

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA:

Rozbudowa i modernizacja ośrodka
wypoczynkowego nad jeziorem Starogrodzkim
w Chełmnie

specyfikację zatwierdzam: mgr Mariusz Kędzierski
BURMISTRZ MIASTA CHEŁMNA

Chełmno dnia 16.04.2007.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej - siwz) zawiera:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Burmistrz Miasta Chełmna
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno
powiat chełmiński
województwo kujawsko – pomorskie
NIP: 875-10-03-167
REGON: 000523442
adres elektroniczny: <http://bip.chelmno.pl/>
nr telefonu: (0-56) 677-17-38
nr faksu: (0-56) 677-17-74

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60.000 € – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą: „Rozbudowa i modernizacja ośrodka wypoczynkowego nad jeziorem Starogrodzkim w Chełmnie”

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1) projekt budowlany wielobranżowy rozbudowy i modernizacji ośrodka wypoczynkowego na jeziorem Starogrodzkim składający się z następujących branż:

- a) plan zagospodarowania terenu,
 - b) projekt zagospodarowania zieleni,
 - c) projekt uzbrojenia terenu – sieć wodna, kanalizacyjna, energetyczna,
 - d) projekt oświetlenia terenu,
 - e) projekt monitoringu terenu,
 - f) projekt architektoniczny budynków zaprojektowanych na planie zagospodarowania,
 - g) projekt obiektów zlokalizowanych na placu zabaw,
 - h) projekt ogrodzenia terenu ośrodka,
 - i) projekt plaży i kąpieliska,
- 2) projekt chodnika i ścieżki rowerowej łączącej teren ośrodka z Zespołem Staromiejskim Chełmna,
- 3) Opracowania towarzyszące:
- a) kosztorys inwestorski dla zakresu objętego projektem,
 - b) przedmiar robót dla zakresu objętego projektem,
 - c) specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu objętego projektem,
 - d) plan Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) dla zakresu objętego projektem,
- 4) Ponadto na potrzeby opracowania Wykonawca opracuje następujące materiały w formie i ilości egzemplarzy, niezbędnej dla funkcji do jakiej będą przeznaczone:
- 1) podkłady geodezyjne dla celów projektowych,
 - 2) inwentaryzację terenu ośrodka,
 - 3) opracuje wniosek i niezbędne załączniki do wystąpienia o wydanie pozwolenia wodno – prawnego, w sytuacji gdy zajdzie taka potrzeba,

4) opracuje raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko dla inwestycji objętej umową i wymagającej sporządzenia takiego dokumentu a następnie opracuje wniosek wraz z załącznikami do wystąpienia o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i wystąpi o przedmiotową decyzję,

5) koncepcję zagospodarowania terenu i koncepcję przebiegu ścieżki rowerowej i chodnika - w wersji papierowej – 2 egz. oraz część graficzna w wersji elektronicznej jako pliki typu JPG lub inny typ pliku z możliwością otwarcia programem CorelDRAW; Koncepcja powinna przedstawiać zaproponowane rozwiązania na mapie oraz architekturę poszczególnych, projektowanych obiektów.

Zatwierdzona przez Zamawiającego koncepcja, będzie podstawą do podjęcia właściwych prac projektowych.

Forma opracowania, liczba egzemplarzy oraz rodzaj nośnika, na którym ma zostać opracowany przedmiot zamówienia określone zostały w projekcie umowy.

Szczegółowy opis zakresu prac projektowych zawarty jest w załączniku nr 9 do siwz.

Obszar opracowania projektu (przedmiot umowy):

a) w zakresie dotyczącym rozbudowy i modernizacji ośrodka wypoczynkowego nad jeziorem Starogrodzkim w Chełmnie – działki nr 532/1, 533, 535, 532/2, 666 w obrębie 3 położone przy ul. gen. Jastrzębskiego w Chełmnie, o powierzchni – 9,540 ha + obszar jeziora Starogrodzkiego obejmujący działkę nr 531 w obrębie 3.

b) odległość ośrodka od Zespołu Staromiejskiego w linii prostej – ok. 2.300 m

4. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca będzie związany umową od momentu jej podpisania do dnia wydania pozwolenia na budowę przez odpowiedni organ.

