

ZARZĄDZENIE NR 10/2020
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA
z dnia 22 stycznia 2020 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania rozwoju kultury w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2020 w zakresie:

- wspierania rozwoju kultury.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: Artur Mikiewicz

Burmistrz Miasta Chełmna

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy
w roku 2020 w zakresie:

WSPIERANIA ROZWOJU KULTURY

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadania, o których mowa wyżej mogą być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 3) promocji osiągnięć kulturalnych i historycznych Chełmna.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
 - 1) imprez, przedsięwzięć filmowych, teatralnych, muzycznych, literackich, plastycznych organizowanych w formie cyklicznych festiwali, przeglądów, konkursów, niskonakładowych wydawnictw oraz pojedynczych wydarzeń kulturalnych (koncertów, wystaw, plenerów, przeglądów, widowisk itp.);
 - 2) konferencji, sesji i seminariów naukowych;
 - 3) inicjatyw sprzyjających wspieraniu amatorskiego ruchu artystycznego;
 - 4) inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców oraz budowanie tożsamości i wizerunku z poszanowaniem tradycji i historii;
 - 5) inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej, integrowanie się mieszkańek i mieszkańców Chełmna - dzieci, młodzieży, osób dorosłych, seniorów oraz całych rodzin, pobudzających ich aktywność społeczną i kulturalną;
3. Konkurs nie obejmuje imprez o charakterze wyłącznie komercyjnym i rekreacyjnym.
4. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 i w roku poprzednim

1. Na realizację zadania w roku 2020 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 142 900,00 zł (słownie: sto czterdzieści dwa tysiące dziewięćset złotych).
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza

Miasta Chełmna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Na realizację zadania tego samego zakresu "Wspierania rozwoju kultury" przeznaczono w roku 2019 r. kwotę w wysokości 142 900,00 zł (słownie: sto czterdzieści dwa tysiące dziewięćset złotych).
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Miasta może ogłosić konkurs uzupełniający.

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie może nastąpić także w przypadku gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym, prace budowlane, remontowe i na zakup środków trwałych.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i mogą być uwzględnione w kosztorysie.
7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Chełmna nie może przekroczyć 80% kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Chełmno.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2020 i zakończone nie później niż 30 listopada 2020 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowach.
2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 15 stycznia 2020 roku.
4. Refundacja środków przez Gminę Miasta Chełmna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Chełmna i podpisania umowy.

5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Zadanie winno być wykonane i adresowane dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna, a udział w przedsięwzięciu dla uczestników/widzów ma być nieodpłatny.
7. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania, w tym uzyskania zgody zarządcy terenu publicznego na jego zajęcie. Ewentualne koszty uzyskania zezwoleń mogą być uwzględnione w kosztorysie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków Gminy Miasto Chełmno.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie, wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)).
4. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz z ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem;
 - 2) Kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, potwierdzoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem;

Uwaga:

1. Wymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.
2. Ofertę muszą czytelnie podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

5. Oferty należy składać w Biurze Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią organizacji i napisem „Konkurs na realizację zadania z zakresu wspierania rozwoju kultury” (decyduje data wpływu).

6. **Termin składania ofert upływa 13 lutego 2020 r. o godz. 15:30.**

7. Druk oferty realizacji zadania publicznego należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne (zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej zał. nr 1) są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma pięć dni - od daty powiadomienia - na dokonanie poprawek.
4. Komisja może poprosić oferenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym (zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej zał. nr 2), Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu, jego innowacyjność, zastosowanie oryginalnych pomysłów, celowość oferty, zakres rzeczowy, zgodność z niniejszym ogłoszeniem;
 - 2) zasięg zadania;
 - 3) liczbę korzystających osób;
 - 4) trwałość i powtarzalność zadania;
 - 5) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
 - 6) rzetelność harmonogramu;
 - 7) wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy dotacji;
 - 8) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Chełmna;
 - 9) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych;
 - 11) rozliczenie dotacji za 2019 rok.
7. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów, Burmistrzowi Miasta Chełmna.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Chełmna, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania, we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także

w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Chełmno.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Chełmna oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy Miasto Chełmno do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmna.

KARTA OCENY FORMALNEJ

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2020 r.
w zakresie **WSPIERANIA ROZWOJU KULTURY**

Tytuł zadania

.....

Nazwa oferenta:	Numer oferty:
--------------------	---------------

Warunki formalne:		TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.			
2.	Czy zadanie zgłoszone w ofercie mieści się w działalności statutowej organizacji?			
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
5.	Czy oferta i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ?			
6.	Czy oferent zadeklarował co najmniej 20% wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania			
7.	Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki? *			
	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji (potwierdzającego stan faktyczny i prawny)			
	Stosowne pełnomocnictwo bądź upoważnienie (dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, jeżeli w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy)			
	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru tych podmiotów (jeżeli dotyczy)			
	Umowa partnerska lub oświadczenie w przypadku projektu z udziałem partnera(ów) (jeżeli dotyczy)			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej				

* podlega uzupełnieniu w terminie 5 dni od telefonicznego i e-mailowego powiadomienia oferenta przez Komisję Konkursową.

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

Chełmno, dnia r .

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

Nazwa oferenta:	Numer oferty:
--------------------	---------------

Tytuł zadania

Warunki Merytoryczne	Maksymalna ocena	Przyznana liczba punktów
Innowacyjność projektu, oryginalność pomysłów, proponowana jakość wykonania zadania.	0 - 20	
Rzetelność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego oraz jej spójność z harmonogramem.	0 - 10	
Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.	0 - 20	
Kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne, doświadczenie oferenta w realizacji zadania.	0 - 10	
Czas trwania działania bezpośrednio skierowanego do beneficjentów zadania.	0 - 10	
Liczba adresatów, do których skierowana jest oferta.	0 - 20	
Czy organizacja rzetelnie i terminowo rozliczyła się z otrzymanych od Gminy Miasto Chełmno dotacji w poprzednich latach?	0 - 10	
Podsumowanie oceny merytorycznej :	100	

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

Chełmno, dnia r .