



## Zaproszenie na szkolenie

Szanowni Państwo,

Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży oraz Stowarzyszenie „Tilia” zaprasza podmioty ekonomii społecznej (organizacje pozarządowe, spółdzielnie pracy, spółdzielnie socjalne, instytucje rynku pracy, pomocy i integracji społecznej) oraz osoby fizyczne w tym również bezrobotnych z terenu woj. kujawsko – pomorskiego z powiatów: chełmińskiego, aleksandrowskiego, toruńskiego, m. Toruń do uczestnictwa w projekcie pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”. Projekt realizowany jest w okresie październik 2013 – wrzesień 2015. W ramach projektu organizowane są szkolenia m.in. w zakresie podstaw prawnych, finansowych, marketingowych, zakładania podmiotów Ekonomii Społecznej a także pozyskiwania i zarządzania funduszami.

Tytuł najbliższego szkolenia:

***„Wymagania prawne w zakresie funkcjonowania instytucji ekonomii społecznej (stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych), ze szczególnym uwzględnieniem zasad prawidłowego konstruowania i zmiany statutów oraz tworzenia innych aktów wewnętrznych organizacji.”***

Termin i miejsce szkolenia do wyboru:

- **11 marca 2014 r.** Starostwo Powiatowe w Chełmnie, ul. Harcerska 1, sala nr 2 w godz. 9.00 – 17.00 (8 godz.) z przerwą na obiad
- **13 marca 2014 r.** Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, sala nr 121 ul. Słowackiego 8, w godz. 9.00 – 17.00 (8 godz.) z przerwą na obiad

Osoba prowadząca szkolenie: Pan Miłosz Skuczyński, radca prawny z Kancelarii Prawnej PROFILEGAL w Toruniu. Wykładowca jest wieloletnim praktykiem i doświadczonym doradcą w zakresie prawnych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej.

- Termin nadsyłania zgłoszeń: 7.03.2014 r. (fax 056 657 60 85 , email: [szkolenia@tilia.org.pl](mailto:szkolenia@tilia.org.pl))  
Liczba miejsc na szkolenie ograniczona, liczy się kolejność nadsyłania zgłoszeń, zgłoszenia będą potwierdzane mailowo)

W załącznikach znajdziecie Państwo kartę zgłoszenia na szkolenie oraz program proponowanego szkolenia. Szkolenie jest bezpłatne. W ramach szkolenia otrzymają Państwo materiały szkoleniowe.  
Przesłanie zgłoszenia na szkolenie jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń oraz przystąpienia do projektu.

W przypadku uczestniczenia pierwszy raz w szkoleniu w ramach w/w projektu, uczestnik zobowiązany jest przed zajęciami do wypełnienia formularza i podania danych osobowych (proszę zabrać dowód osobisty). Tym samym staniecie się Państwo uczestnikami projektu i będziecie mogli uczestniczyć w innych szkoleniach. Osoby reprezentujące instytucję, np. podmiot ekonomii społecznej lub jednostkę samorządu terytorialnego po zakwalifikowaniu na szkolenie otrzymają drogą mailową formularz, który podpisany i podpieczetowany będą zobowiązane przynieść ze sobą na szkolenie.

W ramach projektu funkcjonuje także **Punkt Doradztwa Ekonomii Społecznej przy Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń**, którego celem jest udzielanie wsparcia podmiotom Ekonomii Społecznej i kierowania do dalszych usług specjalistycznych w zakresie informacji prawnych, księgowych i marketingowych. Osobą prowadzącą punkt jest Pan Przemysław Kamycki e- mail: [pkamycki@ecwm.org.pl](mailto:pkamycki@ecwm.org.pl) tel. 56 65 22 240. Zachęcamy do skorzystania z oferty.

Zachęcamy do skorzystania z oferty. Szczególnie zapraszamy osoby zatrudnione w podmiotach ekonomii społecznej, osoby bezrobotne oraz te, które są zainteresowane założeniem spółdzielni socjalnej!

Z poważaniem

Sylwia Jaroszewicz – Burczyńska

Specjalista ds. szkoleń, Stowarzyszenie „Tilia”  
ul. Przysiecka 13, 87 – 100 Toruń, tel. (056) 657 60 89





## REGULAMIN SZKOLEŃ realizowanych w ramach I-go typu wsparcia

oferowanego w ramach Projektu Nr WND-  
POKL.07.02.02-04-009/13

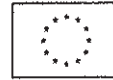
### „OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W TORUNIU”

realizowanego w ramach Priorytetu VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2. Wsparcie ekonomii społecznej

