

UCHWAŁA NR LI/286/2010
RADY MIASTA CHEŁMNA
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. poz. 146), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Chełmna lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
- 2) należności – oznacza to należność pieniężną główną wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi, mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Gminie Miasta Chełmna lub jego jednostkom podległym;
- 3) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) o Burmistrzu Miasta – oznacza to Burmistrza Miasta Chełmna;
- 5) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII

rozdziału I Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

- 7) organie uprawnionym – oznacza to Burmistrza Miasta lub kierownika jednostki lub zakładu budżetowego;
- 8) uldze bez bliższego określenia – oznacza to umarzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności.

§ 3. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 5 stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem informacji dotyczących:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu pomocy de minimis;
- 2) wnioskodawcy obejmujących:
 - imię, nazwisko albo nazwę,
 - adres i miejsce zamieszkania albo adres siedziby,
 - identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - formę prawną,
 - wielkość,
 - klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)(Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009r. Nr 59, poz. 489),
 - datę utworzenia
- 3) sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 4) prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis;
- 5) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia

pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 4. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy należności mogą być umarżane w całości z urzędu.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone z urzędu tylko wtedy, gdy warunki umarżania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 2) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty;
- 3) należności mogą być umarżane w całości lub w części.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

4. Ulgą mogą być objęte tylko odsetki za opóźnienie w zapłacie należności lub inne należności uboczne.

§ 6. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty spłaty należności.

§ 7. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1, powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi, a także dowodów uzasadniających to żądanie.

2. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. Przed udzieleniem ulgi uprawniony organ lub osoba przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w celu dokładnego wyjaśnienia wszystkich okoliczności faktycznych, a zwłaszcza

ustalenia podstawy do zastosowania ulgi.

§ 9. Do stosowania ulg są uprawnieni:

- 1) Burmistrz Miasta – w odniesieniu do należności Miasta Chełmna wpłacanych bezpośrednio na jego rachunek, a także należności przypadających jednostkom lub zakładom budżetowym przekraczających kwotę, o której mowa w pkt. 2;
- 2) kierownik jednostki budżetowej (zakładu budżetowego) – w odniesieniu do należności przypadających odpowiednio jednostce budżetowej lub zakładowi budżetowemu, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 2 000 zł.

§ 10. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 11. Traci moc uchwała nr L/320/2006 Rady Miasta Chełmna z dnia 24 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa;

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady
Miasta**

Waldemar Piotrowski