

Uchwała Nr XXXVII/213/2009
Rady Miasta w Chełmnie

z dnia 16 czerwca 2009 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna, powołania tej Rady i nadania jej statutu.

Rada Miasta Chełmna pragnąc stworzyć młodemu pokoleniu odpowiednie warunki, umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej, działając na podstawie art. 5b ust. 2 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz.1591 z późn. zm.) uchwała, co następuje:

- §1. 1. Akceptuje się inicjatywę środowisk samorządów uczniowskich chełmińskich szkół oraz Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie zmierzających do utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna.
2. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Chełmna, zwaną dalej Młodzieżową Radą.
- §2. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Chełmna, składająca się z przedstawicieli szkół, mających swą siedzibę na terenie Miasta Chełmna oraz Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie, ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organów samorządowych Miasta Chełmna w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć istotne znaczenie dla niej.
2. Młodzieżowa Rada składa się z młodzieży zainteresowanej pracami samorządu lokalnego i działalnością publiczną w mieście, wybranej w demokratycznych wyborach.
3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Chełmno.
- §3. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut w brzmieniu będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.
- §4.1. Rada Miasta Chełmna deklaruje wsparcie finansowe konkretnych działań w ramach zatwierdzonego budżetu miasta.
2. Zobowiązuje się Burmistrza do zapewnienia warunków administracyjnych, niezbędnych do funkcjonowania Młodzieżowej Rady.
- §5. Wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji odbędą się w terminie do 30 września 2009 roku.
- §6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
- §7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Piotrowski

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna

Rozdział I Postanowienia ogólne:

- § 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę na terenie miasta Chełmna oraz uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie zwanych dalej „szkołami”.
 3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych radnych wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do niniejszego Statutu. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
 4. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania przez któregokolwiek z radnych będą karane usunięciem z Rady włącznie.
 5. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.
 6. Rada składa się z 23 radnych, wybranych przez uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu miasta Chełmna oraz uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie.
 7. Młodzieżowa Rada Miasta Chełmna nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II Cele i środki działania

- § 2. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz podstaw demokratycznych, a także wspieranie aktywności młodych ludzi w Chełmnie.
- § 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:
1. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Chełmna, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia ,
 2. Inicjowanie działań dotyczących młodych ludzi w mieście ,
 3. Podejmowanie działań propagujących cele Rady,
 4. Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
 5. Prowadzenie działalności informacyjno- doradczej,
 6. Nawiązanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.
- § 4. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej, dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady Miasta, części budżetu miasta Chełmna.

Rozdział III

Organy Rady

§ 5.1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną,
- 3) Zespoły problemowe .

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

- § 6. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z przewodniczącego Rady, zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu radnego.
2. Rada wybiera Prezydium większością bezwzględną składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Rady.
 3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek 1/4 składu Rady.
 4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na następnej Sesji, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
 5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3 i 4
 6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
 7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 7. 1. W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie. Realizacja przez Prezydium polityki finansowej podlega corocznemu zaaprobowaniu sprawozdania finansowego przedstawionego przez Prezydium, w okresie nie krótszym niż 1 miesiąc, a nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia roku budżetowego.

2. Uchwała Rady w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.

3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Prezydium, z przyczyny określonej w ust. 2, na Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od przyjęcia uchwały w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania finansowego. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Rady o nieprzyjęciu sprawozdania finansowego i po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, Rada może odwołać Prezydium zgodnie z § 6, ust. 3-4.

§ 8. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) wykonywanie budżetu;
- 4) realizacja uchwał Rady.

§ 9.1. Do kompetencji i zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium, za wyjątkiem decyzji finansowych,
 - 3) zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
 - 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
 - 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.
2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 10. Do kompetencji i zadań zastępcy przewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności przewodniczącego, organizowanie pracy Rady i prowadzenie jej obrad.

§ 11. Do kompetencji i zadań sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów z Sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 12. Do kompetencji i zadań skarbnika Rady należy:

- 1) sprawowanie kontroli nad prowadzeniem działalności finansowej Rady,
- 2) składanie sprawozdań finansowych Radzie po zakończeniu roku kalendarzowego oraz na koniec kadencji.

