

Załącznik nr 1

Do zarządzenia nr 10 / 2014 Burmistrza Miasta  
Chełmna z dnia 23 stycznia 2014 roku

**Burmistrz Miasta Chełmna**  
**ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2014 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

**UDZIAŁU CHEŁMIŃSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**  
**WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SENIORÓW**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację przedsięwzięć obejmujących projekty całoroczne związane z udziałem zespołów lub zawodników w rywalizacji seniorów w różnych dyscyplinach sportowych.
2. Zadanie może być realizowane poprzez:
  - a) organizację treningów,
  - b) organizację zawodów i rozgrywek,
  - c) udział w zawodach i rozgrywkach,
  - d) wynajem bazy sportowej,
  - e) zakup sprzętu sportowego.
3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadania zgodnie z **projektem** budżetu na rok 2014 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **100 000 zł (sto tysięcy złotych)**.

2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Chełmna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Na realizację zadania z tego samego rodzaju w roku 2013 przeznaczono kwotę w wysokości **115 000 zł (sto piętnaście tysięcy złotych)**.

### **III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.).
2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniёнym w konkursie może nastąpić także w przypadku gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.
8. Udział dofinansowania Gminy Miasta Chełmna w kosztach realizacji zadania nie może przekroczyć 90 %.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu całego roku 2014 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Chełmna określone zostaną w umowach.
2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2014 roku.
4. Refundacja środków przez Gminę Miasta Chełmna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Chełmna i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane:
  - a) z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
  - b) w sposób efektywny i oszczędny,
  - c) dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna,
  - d) przy zabezpieczeniu bazy lokalowej niezbędnej do prowadzenia zajęć.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) - jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Miasta Chełmna.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) dane na temat organizacji pozarządowej,
- b) opis zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) przewidywane źródła finansowania zadania,
- e) inne wybrane informacje dotyczące zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
- 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- 4) kserokopię sprawozdania finansowego za rok **2012** złożonego zgodnie z ustawą do właściwego Urzędu Skarbowego,
- 5) imienny wykaz zawodników wg załączonego wzoru (zał. nr 1),
- 6) imienny wykaz kadry szkoleniowej wraz z kserokopią uprawnień szkoleniowych wg załączonego wzoru (zał. nr 2),
- 7) kalendarz zawodów planowanych w Chełmnie (zał. nr 3),
- 8) kalendarz zawodów planowanych poza Chełmnem (zał. nr 4),
- 9) wykaz i opis osiągnięć sportowych w **2013** roku (zał. nr 5),
- 10) szczegółowy plan treningów w **2014** roku.

Uwaga: Wymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii (z wyłączeniem Krajowego Rejestru Sądowego) należy na pierwszej stronie każdego z nich potwierdzić za zgodność z oryginałem od strony do strony przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

6. Oferty należy składać w Biurze Podawczo - Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs na realizację zadania z zakresu udziału chełmińskich klubów sportowych we współzawodnictwie seniorów” (decyduje data wpływu).

**7. Termin składania ofert upływa 13 lutego 2014 r. o godz. 15.00.**

8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmna: [www.chelmno.pl](http://www.chelmno.pl) lub w Biurze Podawczo – Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna.

9. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

**VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.

3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma pięć dni na dokonanie poprawek od dnia powiadomienia.

4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.

5. Przy ocenie ofert i przyznaniu wysokości dofinansowania komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,

2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Urzędem Miasta),

3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,

4) możliwości promocyjne danej dyscypliny sportowej,

5) stopień aktywizacji społeczności lokalnej,

6) wkład finansowy własny realizowanego zadania,

7) dane zawarte w załącznikach do oferty.

6. Komisja przedstawia propozycję wysokości dofinansowania Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania, we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmna.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.

**załącznik nr 1**

do ogłoszenia o otwartym konkursie na  
wykonanie zadania publicznego w zakresie  
udziału chełmińskich klubów sportowych we  
współzawodnictwie seniorów

**IMIENNY WYKAZ ZAWODNIKÓW**  
(stan na dzień 23.01.2014)

LP	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Numer karty lub licencji wydanej przez podległy związek sportowy	Data wstąpienia do klubu	Podpis zawodnika

Chełmno, dnia..... 2014 r.

.....  
Podpis i pieczęć

**załącznik nr 2**

do ogłoszenia o otwartym konkursie na  
wykonanie zadania publicznego w zakresie  
udziału chełmińskich klubów sportowych we  
współzawodnictwie seniorów

**WYKAZ KADRY SZKOLENIOWEJ**

(stan na dzień 23.01.2014)

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do szkolenia w danej dyscyplinie sportowej (dodatkowo należy załączyć kserokopię)	Grupa wg kat. wiekowej	Podstawa zatrudnienia	Staż pracy w klubie (lata pracy)	Podpis instruktora/trenera
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Chełmno, dnia..... 2014 r.

.....  
Podpis i pieczęć



**załącznik nr 3**

do ogłoszenia o otwartym konkursie na wykonanie zadania publicznego w zakresie udziału chełmińskich klubów sportowych we współzawodnictwie seniorów

**Kalendarz zawodów planowanych do realizacji w Chełmnie**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa imprezy</b>	<b>Termin</b>	<b>Zasięg</b>	<b>Czy zawody znajdują się w kalendarzu podległego związku sportowego? ( TAK lub NIE)</b>

Chełmno, dnia ..... 2014 r.

.....  
Podpis i pieczęć

**załącznik nr 4**

do ogłoszenia o otwartym konkursie na  
wykonanie zadania publicznego w zakresie  
udziału chełmińskich klubów sportowych we  
współzawodnictwie seniorów

**Kalendarz zawodów planowanych do realizacji poza Chełmnem**

Lp.	Nazwa imprezy	Termin	Zasięg	Czy zawody znajdują się w kalendarzu podległego związku sportowego? ( TAK lub NIE)

Chełmno, dnia ..... 2014 r.

.....  
Podpis i pieczęć

**załącznik nr 5**

do ogłoszenia o otwartym konkursie na  
wykonanie zadania publicznego w zakresie  
udziału chełmińskich klubów sportowych we  
współzawodnictwie seniorów

**WYKAZ I OPIS OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH W ROKU 2013**

Lp.	Krótki opis osiągnięć sportowych (ilość zawodników posiadająca klasy sportowe nadane przez odpowiednie związki sportowe)	Imię i nazwisko szkoleniowca

Chełmno, dnia..... 2014 r.

.....  
Podpis i pieczęć