

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA:**

OPRACOWANIE ZMIANY STUDIUM  
UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
GMINY MIASTA CHEŁMNA

specyfikację zatwierdzam: *BURMISTRZ*  
*mgr Mariusz Kędziński*

Chełmno dnia *6.04.2007.*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej - siwz) zawiera:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Burmistrz Miasta Chełmna  
ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno  
powiat chełmiński  
województwo kujawsko – pomorskie  
NIP: 875-10-03-167  
REGON: 000523442  
adres elektroniczny: <http://bip.chelmno.pl/>  
nr telefonu: (0-56) 677-17-38  
nr faksu: (0-56) 677-17-74

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60.000 € – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Chełmna, zwane dalej studium.

Treść studium musi być zgodna z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233),
- uchwałą Nr VII/34/2007 Rady Miasta Chełmna z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do opracowywania studium,
- przepisami szczególnymi w tym m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne, ochrony gruntów rolnych i leśnych itd.

Obszar opracowania obejmuje teren całej Gminy Miasta Chełmna w granicach administracyjnych o powierzchni 1.390 ha.

Skala opracowania załączników graficznych 1:10.000, na nośnikach dostarczonych przez zamawiającego - mapy topograficzne.

Studium opracowane zostanie w formie elektronicznej (ustalenia tekstowe i załączniki graficzne) oraz analogowej (ustalenia tekstowe i załączniki graficzne – wersja papierowa) – dokładne ustalenia w tym zakresie zawarte zostały w projekcie umowy,

Uwaga!

Zamawiający posiada opracowanie ekofizjograficzne na obszar całego miasta, dokument ten został opracowany w 2004 r. na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego w 2006 roku, przy czym o

jego przydatności dla studium winien zdecydować wykonawca po zapoznaniu się z dokumentem.

Materiały wyjściowe znajdujące się w posiadaniu zamawiającego a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia, które zamawiający zamierza przekazać wykonawcy wymienione zostały w projekcie umowy.

Wszelkie inne niewymienione w projekcie umowy materiały, niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia wykonawca pozyska we własnym zakresie a ich koszt zawiera się w cenie oferty przetargowej.

Zamawiający posiada również prognozę oddziaływania na środowisko obejmującą obszar objęty planem miejscowym, zatwierdzonym w 2006 roku i wykonaną na jego potrzeby.

W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia wykonawca przygotowuje przedmiot zamówienia w sposób określony w nowych przepisach oraz wykona wszelkie niezbędne załączniki.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca będzie związany umową od momentu jej podpisania do dnia stwierdzenia przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego zgodności z prawem uchwały Rady Miasta Chełmna w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Chełmna wraz z załącznikami i dokumentacją planistyczną.

Przewiduje się następujące terminy wykonania umowy:

- a) Przekazanie przez Zamawiającego materiałów wyjściowych niezbędnych do rozpoczęcia opracowania przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie do jednego miesiąca od podpisania umowy, dokładna data zostanie podana w umowie,
- b) Przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia celem uzyskania opinii i uzgodnień w terminie podanym w ofercie przetargowej, dokładna data zostanie podana w umowie,
- c) Naniesienie poprawek do przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- d) Przewidywany termin zakończenia procedury planistycznej określa się na lipiec 2008 r.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; to oznacza, że w przetargu może wziąć udział wykonawca, który jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i

zagospodarowaniu przestrzennym), lub który posiada w swoim zespole osobę spełniającą powyższe kryterium – na potwierdzenie tego faktu należy dołączyć zaświadczenie o członkostwie właściwej izby samorządu zawodowego,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; co należy udowodnić poprzez załączenie następujących dokumentów:

a) wykaz wykonanych planów zagospodarowania przestrzennego gminy o łącznej powierzchni minimum 100 ha oraz wykaz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;

w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą się wykonaniem planów zagospodarowania przestrzennego o w/w powierzchni oraz co najmniej jednego zatwierdzonego przez radę gminy studium, opracowanego w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – zał. nr 4 do siwz,

b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca; (urządzenia biurowe, oprogramowanie itd. ) –

w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą się posiadaniem sprzętu i oprogramowania umożliwiającego opracowanie przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej – zał. nr 5 do siwz,

c) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – zał. nr 6 do siwz,

d) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (uprawnień), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zał. nr 7 do siwz,

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w zespole projektowym dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje z zakresu – urbanistyki, ochrony zabytków, ochrony środowiska, komunikacji, infrastruktury technicznej, i inne jeżeli opracowanie tego będzie wymagać.

W przypadku, gdy osoba o wymaganych kwalifikacjach nie jest pracownikiem zamawiającego konieczne jest dołączenie do oferty oprócz dokumentów potwierdzających kwalifikacje, również oświadczenie o podjęciu realizacji części zamówienia w ramach swojej specjalności.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Wykonawca przedstawia oświadczenie wg wzoru załączonego do specyfikacji – zał. nr 3.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.  
Wykonawca przedstawia oświadczenie wg wzoru załączonego do specyfikacji – zał. nr 2 do siwz.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – nie starsze niż 6 miesięcy)

2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują przepisy ustawy art. 23 Prawo zamówień publicznych, przy czym zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

3) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców składa osobno dokumenty określone w pkt. 1, 4, 5, 6, 7, 8.

4) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Prawa zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Prawa zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7) Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

a) uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- Józef Chmarzyński – Kierownik Wydziału Mienia Komunalnego i Inwestycji,
- Kamil Grzyb – Inspektor Wydziału Mienia Komunalnego i Inwestycji

b) sposób porozumiewania się:

- zamawiający przewiduje, że będzie porozumiewał się z wykonawcami w formie pisemnej, dopuszcza się formę faksową, pod warunkiem potwierdzenia otrzymania informacji; w ślad za informacją przekazaną faksem należy przestać wiadomość pocztą wówczas data nadania przesyłki pocztowej jest datą obowiązującą dla obliczania terminów.
- zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz,
- każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie,
- zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej <http://bip.chelmno.pl/>

### **8. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium w wysokości 1.000 zł należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu; - wpłata na konto Bank Spółdzielczy w Chełmnie Nr 72 9486 0005 0000 0361 2000 0021
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert a potwierdzenie załączyć do oferty przetargowej.

Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w ustawie.

### **9. Termin związania ofertą;**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu otwarcia ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

- a) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, ściśle na podstawie specyfikacji i ogłoszenia o przetargu i zawierać wypełnione formularze ofertowe - załączniki do siwz od numeru 1 do numeru 7,
- b) Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne zawierające wszystkie wymagane dokumenty,
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (podpis czytelny lub podpis i pieczęć),
- d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- f) Zamawiający nie będzie zwracał ofert,
- g) Podstawą do sporządzenia oferty jest specyfikacja wraz z załącznikami oraz analiza materiałów posiadanych przez Zamawiającego, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- h) zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- i) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- j) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zamiennych,
- k) W przypadku gdy oferta zawiera informacje nie podlegające ujawnieniu a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy tą część oferty umieścić w odrębnej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa” – art. 8, ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
- l) Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/pkt 7 ustawy,
- m) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- n) Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że część ta zostanie wskazana w ofercie przetargowej, podwykonawca załączy oświadczenie o podjęciu się wykonania określonej części zamówienia i załączy dokumenty określone w ust. 6 pkt. 1, 4, 5, 6, 7, 8 – siwz, (osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej nie są zobowiązane do załączenia dokumentów określonych w ust. 6 pkt. 1, 4, 5, 6, 7, 8 – siwz)

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Oferta na opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Chełmna - PRZETARG" – nie otwierać przed 27.04.2007.



termin składania ofert:  
do dnia 27.04.2007.  
godz. 12.00

miejsce składania ofert:  
siedziba Zamawiającego – okienko podawcze, pok. Nr 3 (parter główne wejście)

Urząd Miasta Chełmna  
ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno

termin otwarcia ofert:  
do dnia 27.04.2007.  
godz. 12.10

miejsce otwarcia ofert:  
siedziba Zamawiającego – sala nr 9, na pierwszym piętrze.

Urząd Miasta Chełmna  
ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za inny sposób dostarczenia oferty niż złożenie jej osobiście.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny;**

Cenę oferty należy podać jako cenę brutto w złotych polskich (nie przewiduje się stosowania walut obcych), obejmującą wszelkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena traktowana będzie jako ryczałtowa bez możliwości jej zmiany czy waloryzacji za wyjątkiem ustaleń zawartych w umowie. Cenę należy podać liczbowo i słownie, w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi kwotami w formie liczby i słownie, za obowiązującą uważa się cenę podaną słownie.

Cena oferty obliczona zostanie w następujący sposób:

cena oferty najniższej (brutto)  
----- x 80 pkt.  
cena oferty rozpatrywanej (brutto)

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę dwa kryteria:

a) cena, która stanowić będzie 80 % kryterium oceny oferty,

cena obliczona zostanie wg wzoru określonego w punkcie 12 siwz,  
b) termin realizacji zamówienia, który stanowić będzie 20 % kryterium oceny oferty, obliczony zostanie wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{termin najkrótszy, liczony w miesiącach}}{\text{termin oferty rozpatrywanej, liczony w miesiącach}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Za termin realizacji zamówienia uważa się czas od dnia zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym do dnia przekazania przedmiotu zamówienia zamawiającemu w celu wystąpienia o opinie i uzgodnienia wg procedury ustalonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (czas trwania czynności określonej w art. 11, pkt. 4 w/w ustawy). Czas należy określić w miesiącach – zgodnie z formularzem ofertowym.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100, za kryteria określone w punktach a i b. Do realizacji zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w pkt. 15 siwz,
- Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej należy wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić na konto Urzędu Miasta numer jak w przypadku wadium.

**16. Umowa z wykonawcą zawarta zostanie zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.**

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego – stosuje się rozdział 2 „Protest” Działu VI „Środki ochrony prawnej” – Prawa zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 4 a ust. 1 Prawa zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

**18. Załączniki;**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie na podst. art. 24,
- 3) Oświadczenie na podst. art. 22,
- 4) Wykaz opracowań urbanistycznych,
- 5) Wykaz narzędzi i urządzeń,
- 6) Informacja na temat przeciętnej liczby pracowników,
- 7) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- 8) Projekt umowy.