§ 13.1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski 1/4 składu Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie radnego.
8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego spośród członków Komisji. Przewodniczący podlega zatwierdzeniu przez Radę.
9. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
10. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Rady w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 14.1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań, wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może na wniosek przewodniczącego Rady, Prezydium, radnych i przewodniczącego zespołu problemowego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1–3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.
6. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział IV

Radni Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna

§ 15. 1. Radnym może być osoba zamieszkała na terenie miasta Chełmna i uczęszczająca do szkoły, stanowiącej okręg wyborczy, mający swoją siedzibę na terenie miasta Chełmna

2. Kadencja radnych kończy się wraz z końcem kadencji Rady.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Chełmna, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć

się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno młodzieżowi radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 16. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 5) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 6) domagać się wniesienia pod obrady Sesji spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 7) uczestniczyć w posiedzeniach Rady oraz jej zespołach problemowych.

§ 17. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w Sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiać uzasadnione wnioski swoich wyborców na Sesjach Rady,
- 6) przedłożyć usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady
w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 7) powiadomić przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

- § 18.1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum $\frac{1}{4}$ radnych, większością $\frac{2}{3}$ głosów, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział V

Sesje Rady

§ 19. Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

- § 20. 1. Sesje organizuje i zwołuje przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O Sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji.

3. O Sesji powiadamia się burmistrza miasta Chełmna oraz przewodniczącego Rady Miasta Chełmna w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 21. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej ¼ liczby Radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania Sesji nadzwyczajnej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad Sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 27, a wprowadzić akcenty uroczyste np. uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 22. Listę gości zaproszonych na Sesję ustala przewodniczący Rady.

§ 23. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24. 1. Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu Sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 25. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach zastępca przewodniczącego.

2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna".

§ 26. 1. Na początku Sesji przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi Sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
3. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 20, ust. 2. W każdym momencie Sesji przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto sprawy:
 - 1) odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad – zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,

- 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) stwierdzenie quorum,
 - 4) naruszenia w toku prac Rady Statutu Rady.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje decyzję w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 27. 1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji oraz wniosków przez radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające pytania.
3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni, w zależności od charakteru interpelacji.
4. Radni, za pośrednictwem przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta Chełmna pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

§ 28. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi.
4. Listę mówców prowadzi sekretarz Rady.

§ 29.1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na Sesji.

2. Mówcy powinni dążyć do krótkiego i rzeczowego formułowania swoich przemówień.
3. Wystąpienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut. Drugie i następne wystąpienie w tej samej sprawie tego samego mówcy nie może trwać dłużej niż 3 minuty.
4. Po przekroczeniu czasu przemówienia przewodniczący obrad uprzedza mówcę o upływie czasu, po czym może odebrać mu głos.
5. Swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze Sesji Rady.

§ 30. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna".

§ 31.1. Z każdej Sesji, sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. W miarę możliwości sporządza się zapis magnetofonowy.
3. Protokoły z Sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Miasta Chełmna w terminie 14 dni od zakończenia Sesji.
4. Radny oraz każdy uczestnik biorący udział w dyskusji może – nie później niż do dnia rozpoczęcia obrad następnej sesji Rady złożyć poprawki pisemne do protokołu.

Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu składa się przewodniczącemu Rady.

5. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek Rada rozstrzyga zwykłą większością głosów protokół, do którego nie wniesiono poprawek uważa się za przyjęty. Poprawek nie czyni się przedmiotem dyskusji
6. Przewodniczący obrad i sekretarz potwierdzają podpisami przyjęcie protokołu.

§ 32.1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 33. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować: przewodniczący Rady, zespoły problemowe, co najmniej ¼ Radnych lub Prezydium Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie chełmińskich szkół oraz samorząd uczniowski Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie

§ 34.1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem przewodniczący Rady.

2. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) motywację podjęcia uchwały,
- 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 7) uzasadnienie

§ 35. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały są redagowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.
3. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego, który obradom przewodniczył.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji sekretarz.

§ 36. 1. Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w trybie określonym w § 24 Statutu.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyboru członków Komisji Rewizyjnej.
3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

- § 37.1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że więcej niż połowa Radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały.
- § 38.1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
 3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
 - 1) komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania .
 - 2) po otrzymaniu ostemplowanej karty radny dokonuje wyboru i przekazuje kartę komisji skrutacyjnej,
 - 3) komisja skrutacyjna ogłasza wyniki głosowania,
 - 4) karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu
 4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Sesji.

Rozdział VI

Działalność konsultacyjna Rady

- § 39.1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta Chełmna oraz burmistrzowi miasta Chełmna opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
 3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
 4. Rada otrzymuje przed każdą sesją Rady Miasta Chełmna projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział VII

Praca w Radzie osób spoza jej składu.