#### § 1

##### Przepisy ogólne

1. Szkolenia są prowadzone w ramach projektu pt. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”, który jest w całości finansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VII, Poddziałanie 7.2.2 – na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu.
2. Szkolenia są realizowane przez cały okres trwania projektu, tj. 01.10.2013 – 30.09.2015.
3. Za organizację i realizację szkoleń odpowiada Partner projektu – **Stowarzyszenie Tilia, 87-100 Toruń, ul. Przysiecka 13, tel./fax (56) 657-60-85**, który zatrudnia personel odpowiedzialny za realizację szkoleń. Wewnętrzny nadzór nad realizacją szkoleń jest prowadzony przez osoby zarządzające projektem ze strony Partnera tj. koordynator Partnera oraz ze strony Lidera tj. kierownik OWES.
4. Niniejszy Regulamin dotyczy szkoleń w rozumieniu Dokumentacji Konkursowej nr 1/POKL/7.2.2/2013 opublikowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.
5. Szkolenia oferowane będą dla:
  - a) instytucji sektora ekonomii społecznej (spółdzielni socjalnych, spółdzielni pracy, spółdzielni inwalidów i niewidomych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ust. z 24.04.2003 o pożytku publicznym i wolontariacie),
  - b) podmiotów, o których mowa w art. 4 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych,
  - c) osób fizycznych chcących pozyskać wiedzę i umiejętności potrzebne do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej
6. Szkolenia mają charakter stacjonarny, co oznacza, że są świadczone w miejscu wskazanym przez Partnera projektu.
7. Słownik pojęć:
  - a) **Projekt** – projekt nr WND-POKL.07.02.02-04-009/13, pt. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VII, Poddziałanie 7.2.2.
  - b) **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej
  - c) **Lider projektu** – Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży z siedzibą



w Toruniu 87-100, przy Placu Św. Katarzyny 9, działający w ramach projektu na obszarze powiatu aleksandrowskiego, powiatu chełmińskiego, powiatu toruńskiego, powiatu M. Toruń

d) **Partner projektu:**

- **Stowarzyszenie „Tilia”** z siedzibą w Toruniu 87-100, przy ul. Przysieckiej 13, działające w ramach projektu na obszarze powiatu aleksandrowskiego, powiatu chełmińskiego, powiatu toruńskiego, powiatu M. Toruń

e) **Strona internetowa projektu** – strona www, na której zamieszczone są informacje dotyczące projektu oraz wzory regulaminów, dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów projektowych; strona ta funkcjonuje pod adresem: [www.ekonomia-spoeczna.com.pl](http://www.ekonomia-spoeczna.com.pl)

f) **Obszar realizacji projektu / 4 subregion Województwa Kujawsko - Pomorskiego** – w skład, którego wchodzi następujące powiaty: aleksandrowski, chełmiński, toruński, M. Toruń

g) **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

h) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

i) **Standardy działania OWES** - Rekomendacje Ministra Pracy i Polityki Społecznej w zakresie standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

j) **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – podmioty i instytucje spełniające kryteria grupy docelowej Projektu wskazanej w Regulaminie Projektu

k) **Osoby pracujące lub współpracujące z podmiotem ekonomii społecznej** – osoby pracujące lub współpracujące z podmiotami i/lub instytucjami wymienionymi w § 1 ust. 7 pkt j) niniejszego regulaminu:

- pracownicy tych podmiotów (instytucji) – tj. osoby zatrudnione w w/w podmiotach (instytucjach) w ramach umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub innej umowy o podobnym charakterze,
- członkowie tych podmiotów (instytucji) i/lub członkowie organu zarządzającego,
- wolontariusze tych podmiotów (instytucji).

l) **Osoby fizyczne** – osoby niepracujące i niewspółpracujące z podmiotami/instytucjami wymienionymi w § 1 ust. 7 pkt j) niniejszego regulaminu, a które są zainteresowane uzyskaniem wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej.

m) **Kryteria kwalifikacyjne** – kryteria dotyczące grupy docelowej projektu, określające kto może skorzystać ze wsparcia w ramach projektu. Kryteria te są wskazane w Regulaminie projektu dostępnym na stronie internetowej projektu oraz w siedzibach Lidera i Partnera projektu.

n) **Szkolenie** – 1-dniowe zajęcia prowadzone w ramach projektu z określonego tematu, w określonym czasie i miejscu przez wykwalifikowanego trenera.

o) **Standardy działania OWES** - Rekomendacje Ministra Pracy i Polityki Społecznej w zakresie standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

8. Regulamin projektu określa:

- Zasady rekrutacji i kwalifikacji do udziału w szkoleniu,
- Zasady dotyczące organizacji szkolenia.



9. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw, które nie zostały uregulowane w regulaminie należy do kompetencji Kierownika OWES tj. osoby odpowiedzialnej po stronie Lidera za prawidłową realizację projektu.

