Załącznik

do uchwały XLVI/270/2018

Rady Miasta Chełmna
z dnia 27 marca 2018

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Chełmna**

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1.**1.Ilekroć w regulaminie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 poz. 2198, poz. 2203 i poz. 2361),
2. ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i poz. 1985),
3. ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia (Dz.U. z 2017 r. poz. 1952, z 2018 r., poz. 107 i 138),
4. ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949 i poz. 2203),
5. ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203),
6. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków ośrodków i słuchaczy kolegiów, którzy szczegółowo zostali opisani w art. 90b ustawy o systemie oświaty i w ustawie Prawo oświatowe.
7. miejscu zamieszkania ucznia – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania określone w art. 25 i 26 ustawy z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, poz. 933 i poz. 1132).

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane będą zamieszkałym na terenie Gminy Miasto Chełmno uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział II**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 2.** 1. Wysokość miesięczną stypendium szkolnego dla ucznia ustala się biorąc pod uwagę kwotę miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. w szczególności bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. W celu potwierdzenia sytuacji materialnej do wypełnionego wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które w szczególności określa wysokość dochodu na osobę w rodzinie.

3. W przypadku braku zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 do wniosku należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

4. Po dokonaniu analizy przesłanek wskazanych w ust.1 uczeń otrzymuje stypendium szkolne w kwocie:

1. od 80-200 % kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy osiągnięciu dochodu w wysokości do 50% kryterium dochodowego,
2. od 80-170 % kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy osiągnięciu dochodu w wysokości powyżej 50% kryterium dochodowego.

5. Formalnej oceny wniosku pod kątem prawidłowości wypełnienia druku wniosku i kompletności załączników dokonują pracownicy Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie.

**Rozdział III**

**Formy stypendium szkolnego**

**§ 3.** Stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów będzie udzielane w formach:

1. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju na zajęcia wychowania fizycznego,

 multimedialnych programów edukacyjnych i innych pomocy naukowych niezbędnych w procesie edukacji,

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjść do kin, teatrów organizowanych przez szkołę;
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów zakwaterowania, kosztów przejazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
3. świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Miasta Chełmna uzna, że nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach przewidzianych w pkt 1-3.

**Rozdział IV**

**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 4.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, spełniający wymagania określone w art. 90n ust. 4 i 5 ustawy o systemie oświaty, składa się w Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być złożony po upływie ustawowego terminu a jeżeli organ przyznający świadczenie, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca złożenia wniosku.

3. Stypendium szkolne przyznaje się uczniowi na okres nie dłuższy niż od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy na okres nie dłuższy niż od października do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

4. Wypłata stypendium szkolnego może nastąpić poprzez refundację przez Gminę Miasto Chełmno w części lub w całości udokumentowanych wydatków poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych, pełnoletnich uczniów na podstawie oryginałów rachunków, faktur, zaświadczeń bądź poprzez wypłatę świadczenia pieniężnego w przypadku o którym mowa w § 3 pkt 4.

5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w pkt. 4 zostanie dokonana jeżeli spełniają one następujące warunki:

1. dotyczą roku szkolnego, na jaki zostało przyznane stypendium,
2. dokumenty potwierdzające poniesienie częściowych lub całkowitych kosztów na cele edukacyjne wystawione będą z datą począwszy od 1 września,
3. w przypadku zakupu podręczników i przyborów szkolnych, na poczet kolejnego roku szkolnego mogą zostać zaliczone dokumenty z lipca i sierpnia, przy założeniu, że zostaną one rozliczone do końca roku kalendarzowego.

6. Szczegółowe zasady realizacji stypendium szkolnego określa w drodze decyzji
administracyjnej Burmistrz Miasta Chełmna.

**Rozdział V**

**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 5.** 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego spełniający wymagania określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty składa się do Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny być załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniem losowym uzasadniającym ubieganie się o zasiłek szkolny jest w szczególności:

1. klęska żywiołowa (pożar, powódź itp.),
2. śmierć któregoś z członków rodziny,
3. ciężka lub długotrwała choroba, której leczenie obciąża budżet domowy,
4. kradzież niewynikająca z zaniedbań ucznia.

4. Wysokość zasiłku szkolnego wynosi:

1. 100 % kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty w przypadku zdarzenia losowego opisanego w ust. 3 pkt 1;
2. 80 % kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty w przypadku zdarzenia losowego opisanego w ust. 3 pkt 2;
3. 60 % kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty w przypadku zdarzenia losowego opisanego w ust. 3 pkt 3;
4. 40 % kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty w przypadku zdarzenia losowego opisanego w ust. 3 pkt 4.

6. Zasiłek szkolny jest wypłacany rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi/słuchaczowi w formie gotówkowej.

7. Szczegółowe zasady realizacji zasiłku szkolnego określa się w drodze decyzji administracyjnej.

8. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego dla ucznia/słuchacza podejmuje Burmistrz Miasta Chełmna.

 **Rozdział VI**

 **Postanowienia końcowe**

**§ 6**. Obsługę administracyjną i finansową w zakresie spraw wynikających z Regulaminu, dotyczących stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, zapewnia Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie.