Załącznik

do Uchwały Nr XXXIII/194/2017  
 Rady Miasta Chełmna  
 z dnia 28 marca 2017 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert  dla niepublicznych przedszkoli**

**oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego**

**oraz określenia kryteriów wyboru ofert.**

 § 1.  Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

  1) ustawie  – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1943 ze zm.),

  2) niepublicznym przedszkolu – należy przez to  rozumieć  przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli, prowadzonej przez Burmistrza Chełmna.

§ 2.1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Chełmna.

  2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu Gminy - Miasta Chełmna dotację na każde dziecko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Gminę - Miasto Chełmno, pomniejszoną o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie,  stanowiące dochody budżetu gminy.

 § 3. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych i prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Chełmna.

 § 4. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Chełmna.

 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

  1) rodzaj zadania,

  2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,

  3) zasady przyznawania dotacji,

  4) termin i warunki realizacji zadania,

  5) termin i miejsce składania ofert,

  6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,

7) informację o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym  i podmiotom o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

  3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się :

  1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Chełmna

  2) w siedzibie Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1 oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

  3) na stronie internetowego Urzędu Miasta Chełmna - [www.chelmno.pl](http://www.chelmno.pl).

 4. Ofertę wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia o spełnianiu wymogów, o których mowa   w § 5 ust.1 składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86- 200 Chełmno w biurze podawczym,  w terminie podanym  w ogłoszeniu  o otwartym konkursie ofert.

  5. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 5.1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący niepubliczne przedszkole  lub niepubliczną  inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa  w art. 90 ust. 1b lub 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

 2. Oprócz potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 1, oferta powinna również zawierać:

  1) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,

  2) informację o ofercie dodatkowych zajęć, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,

  3) opis realizowanego w przedszkolu  programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

 4) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych wraz z opisem kwalifikacji zawodowych osób zajmujących te stanowiska,

5) wykaz stanowisk niepedagogicznych,

  6) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,

  7) szczegółowy opis bazy lokalowej, w tym informację o powierzchni przypadającej na jedno dziecko  w oddziale przedszkola oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,

  8) opis placu zabaw przedszkola oraz jego wyposażenia lub informację o jego braku,

  9) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,

10) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie,

  11) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem,

  12) imienną informację o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny w przedszkolu i jej kwalifikacjach,

  13) imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

  3. Oferta podlega  ocenie pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym.

  4**.** Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

  1) termin nadesłania oferty,

  2) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami,

  3) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

  5. Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

  6. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

  1) warunki lokalowe (powierzchnia sali przypadająca na jednego wychowanka, posiadanie stołówki  i zaplecza kuchennego),

  2) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Chełmno,

  3) wyposażenie placu zabaw dla dzieci,

  4) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,

  5) poziom wykształcenia, doświadczenie i sposób zatrudnienia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,

  6) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

  7. Za każde z kryteriów określone w ust. 6 przyznaje się od 0 do 10 punktów.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Chełmna powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy więcej niż 50% członków.

3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z poźn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

  4. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które Miasto Chełmno wykorzysta do realizacji swojego obowiązku decyduje liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego  jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

  5. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, a także podjąć decyzję o wizji lokalnej.

  6. Ewentualne wątpliwości komisja konkursowa rozstrzyga poprzez głosowanie. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

  7. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół zawiera w szczególności:

1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,

2) skład komisji konkursowej,

3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, które złożyły oferty

w konkursie,

4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyny nierozpatrzenia,

5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,

6) propozycję podmiotów rekomendowanych, do prowadzenia wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, wybranych przez komisję,

7) informację o liczbie miejsc w przedszkolach, których dotyczą rekomendowane oferty,

8) podpisy wszystkich członków komisji.

8. Dokonanie wyboru ofert następuje w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej protokół przekazuje się Burmistrzowi Miasta Chełmna w celu zatwierdzenia wyników konkursu.

10.1. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Chełmna,

2) w siedzibie Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1 oraz w miejscu przeznaczonym  na zamieszczanie ogłoszeń,

  3) na stronie internetowego Urzędu Miasta Chełmna  [www.chelmno.pl](http://www.chelmno.pl).

 2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.