## **§ 2**

### **Rekrutacja i kwalifikacja na szkolenie**

1. Rekrutacja na szkolenie prowadzona jest przez Partnera.
2. Na każde z 18 szkoleń (8-godzinnych) rekrutacja prowadzona będzie oddzielnie.
3. Każdy podmiot ekonomii społecznej zainteresowany szkoleniem zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych stanowiących załączniki do Regulaminu Projektu (Załącznik nr 1: Formularz zgłoszenia instytucji oraz zgłoszenie uczestnika – osoby delegowanej przez instytucję).
4. Każda osoba fizyczna, która z własnej inicjatywy zainteresowana jest udziałem w szkoleniu zobowiązana jest do wypełnienia dokumentu zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do Regulaminu Projektu (Załącznik nr 2: Formularz zgłoszenia uczestnika – osoby fizycznej biorącej udział w projekcie z własnej inicjatywy).
5. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w siedzibie Partnera i Lidera projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Kwalifikacja na szkolenie odbywa się na podstawie poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych oraz zgodnie z kryteriami kwalifikacyjnymi.
7. Poprzez zakwalifikowanie i udział w szkoleniu należy rozumieć udział w 1 szkoleniu (8-godzinnym).
8. Uczestnicy szkoleń mogą zgłaszać się do udziału w kolejnych szkoleniach, jednakże ze względu na ograniczenia projektowe, które bezpośrednio wynikają z celów szczegółowych projektu, Partner projektu może odmówić powtórnego uczestnictwa w szkoleniu.
9. Za działania rekrutacyjne i kwalifikację na szkolenie odpowiedzialny jest Specjalista ds. szkoleń.

## **§ 3**

### **Szkolenie i jego organizacja**

1. Szkolenie obejmuje swym zakresem:
  - uwarunkowania prawne prowadzenia PES,
  - ochronę danych osobowych w PES,
  - odpowiedzialność prawną PES,
  - prowadzenie działalności w sferze ekonomii społecznej: biznesplan, zarządzanie finansami,
  - marketing i zarządzanie w PES: organizacja kampanii społecznych, pozyskiwanie sponsorów, myślenie projektowe, zarządzanie zasobami ludzkimi,
  - innowacje społeczne: narzędzia elektroniczne, nowoczesne narzędzia informacji i komunikacji, zrównoważony rozwój, współpraca z biznesem i administracją, marketing internetowy, CSR.
2. Dokładny program każdego szkolenia zostanie umieszczony na stronie internetowej projektu.
3. W razie konieczności wynikającej z zewnętrznego zapotrzebowania zgłaszanego przez podmioty ekonomii społecznej istnieje możliwość rozszerzenia zakresu oferowanych szkoleń. Powyższe może mieć miejsce tylko i wyłącznie za zgodą Lidera projektu oraz po akceptacji ze strony



Partnera.

4. Szkolenia będą organizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Czas trwania jednego szkolenia to 8 godzin.
6. Szkolenia będą odbywały się w grupach średnio 15-osobowych, przy jednoczesnym założeniu, że jedna grupa szkoleniowa może liczyć nie mniej niż 10 i nie więcej niż 20 osób.
7. Warunkiem zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia jest zebranie odpowiedniej liczby osób (patrz ust. 6) zainteresowanych określonym szkoleniem w danej lokalizacji.
8. Trenerzy realizujący szkolenia w ramach projektu posiadają wykształcenie, doświadczenie i umiejętności określone w standardach działania OWES (obszar B.5 dotyczący kwalifikacji trenerów).
9. Każda osoba uczestnicząca w szkoleniu otrzyma zestaw szkoleniowy składający się z: materiałów szkoleniowych, teczki/segregatora na materiały szkoleniowe, długopisu, notesu.
10. Dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu przewidziany jest obiad i bufet kawowy.
11. Szkolenia prowadzone będą w formie warsztatowo-ćwiczeniowej.
12. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do:
  - potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, certyfikatów i cateringu,
  - wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin oraz obowiązujące wzory dokumentów są dostępne w siedzibach Lidera i Partnera projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Lider zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu odbywa się poprzez jego publikację na stronie internetowej projektu.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla osób fizycznych, podmiotów ekonomii społecznej oraz innych podmiotów i instytucji uczestniczących w projekcie należy do Lidera. W sprawach spornych decyzję podejmuje Kierownik OWES – tj. osoba odpowiedzialna po stronie Lidera za prawidłową realizację projektu.
5. W zakresie spraw nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy Regulaminu projektu, dostępnego na stronie internetowej projektu oraz w siedzibach Lidera i Partnera oraz zapisy prawodawstwa krajowego i unijnego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i dokumentów programowych.



