kosztorysy inwestorskie,
- przedmiary robót,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- plan bioz,
- oceny oddziaływania inwestycji na środowisko w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Dokumentacja winna być opracowana w 5 – egz. w wersji papierowej oraz w 2 – egz. w wersji elektronicznej w programie pdf dostosowanej do wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferty częściowe, wariantowe i zamiennie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych.

VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: – **6 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności projektowej.
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonania przedmiotu przetargu.
- 2) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) oświadczenie o sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu w sytuacjach określonych w art.24 ust.1 pkt. 1-9 pkt.2 i ust.4 ustawy Pzp.
- 5) oświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ZUS.
- 6) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami należności na rzecz Urzędu Skarbowego.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa stanowi 100 % kryteriów oceny ofert

- 1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Punktacja za kryterium ceny będzie wyliczana matematycznie na podstawie poniższego wzoru:

Cena najniższa w rozpatrywanych ofertach

$$\text{-----} \times 100 = \text{..... pkt}$$

Cena oferty rozpatrywanej 1,2,3

- 2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **1.000 zł**.

- 1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą być załączone do oferty.

3. Za potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu uznaje się oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu, lub wpłaty w kasie Urzędu Miasta a w przypadku ustanowienia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń – oryginał tego dokumentu.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym - Nr konta 72 9486 0005 0000 0361 2000 0021.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z dokumentem zawartym w druku stanowiącym załącznik SZ.

2) oświadczenia i dokumenty określone w rozdział VIII niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na prace projektowe - roboty remontowo konserwatorskie budynku Biblioteki Miejskiej w Chełmnie.”**

„Nie otwierać przed 18.02.2008r. godz. 11.00” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**.

Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, pok. Nr 3 (okienko podawcze).

Termin składania ofert upływa w dniu **18.02.2008r, o godz.10.30** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się z wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub faksu.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Inspektor ds. budownictwa Zygmunt Szuster tel. (056) 677-17-46, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miasta Chełmna w sali Nr 9, w dniu 18.02.2008r, o godz. 11.00.** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVII. BARK ODPOWIEDZI NA OFERTĘ LUB PODJĘCIE NEGOCJACJI Z WYKONAWCĄ NIE OZNACZAJĄ PRZYJĘCIA OFERTY . DO ZAWARCIA UMOWY WYMAGANE JEST PISEMNE OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O WYBORZE OFERTY.

XVIII. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU NIE MAJĄ ZASTOSWANIA PRZEPISY USTAWY PARWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

XIX. WARUNKI UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik do SZ.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SZ

1. formularz ofertowy.
2. projekt umowy nr 1/BM./2008.

Zatwierdzam:

.....
Chełmno, dnia 21.01.2008r