Załącznik

 do Uchwały Nr XXXIV/199/2017.

 Rady Miasta Chełmna

 z dnia 25 kwietnia 2017 r.

**REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W CHEŁMNIE**

**Rozdział 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach

 i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 z późn. zm.);

 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284);

 3) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Miasto Chełmno;

 4) burmistrzu – Burmistrz Miasta Chełmna;

 5) zarządcy cmentarzy – należy przez to rozumieć Burmistrz Miasta Chełmna;

 6) administratorze cmentarza – podmiot lub osoba wybrana przez zarządcę w drodze przetargu

 7) miejscu grzebalnym – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;

 8) grobie ziemnym – dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub szczątkami lub urny i zasypuje ziemią.

 9) nagrobku – należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożoną na grobie;

 10) grobie murowanym – należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę a nad trumną zakłada się sklepienie;

 11) miejscu rezerwowym – należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia, po uiszczeniu należnej opłaty;

 12) dysponencie grobu – należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy i w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 ustawy, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi i inne okoliczności;

 13) cenniku – należy przez to rozumieć Cennik opłat cmentarnych.

**§ 2.** Cmentarz Komunalny w Chełmnie, dalej zwany „cmentarzem” zlokalizowany jest przy

 ul. Jastrzębskiego w Chełmnie i stanowi własność Gminy Miasto Chełmno.

**§ 3.**1. Zadania i uprawnienia gminy w zakresie zarządzania cmentarzem wykonuje burmistrz.

 2. Administrator cmentarza jest wybierany przez zarządcę w trybie przetargu

 nieograniczonego co 4 lata.

 3. Cmentarz komunalny służy do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich

 narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

 4. Cmentarz komunalny może przyjąć do pochowania zmarłego nie zamieszkałego na

 terenie Gminy Miasto Chełmno po uzyskaniu zgody zarządcy cmentarza.

 5. W sprawach związanych z prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem

 cmentarza, administrator cmentarza przyjmuje zainteresowanych w biurze cmentarza

 w dni robocze w godzinach od 800-1500 w soboty 700 do 1300 .

 6. Nadzór nad działalnością administratora cmentarza sprawuje burmistrz.

 7. Wnioski i skargi związane z administrowaniem cmentarza należy kierować

 do Burmistrza Miasta Chełmna

 8. Dane administratora cmentarza są umieszczone na tablicy ogłoszeń cmentarza.

**§ 4.** Zarządcai administrator cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na

 skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu

 oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające

 z zaniedbania lub zaniechania.

**Rozdział 2.**

**ZASADY KORZYSTANIA Z CMENTARZA KOMUNALNEGO**

**§ 5.** 1. Cmentarz otwarty jest codziennie:

 1) od 01 kwietnia do 30 września w godz. 700 - 2200,

 2) od 01 października do 31 marca w godz. 700 – 1800.

 2. Godziny otwarcia cmentarza określone w ust. 1 nie obowiązują w dniach

 31 października oraz 1 i 2 listopada.

 3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzu w godzinach, kiedy czynne jest

 biuro administratora. W przypadkach uzasadnionych, za zgodą administratora możliwe

 jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.

 4. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze

 świadczące usługi na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do niniejszego

 regulaminu oraz zaleceń i informacji administratora.

 5. Zasady funkcjonowania cmentarza komunalnego, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz

 realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze do

 ustawy.

 6. Na cmentarzu komunalnym urządza się:

 1) groby ziemne pojedyncze

 2) groby ziemne zabudowane nagrobkiem pojedynczym i podwójnym;

 3) groby ziemne dziecięce i zabudowane nagrobkiem;

 4) groby murowane;

 5) groby urnowe ziemne i murowane;

 6) groby murowane wielomiejscowe zajmujący dwa miejsca grzebalne (grobowiec).

**§ 6.** 1. Miejsce usytuowania grobów na cmentarzu komunalnym wskazuje administrator cmentarza.

 2. Administrator, wydając zezwolenie na przebudowę nagrobków i grobów

 murowanych oraz wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygospodarowanym na ten cel miejscu, dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.