- § 40.1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu, nie mogą także pobierać wynagrodzenia lub diet.
2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

Rozdział VIII

Opieka merytoryczna.

- § 41.1. Burmistrz miasta Chełmna powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.
2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Miasta Chełmna, a organami samorządowymi miasta Chełmna i Urzędem Miasta Chełmna.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

- § 42. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.
- § 43. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik
do Statutu Młodzieżowej Rady
Miasta Chełmna

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna

- § 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna.
- §2. 1.Do Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w Chełmnie lub jest uczniem Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie na stałe zamieszkująca na terenie Gminy Miasto Chełmno.
2.W celu wyboru radnych w Zespole Szkół w Grubnie. Dla szkoły tej tworzy się okręg wyborczy w Starostwie Powiatowym w Chełmnie.
3. Wykaz szkół będących okręgami wyborczymi, okręgi i liczbę radnych wybieranych w danym okręgu zawiera załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.
4.Do Rady nie może kandydować osoba, która uczęszcza do ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej.
- § 3. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
- § 4. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą składającą się z 3 do 5 osób.
2. Jeśli powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej przez Radę nie będzie możliwe, zadanie to wykonuje przewodniczący Rady Miasta Chełmna. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna I kadencji.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
5. Wybory zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 2 miesiące przed upływem kadencji Rady. Pierwsze wybory powinny być wyznaczone w terminie do 4 miesięcy od podjęcia uchwały przez radnych Rady Miasta Chełmna w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna.
6. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 45 dni od ich zarządzenia.

- § 5. 1. Za organizację wyborów w danej szkole -okręgu odpowiedzialna jest Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
2. Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.
3. Powyższy wniosek należy złożyć w Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
4. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb okręgu.
5. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.
6. Okręgowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Komisję Wyborczą oraz informują ją o swojej decyzji.
- § 6.1. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów, posiadających prawo wyborcze, z własnego okręgu wyborczego.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom danej szkoły.
- § 7.1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, rok urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej.
2. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
3. Na podstawie list osób popierających Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.
- § 8.1. W przypadku, kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady, w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego Okręgu oraz Miejską Komisję Wyborczą o zaistniałej sytuacji. Nie poinformowanie uczniów oraz Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia szkole wydelegowanie do Rady swoich reprezentantów.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.
3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nadal liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, wówczas dany kandydatów uważa się za wybranych bez konieczności przeprowadzenia głosowania .
- § 9. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą.
- § 10. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

- § 11.1. Głosujący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczętą Miejskiej Komisji Wyborczej.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
 3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak " X ".
 4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.
 5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.
- § 12.1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni przeprowadza losowanie.
- § 13.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę oddanych głosów,
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
 - 7) nazwiska i imiona osób wybranych radnych.
 3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
 4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.
- § 14. W przypadku gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę radnych, Młodzieżowa Rada Miasta może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej do Rady. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.
- § 15. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady lub skrócenie kadencji radnego może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w § 18 Statutu
- § 16. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.
- § 17. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

- § 18. Miejska Komisja Wyborcza 9 dni po wyborach na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 20 dni od daty jej ogłoszenia. W przypadku wyborów uzupełniających przeprowadzonych w trybie § 14 Ordynacji, wyniki wyborów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- § 19. I Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miasta zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 7 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miasta Chełmna.
- § 20. 1. I Sesję kadencji Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Miasta Chełmna.
2. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 7 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady.
- § 21. Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada Miasta Chełmna może wnioskować o dokonanie zmian w Ordynacji.

Załącznik nr 1
do Ordynacji Wyborczej
Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna

Wykaz okręgów wyborczych w Chełmnie
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna

L.p.	Szkoła (okręg wyborczy)	Numer okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Chełmnie	1	4
2.	Zespół Szkół nr 2 w Chełmnie	2	4
3.	Gimnazjum nr 1 w Chełmnie	3	4
4.	Gimnazjum nr 2 w Chełmnie	4	4
5.	Katolickie Gimnazjum i Liceum Księży Pallotynów w Chełmnie	5	3
6.	Starostwo Powiatowe w Chełmnie dla wyboru przedstawicieli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie	6	4

Załącznik nr 2
do Ordynacji Wyborczej
Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna

W Z Ó R

Wykazu osób popierających kandydaturę
na Radn(ą)ego

Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna ze szkoły:_____.

L.p	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Numer legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(data)

(podpis kandydata)