Przewiduje się następujące terminy wykonania umowy:

a) przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę koncepcji zagospodarowania terenu wraz z koncepcją architektoniczną projektowanych obiektów oraz koncepcji przebiegu ścieżki rowerowej nastąpi w ciągu 2 miesięcy od zawarcia umowy, dokładna data zostanie podana w umowie,

b) uzgodnienie koncepcji przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od daty przekazania koncepcji przez Wykonawcę,

c) ustosunkowanie się Wykonawcy do uwag wniesionych przez Zamawiającego (naniesienie poprawek lub pisemne uzasadnienie braku możliwości ich wprowadzenia do koncepcji) nastąpi w ciągu 14 dni od daty przekazania uwag przez Zamawiającego,

d) ponowne uzgodnienie jak w punkcie b,

e) w przypadku gdy koncepcja nie będzie spełniać oczekiwań Zamawiającego (na przykład ze względu na nie wprowadzenie uwag, nastąpi rozwiązanie umowy na zasadach określonych w projekcie umowy),

f) przekazanie kompletnego przedmiotu zamówienia w formie umożliwiającej wystąpienie o pozwolenie na budowę nastąpi w ciągu 4 miesięcy od zatwierdzenia koncepcji,

g) wprowadzenie poprawek stwierdzonych przez organ wydający pozwolenie na budowę nastąpi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
to oznacza, że w przetargu może wziąć udział wykonawca, który posiada wymagane kwalifikacje, lub który zatrudnia osoby o wymaganych kwalifikacjach – zgodnie z ust. 5 pkt. 2 d siwz.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

co należy udowodnić poprzez załączenie następujących dokumentów:

a) wykaz wykonanych projektów wielobranżowych z zakresu budownictwa związanego z obiektami sportowo – rekreacyjnymi, np. boisko sportowe wielofunkcyjne, plac zabaw, ośrodek wypoczynkowy itp., w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należyście;

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą się opracowaniem co najmniej 3 projektów z w/w zakresu – zał. nr 4 do siwz,

b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca; (urządzenia biurowe, oprogramowanie itd.) –

w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą się posiadaniem sprzętu i oprogramowania umożliwiającego opracowanie przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej – zał. nr 5 do siwz,

c) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – zał. nr 6 do siwz,

d) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (uprawnień), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zał. nr 7 do siwz,

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w zespole projektowym dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje z zakresu – architektury i budownictwa; kształtowania terenów zieleni i architektury krajobrazu; sieci wodno – kanalizacyjnej; energetyki; drogownictwa, ochrony środowiska, komunikacji, infrastruktury technicznej, i inne jeżeli opracowanie tego będzie wymagać. Na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji należy załączyć odpowiednie uprawnienia oraz zaświadczenia o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego jeżeli jest to warunek niezbędny do wykonywania zawodu.

W przypadku, gdy osoba o wymaganych kwalifikacjach nie jest pracownikiem zamawiającego konieczne jest dołączenie do oferty oprócz dokumentów potwierdzających kwalifikacje, również oświadczenie o podjęciu części zamówienia w ramach swojej specjalności.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Wykonawca przedstawia oświadczenie wg wzoru załączonego do specyfikacji – zał. nr 3.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych;

Wykonawca przedstawia oświadczenie wg wzoru załączonego do specyfikacji – zał. nr 2 do siwz.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – nie starsze niż 6 miesięcy, licząc od terminu składania ofert,

2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują przepisy ustawy art. 23 Prawo zamówień publicznych, przy czym zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

3) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców składa osobno dokumenty określone w pkt. 1, 4, 5, 6, 7, 8.

4) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Prawa zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Prawa zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7) Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

a) uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- Marek Maćkowski – Inspektor Wydziału Mienia Komunalnego i Inwestycji,

- Kamil Grzyb – Inspektor Wydziału Mienia Komunalnego i Inwestycji

b) sposób porozumiewania się:

- zamawiający przewiduje, że będzie porozumiewał się z wykonawcami w formie pisemnej, dopuszcza się formę faksową, pod warunkiem potwierdzenia otrzymania informacji; w ślad za informacją przekazaną faksem należy przesłać wiadomość pocztą. Data nadania przesyłki

pocztowej lub osobiste złożenie pisma u Zamawiającego jest datą obowiązującą dla obliczania terminów.

- zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz,
- każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie,
- zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej <http://bip.chelmno.pl/> zapytanie i odpowiedź.

8. Wymagania dotyczące wadium

Wadium w wysokości 1.000 zł należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - wpłata na konto Bank Spółdzielczy w Chełmnie Nr 72 9486 0005 0000 0361 2000 0021
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert a potwierdzenie załączyć do oferty przetargowej.

Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w ustawie.

9. Termin związania ofertą;

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu otwarcia ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- a) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, ściśle na podstawie specyfikacji i ogłoszenia o przetargu i zawierać wypełnione formularze ofertowe - załączniki do siwz od numeru 1 do numeru 7,
- b) Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne zawierające wszystkie wymagane dokumenty,
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (podpis czytelny lub podpis i pieczęć),
- d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- f) Zamawiający nie będzie zwracał ofert,
- g) Podstawą do sporządzenia oferty będzie specyfikacja wraz z załącznikami oraz wizja w terenie.
- h) zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- i) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- j) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zamiennych,

- k) W przypadku gdy oferta zawiera informacje nie podlegające ujawnieniu a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy tą część oferty umieścić w odrębnej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa” – art. 8, ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
- l) Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/pkt 7 ustawy,
- m) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- n) Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że część ta zostanie wskazana w ofercie przetargowej, podwykonawca załączy oświadczenie o podjęciu się wykonania określonej części zamówienia i załączy dokumenty określone w ust. 6 pkt. 1, 4, 5, 6, 7, 8 – siwz, (osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej nie są zobowiązane do załączenia dokumentów określonych w w ust. 6 pkt. 1, 4, 5, 6, 7, 8 – siwz)

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Oferta na opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pod nazwą: „Rozbudowa i modernizacja ośrodka wypoczynkowego nad jeziorem Starogrodzkim w Chełmnie” - PRZETARG" – nie otwierać przed 7.05.2007.

termin składania ofert:

do dnia 8.05.2007.

godz. 12.00

miejsce składania ofert:

siedziba Zamawiającego – okienko podawcze, pok. Nr 3 (parter główne wejście)

Urząd Miasta Chełmna

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

termin otwarcia ofert:

do dnia 8.05.2007.

godz. 12.10

miejsce otwarcia ofert:

siedziba Zamawiającego – sala nr 9, na pierwszym piętrze.

Urząd Miasta Chełmna

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za inny sposób dostarczenia oferty niż złożenie jej osobiście.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

Cenę oferty należy podać jako cenę brutto w złotych polskich (nie przewiduje się stosowania walut obcych), obejmującą wszelkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena traktowana będzie jako ryczałtowa bez możliwości jej zmiany czy waloryzacji za wyjątkiem ustaleń zawartych w umowie. Cenę należy podać liczbowo i słownie, w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi kwotami w formie liczby i słownie, za obowiązującą uważa się cenę podaną słownie.

Cena oferty obliczona zostanie w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej (brutto)}}{\text{cena oferty rozpatrywanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Przy wyborze ofert będzie brane pod uwagę jedno kryterium, którym jest cena.

Cena obliczona zostanie wg wzoru określonego w punkcie 12 siwz.

Oferta wykonawcy, który spełni wymagania określone w siwz i zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zostanie wybrana do realizacji.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w pkt. 15 siwz,
- Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej należy wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić na konto Urzędu Miasta numer jak w przypadku wadium.

16. Umowa z wykonawcą zawarta zostanie zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego – stosuje się rozdział 2 „Protest” Działu VI „Środki ochrony prawnej” – Prawa zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 4 a ust. 1 Prawa zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

18. Załączniki;

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie na podst. art. 24,
- 3) Oświadczenie na podst. art. 22,
- 4) Wykaz opracowań projektowych,
- 5) Wykaz narzędzi i urządzeń,
- 6) Informacja na temat przeciętnej liczby pracowników,
- 7) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- 8) Projekt umowy,
- 9) Szczegółowy opis zakresu prac projektowych.