 3. Groby ziemne, murowane, urnowe, grobowce oraz rezerwacja miejsca pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

 4. Nie jest dozwolone samowolne przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

**§ 7.** 1. Na terenie cmentarza komunalnego zakazuje się:

 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,

 2) picia alkoholu,

 3) przebywania na cmentarzach poza godzinami otwarcia,

 4) zaśmiecania terenu,

 5) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników),

 6) niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,

 7) ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy,

 8) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię przewidzianą na miejsce

 pod grób,

 9) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez uzyskania zezwolenia administratora,

 10) prowadzenia działalności handlowej,

 11) umieszczania reklam lub ogłoszeń,

 12) sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwania bez zgody administratora.

**§ 8.** 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa

 na założycielu grobu lub jego dysponencie.

 2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone

 jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

 3. Zieleń na cmentarzach (drzewa, krzewy) podlega ochronie przed zniszczeniem.

 Wycinanie drzew i krzewów może nastąpić na pisemny wniosek.

 4. Zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy

 grobami będą usuwane przez administratora bez informowania dysponenta grobu

 o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie

 odszkodowawcze z tego tytułu.

**Rozdział 3.**

**OPŁATY ZA USŁUGI CMENTARNE**

**§ 9.** 1. Na cmentarzu komunalnym pobiera się opłaty za usługi cmentarne zgodne

 z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Chełmna. Administrator cmentarza

 upoważniony jest do pobierania opłat. Opłaty stanowią dochód Gminy.

 2. Miejsce grzebalne winno być opłacone na okres 20 lat od daty ostatniego pogrzebu,

 za wyjątkiem opłat za korzystanie z miejsca pod grób murowany wielomiejscowy

 zajmujący 2 miejsca grzebalne (grobowiec) w taki przypadku okres opłaty obejmuje

 90 lat.

 3. Przedłużenie okresu użytkowania miejsca grzebalnego (rezerwacji) na kolejne 20 lat

 dokonuje się w ostatnim roku kalendarzowym jego obowiązywania.

 4. W przypadku nie przedłużenia okresu użytkowania miejsca grzebalnego (rezerwacji) na

 kolejny okres, rezerwacja wygasa automatycznie z końcem ostatniego roku

 kalendarzowego jej obowiązywania. W takim przypadku miejsce przechodzi do

 dyspozycji zarządcy cmentarza.

 5. Po wygaśnięciu umowy dysponent miejsca grzebalnego zobowiązany jest do usunięcia

 wszelkich elementów budowlanych nagrobka lub grobowca. Jeżeli nie zostaną one

 usunięte w ciągu 12 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy, przechodzą do dyspozycji

 Zarządcy Cmentarza bez prawa żądania ich zwrotu lub odszkodowania

**Rozdział 4.**

**ZASADY DYSPONOWANIA PRAWEM DO MIEJSCA POD POCHÓWEK**

**§ 10.** Do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do pochowania więcej

 niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny, według kolejności podanej w art. 10

 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

**Rozdział 5.**

**WJAZD NA TEREN CMENTARZA**

**§ 11.** 1. Bramy wjazdowe na cmentarza otwierane są według potrzeb w godzinach pracy,

 w których czynne jest biuro administratora cmentarza.

 2. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów:

 1) związanych z funkcjonowaniem cmentarza, przeprowadzaniem pogrzebu,

 wykonaniem ekshumacji, wykonaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych

 2) policji,

 3) pogotowia ratunkowego,

 4) prokuratury,

 5) straży pożarnej,

 6) inspekcji sanitarnej,

 7) kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez

 osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej, dodatkowo oznaczonych kartą parkingową (umieszczoną za przednią szybą pojazdu samochodowego

 w sposób umożliwiający jej odczytanie).

**§ 12.** Administrator cmentarza może w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na wjazd

 na teren cmentarza pojazdów innych niż wymienionych w § 11.

**Rozdział 6.**

**PROWADZENIE PRAC NA TERENIE CMENTARZA**

**§ 13.** 1. Prace ziemne, kamieniarskie lub budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu komunalnym po uzyskaniu od administratora cmentarza pisemnego zezwolenia na ich wykonanie i wniesieniu obowiązującej opłaty.

 2. Uzyskanie zezwolenia i wniesienie opłat za zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych nie jest wymagane przy wykonywaniu

 n/w prac:

 1) drobne prace kamieniarskie (zdjęcie i osadzenie akcesoriów, wykucie

 liter itp.),

 2) drobne prace budowlane (ustawienie ławki, uzupełnienie spoin, itp.).

 3. Zamiar wykonania prac określonych w ust. 2 należy zgłosić administratorowi

 cmentarza.

 4. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych

 wydawane jest:

 1) dysponentowi grobu w przypadku, gdy posiada on lub członek jego rodziny uprawnienia budowlane (nie dotyczy prac wskazanych w § 13 ust. 2, których zamiar wykonania należy zgłosić).

 2) podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.

 5. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się

 na określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku

 grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

 6. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje

 ważność:

 1) 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku,

 2) 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym.

**§ 14.** 1. Na terenie cmentarza komunalnego działalność gospodarczą związaną

 z wykonywaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych mogą prowadzić wyłącznie podmioty gospodarcze uprawnione do jej prowadzenia na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego.

 2. Podmioty gospodarcze mogą świadczyć usługi na terenie cmentarza w dni pracy administratora cmentarza w godzinach, w których czynne jest biuro administratora.

 3. Wykonawca prac na terenie cmentarza ma obowiązek zgłosić do administratora cmentarza przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia.

 4. Administrator cmentarza upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarza oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu.

**§ 15.** 1. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować

 z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

 2. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.

 3. Miejsce wykonywania prac związanych z murowaniem grobu lub montażem nagrobka musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

 4. Wykonawcom prac zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach

 kamieniarsko- budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzu.

 5. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego pomnika jest odpadem i wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza i zapewnić odzysk lub przekazać do składowania odpadów.

 6. Wywożony gruz należy zgłosić i okazać administratorowi cmentarza.

 7. Nie zastosowanie się do obowiązków wskazanych ust. 4, 5 i 6 w uprawnia administratora cmentarza do obciążenia wykonawcy kosztami usunięcia odpadów z terenu cmentarza.

 8. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych prac.

**Rozdział 7.**

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG POGRZEBOWYCH NA CMENTARZU**

**§ 16.** 1. Firmy świadczące usługi pogrzebowe mogą wykonywać powierzone im usługi po

 uzgodnieniu z administratorem cmentarza zakresu, daty i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat zgodnie z cennikiem za usługi cmentarne.

 2. Otwieranie grobów murowanych przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych.

 3. Dopuszcza się wykopanie grobu dzień wcześniej tylko w przypadku należytego zabezpieczenia i oznakowania miejsca wykopu w gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.

 4. Ekshumacja może odbywać się wyłącznie w terminie określonym w decyzji na ekshumację zwłok wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

 5. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie administratorowi cmentarza, kto będzie wykonawcą prac związanych z demontażem nagrobka.

 6. Demontaż nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania nieodpłatnego zezwolenia

 od administratora na demontaż i wywóz nagrobka z terenu cmentarza.

 7. Ponowny montaż nagrobka wymaga uzyskania zezwolenia zgodnie z § 13 regulaminu.

 8. Firma pogrzebowa wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na terenie cmentarza

 (np. ekshumację)zobowiązana jest do uporządkowania terenu po ich wykonaniu.

**Rozdział 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17.** 1. Naruszanie przepisów ustawy oraz naruszenie porządku i spokoju publicznego na

 terenie cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie i uszkadzanie urządzeń i roślinności

 cmentarnej, jest zagrożone odpowiedzialnością karną.

 2. W przypadku naruszenia regulaminu administrator cmentarzy ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

**§ 18.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa

 z dnia 31 stycznia1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.