

**Burmistrz Miasta Chełmna  
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2014 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

**„Sprawowanie opieki i dożywianie dzieci uczęszczających do świetlic z programem opiekuńczo – wychowawczym”**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania**

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:
  - a) organizacja różnych form opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania.
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadania zgodnie z projektem budżetu na rok 2014 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 58.000 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych).
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Chełmna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Na realizację zadania z tego samego rodzaju w roku 2012 przeznaczono kwotę w wysokości 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.).
2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta

okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.

5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.

6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są, jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmno.

8. Udział dofinansowania Gminy Miasta Chełmno w kosztach realizacji zadania nie może przekroczyć 80 %.

#### IV. Warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu całego roku 2014 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Chełmno określone zostaną w umowach.

2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmno z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2013 roku.

4. Refundacja środków przez Gminę Miasta Chełmno nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Chełmna i podpisania umowy.

5. Zadanie winno być zrealizowane:

a) z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,

b) w sposób efektywny i oszczędny,

c) dla jak największej liczby dzieci i młodzieży Chełmna,

d) przy zabezpieczeniu bazy lokalowej niezbędnej do prowadzenia zajęć.

6. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 j.t.) - jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.

7. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Miasta Chełmno.

8. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).

9. Oferta powinna zawierać w szczególności:

a) dane na temat organizacji pozarządowej,

b) opis zadania,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

d) przewidywane źródła finansowania zadania,

e) inne wybrane informacje dotyczące zadania.

10. Do oferty należy dołączyć:

1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz

wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,

2) Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,

3) Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

Uwaga: Wymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii (z wyłączeniem Krajowego Rejestru Sądowego) należy na pierwszej stronie każdego z nich potwierdzić za zgodność z oryginałem od strony do strony przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

#### V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem **„Sprawowanie opieki i dożywiania dzieci uczęszczających do świetlic z programem opiekuńczo – wychowawczym.**

2. Termin składania ofert upływa **06 marca 2014 r.** o godz. 15.15 (decyduje data wpływu).

3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmno: [www.chelmno.pl](http://www.chelmno.pl), w dziale miasto – organizacje pozarządowe – wzory druków lub w Biurze Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełmno.

4. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

#### VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.

3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma pięć dni na dokonanie poprawek od dnia powiadomienia.

4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.

5. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) Merytoryczne:

- celowość oferty, społeczne uzasadnienie, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem.

b) Organizacyjne:

- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym

dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Urzędem Miasta),  
- możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,  
- perspektywy kontynuacji projektu.

c) Finansowe:

- koszty realizacji projektu,  
- inne źródła finansowania,  
- rozliczenie się podmiotu za 2013 r.

6. Powołana przez Burmistrza Komisja dokona oceny i zaproponuje wysokość dofinansowania.

7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Chełmna, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania, we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmno.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmno oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.