

Załącznik Nr 1  
Do Zarządzenia Burmistrza Miasta Chełmna  
z dnia 27.02.2008 roku

**Burmistrz Miasta Chełmna**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2008 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:**

## **WSPIERANIA REGIONALNEJ I LOKALNEJ AKTYWNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

1. Wspieranie regionalnej i lokalnej aktywności gospodarczej, w tym:
  - a) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy i promująca przedsiębiorczość;
  - b) ułatwianie dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania - głównie pożyczek SFW „KUJAWIAK”;
  - c) organizację szkoleń dla mikro- i małych przedsiębiorców, zwłaszcza w ramach Subregionalnego Funduszu Pożyczkowego „KUJAWIAK”.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2008 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadania zgodnie z projektem budżetu na rok 2008 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości 30.000 zł.
2. Na realizację zadania z tego samego rodzaju w roku 2007 przeznaczono łączną kwotę w wysokości 20.000 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze zm.).
2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu całego roku 2008 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Chełmna określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane:
  - a) z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
  - b) w sposób efektywny i oszczędny,
  - c) dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna,
  - d) przy zabezpieczeniu bazy lokalowej niezbędnej do prowadzenia zajęć.
3. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcia realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2008 roku.
5. Refundacja środków z Gminy Miasta Chełmna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Chełmna i podpisania umowy.
6. Udział dofinansowania Gminy Miasta Chełmna w kosztach realizacji zadania nie może przekroczyć 80 %.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) - jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Miasta Chełmna.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) dane na temat organizacji pozarządowej,
  - 2) opis zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 4) przewidywane źródła finansowania zadania,
  - 5) inne wybrane informacje dotyczące zadania.
5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
  - 2) Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
  - 3) Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
6. Oferty należy składać w Biurze Podawczo - Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Wspieranie regionalnej i lokalnej aktywności gospodarczej” (decyduje data wpływu).
7. Termin składania ofert upływa 7 kwietnia 2008 r. o godz. 15.15.
8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmna: [www.chelmno.pl](http://www.chelmno.pl) lub w Biurze Podawczo – Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna.
9. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

## **VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma pięć dni na dokonanie poprawek od dnia powiadomienia.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert i przyznaniu wysokości dofinansowania komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,

- 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
  - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,
  - 4) wkład finansowy własny realizowanego zadania.
6. Komisja przedstawia propozycję wysokości dofinansowania Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
  7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Chełmna, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
  8. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
2. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.