

UCHWAŁA NR XXXI/203/2026
RADY MIASTA CHEŁMNA

z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie określenia wysokości diet oraz zwrotów kosztów podróży służbowych należnych radnym Rady Miasta Chełmna

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2026, poz. 662), § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1975) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz.U. 2000.66, poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Za 100% diety przysługującej radnemu uważa się 75 % 2,4-krotności kwoty bazowej określonej corocznie w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw.

§ 2. 1. Dieta radnego Rady Miasta Chełmna ma charakter ryczałtowy.

2. Ustala się diety miesięczne dla radnych Miasta Chełmno w następujących wysokościach:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta – 81 % diety określonej w § 1,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Miasta - 71 % diety określonej w § 1,
- 3) Przewodniczący stałych Komisji Rady Miasta - 58 % diety określonej w § 1,
- 4) Zastępca Przewodniczącego stałych Komisji Rady Miasta - 54 % diety określonej w § 1,
- 5) Radny niepełniący żadnej funkcji - 53 % diety określonej w § 1,

§ 3. Radnemu przysługuje tylko jedna dieta w najwyższej wysokości, wynikająca z pełnionej funkcji.

§ 4. 1. Każda nieobecność na sesji Rady Miasta powoduje obniżenie radnemu diety należnej zgodnie z § 2 o 200,00 zł. Zmniejszenie diety nie ma zastosowania, jeżeli nieobecność radnego spowodowana była koniecznością reprezentowania Rady lub Gminy na zewnątrz lub wezwaniem do urzędu lub innej instytucji w sprawach związanych z wykonywaniem mandatu radnego, a radny ten uzyskał uprzednio zgodę Przewodniczącego Rady Miasta.

2. Nieobecność na posiedzeniach komisji powoduje obniżenie radnemu diety należnej z § 2 o 100,00 zł proporcjonalnie do ilości posiedzeń. Zmniejszenie diety nie ma zastosowania, jeżeli nieobecność radnego spowodowana była koniecznością reprezentowania Rady lub Gminy na zewnątrz lub wezwaniem do urzędu lub innej instytucji w sprawach związanych z wykonywaniem mandatu radnego, a radny ten uzyskał uprzednio zgodę Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 5. 1. Podstawę do wypłacenia diety w pełnej wysokości określonej w § 2 stanowią podpisy na liście obecności na sesji Rady oraz wszystkich odbytych posiedzeniach komisji, których członkiem jest radny. Pisemna zgoda Przewodniczącego, o której mowa w § 4 zastępuje podpis na liście obecności.

2. Brak podpisu na liście obecności jest podstawą do obniżenia radnemu diety zgodnie z § 4.

3. W przypadku rozpoczęcia kadencji Rady Miasta, jej upływu, przystąpienie do wykonywania mandatu radnego lub jego wygaśnięcia w trakcie miesiąca, dieta naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni, w których radny wykonywał mandat.

4. W przypadku rozpoczęcia pełnienia funkcji wiążącej się z podwyższeniem diety, odwołania radnego z funkcji oraz rozpoczęcia lub zakończenia pracy w komisji, dietę za miesiąc, w którym nastąpiła ta zmiana oblicza się proporcjonalnie do ilości dni rzeczywistego sprawowania funkcji lub pracy w komisji.

§ 6. Diety dla radnych wypłacane są co miesiąc, do ostatniego dnia danego miesiąca, przelewem na wskazane przez radnego konto bankowe.

§ 7. 1. Zwrotu kosztów przejazdu pojazdem samochodowym nie stanowiącym własności gminy dokonuje się według maksymalnych, obowiązujących na dzień zakończenia odbywanej podróży stawek za kilometr wyliczonych z uwzględnieniem zasad wynikających z postanowień rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.

2. Cel, termin i miejsce wykonania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady w poleceniu wyjazdu służbowego.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 w stosunku do Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

4. Rozliczenie kosztów podróży radny składa Przewodniczącemu Rady w ciągu 7 dni od dnia zakończenia podróży.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmna.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXIX/194/2026 Rady Miasta Chełmno z dnia 22 kwietnia 2026 roku.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Olszewski