## PROGRAM SZKOLENIA

**pn. "Wymagania prawne w zakresie funkcjonowania instytucji ekonomii społecznej (stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych), ze szczególnym uwzględnieniem zasad prawidłowego konstruowania i zmiany statutów oraz tworzenia innych aktów wewnętrznych organizacji."**

### Termin i miejsce szkolenia do wyboru:

- **11 marca 2014 r.** Starostwo Powiatowe w Chełmnie, ul. Harcerska 1
- **13 marca 2014 r.** Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8

Szkolenie przeznaczone jest przede wszystkim dla **PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ** (max 3 os. z jednej organizacji). Z oferty skorzystać mogą osoby fizyczne w tym również osoby bezrobotne z terenu woj. kujawsko – pomorskiego z powiatów: chełmińskiego, aleksandrowskiego, toruńskiego a także miasta Toruń.

Program Szkolenia	
Godzina	Temat
8.45 – 9.00	Rejestracja uczestników szkolenia
9.00 – 11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podstawowe akty prawne dotyczące funkcjonowania poszczególnych rodzajów organizacji: ustawa – Prawo o stowarzyszeniach, Ustawa o fundacjach, Ustawa o spółdzielniach socjalnych.</li> <li>▪ Wymagania prawne dla poszczególnych rodzajów organizacji, z uwzględnieniem prawidłowej legalizacji dokonywanych zmian organizacyjnych i funkcjonalnych oraz zakresu odpowiedzialności władz.</li> <li>▪ Obowiązki organizacji (sprawozdawczość, stosowanie ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu).</li> <li>▪ Nadzór i czynności nadzorcze.</li> </ul>
11.00 – 11.15	Przerwa kawowa
11.15 – 12.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Weryfikacja celów i sposobów ich realizacji z punktu widzenia zmieniającego się stanu prawnego, sytuacji rynkowej, społecznej i w zakresie źródeł finansowania.</li> <li>▪ Działalność statutowa organizacji a działalność faktyczna – dopuszczalność realizacji celów wykraczających poza zadeklarowane w akcie założycielskim.</li> </ul>
12.45 – 13.15	Przerwa na lunch
13.15 – 15.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tworzenie i zmiana statutów oraz innych aktów wewnętrznych organizacji.</li> <li>▪ Wymagania co do treści statutów – zapisy obowiązkowe i fakultatywne.</li> <li>▪ Rejestracja zmian w KRS oraz najczęściej popełniane błędy.</li> </ul>
15.15 – 15.30	Przerwa
15.30 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odpowiedzialność za naruszenie prawa w zakresie obowiązków nałożonych na podmioty ekonomii społecznej.</li> <li>▪ Działalność gospodarcza w podmiotach ekonomii społecznej.</li> </ul>
17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zakończenie szkolenia</li> </ul>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ośrodek Wsparcia  
Ekonomii Społecznej  
w Toruniu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Szkolenie poprowadzi Pan Miłosz Skuczyński, radca prawny z Kancelarii Prawnej PROFILEGAL w Toruniu. Wykładowca jest wieloletnim praktykiem i doświadczonym doradcą w zakresie prawnych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej.

**Celem ogólnym szkolenia jest:** przedstawienie podstawowych regulacji i aspektów prawnych funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem zasad konstruowania i zmiany statutów oraz tworzenia innych aktów wewnętrznych organizacji.

*Celami szczegółowymi szkolenia są:*

1. Zapoznanie uczestników z aktualnymi aktami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej.
2. Przybliżenie Beneficjentom zasad konstruowania i dostosowywania statutów do zmieniającej się sytuacji prawnej i faktycznej, z uwzględnieniem rejestracji zmian w KRS.
3. Przekazanie wiedzy na tematy związane z zagadnieniami problemowymi w bieżącym funkcjonowaniu podmiotów ekonomii społecznej i prowadzonej działalności pod względem zgodności z prawem.
4. Zapoznanie uczestników z konsekwencjami naruszeń prawa w zakresie obowiązków nałożonych na podmioty ekonomii społecznej (prowadzenie działalności, sprawozdawczość, nadzór).

Po zakończonym procesie nauczania – uczenia się uczestnicy szkolenia będą potrafili weryfikować ramy prowadzonej działalności pod kątem spełniania wymogów prawnych.

W przypadku uczestniczenia pierwszy raz w szkoleniu w ramach w/w projektu, uczestnik zobowiązany jest przed zajęciami do wypełniania formularza i podania danych osobowych. Tym samym stanie się uczestnikiem projektu i będzie mógł uczestniczyć w innych szkoleniach. Osoby reprezentujące instytucję, np. podmiot ekonomii społecznej po zakwalifikowaniu na szkolenie otrzymają drogą mailową formularz, który podpisany i podpczętowany będą zobowiązane przynieść ze sobą na szkolenie. Szkolenie jest bezpłatne i jest realizowane w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu” przez Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży oraz Stowarzyszenie „Tilia”.