

BURMISTRZ MIASTA CHEŁMNA

ogłasza

otwarty konkurs na wykonywanie zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2026 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

**Wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

**I. Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania w roku 2026 w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Celem realizacji zadania jest wzbogacenie oferty kulturalnej dla mieszkańców miasta i turystów, stworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw, rozwijanie świadomego uczestnictwa w kulturze, wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i twórców, łączenie nauki i kultury oraz popularyzacja kultury flisackiej.

**II. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację niekomercyjnych przedsięwzięć w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w formach:

- Organizacji imprez i przedsięwzięć filmowych, teatralnych, muzycznych, literackich, plastycznych w formie cyklicznych przedsięwzięć, festiwali, przeglądów, konkursów, niskonakładowych wydawnictw oraz pojedynczych wydarzeń kulturalnych;
- Organizacji konferencji, szkoleń, sesji i seminariów naukowych;
- Podejmowania inicjatyw sprzyjających wspieraniu amatorskiego ruchu artystycznego;
- Podejmowania inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
- Podejmowania inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Chełmna: dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

2. Oferent wykonujący zadanie będzie zobowiązany do promocji realizowanego zadania zgodnie z zasadami określonymi w umowie, oraz udziału w miarę swoich możliwości w wydarzeniach kulturalnych miasta jeżeli sytuacja będzie tego wymagała.

3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026.**

1. Na realizację zadań w roku 2026 przewiduje się kwotę w wysokości:

1) na zadania z zakresu działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. – **167 980,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100).

Kwota dotacji z budżetu Gminy Miasta Chełmno nie może przekroczyć 80% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.

Minimalny wkład własny oferenta wynosi 20%, w tym co najmniej 5% wkład finansowy.

W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego). Udział wkładu własnego niefinansowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania nie może wynieść więcej niż 15%.

2. Kwota wskazana wyżej może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) zadania mogą być zrealizowane mniejszym kosztem,
- 2) złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Chełmna,
- 3) Rada Miasta Chełmna dokona zmiany budżetu Miasta Chełmna w tym zakresie.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wsparcie realizacji zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.)

2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie na podstawie oceny ofert dokonanej przez komisję konkursową.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Rekomendowane przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna do oceny ofert, ewentualne zmiany kalkulacji kosztów, zakresu rzeczowego oraz rezultatów zadania stanowią podstawę do aktualizacji oferty przez oferenta. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie. Oferentowi przysługuje również prawo rezygnacji z realizacji zadania.

4. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do udziału w postępowaniu konkursowym może złożyć ofertę wspólną w trybie art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W tym przypadku oferenci przystępujący do zawarcia umowy są zobowiązani przedstawić kopię umowy zawartej pomiędzy oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.

5. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:

- 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 3) w przypadku, gdy wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent nie złoży w wyznaczonym terminie aktualizacji oferty uwzględniającej zmiany;
- 4) w organach oferenta zasiadają osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 5) zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym;
- 6) oferta konkursowa tego samego podmiotu o tożsamej lub bardzo zbliżonej treści została już wybrana w ramach innego postępowania konkursowego.

6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.

7. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) zadania o charakterze inwestycyjnym oraz zakup środków trwałych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
- 5) projekty zawierające treści polityczne, komunistyczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujące pornografię, narkomanię lub obrażające uczucia religijne.

8. Ze środków Gminy Miasta Chełmno finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane z realizacją zadania, tj.:

1) koszty merytoryczne, m.in.:

- a) wynagrodzenia realizatorów zadania (np.: twórców, artystów, animatorów, pedagogów i innych specjalistów realizujących zadanie - koszty umowy zlecenia, umowy o dzieło lub części wynagrodzenia odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania – kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia),
- b) koszty związane z bezpośrednim uczestnictwem adresatów zadania, np. materiały szkoleniowe, wynajem sal, niezbędny dla beneficjentów sprzęt i materiały do przeprowadzenia zadania, przejazdy/transport beneficjentów zadania, nagrody dla uczestników konkursów, koszty wyjazdów służbowych trenerów, ekspertów, specjalistów zaangażowanych w realizację zadania, odzież, żywność dla odbiorców zadania, bilety wstępu, ubezpieczenie odbiorców zadania, przygotowanie i druk publikacji oraz koszty promocji zadania (np. ulotki, plakaty, ogłoszenia prasowe).

2) koszty administracyjne związane z realizacją zadania, m.in.:

- a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np. koordynator zadania, obsługa księgową zadania, obsługa administracyjno – biurowa,
- b) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania – w części przypadającej na dane zadanie (w tym opłaty za telefon, internet, opłaty pocztowe, czynsz, media, artykuły biurowe),
- c) opłaty związane z prowadzeniem konta bankowego, w tym przelewy bankowe,
- d) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania – związane z wykonywaniem czynności administracyjnych i obsługą zadania.

9. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekraczać 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.

10. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego). Udział wkładu własnego niefinansowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania wynosi nie więcej niż 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
- 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe – w takich przypadkach informacja o przyjętych stawkach powinna zostać uwzględniona w części VI wzoru oferty; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 32 zł brutto za jedną godzinę pracy.
- 4) wykazany wkład rzeczowy (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie, np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp. planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego) musi być adekwatny do zakresu zadania i logicznie powiązany ze złożoną ofertą;
- 5) przy wycenie wkładu rzeczowego należy odnieść się do lokalnych stawek rynkowych wypożyczenia danego przedmiotu;
- 6) informacja o przyjętych stawkach pracy wolontariusza i przyjętym wkładzie rzeczowym przez Oferenta powinna zostać uwzględniona w części VI (Inne informacje) wzoru oferty.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2026 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.

2. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić najwcześniej w dniu podpisania umowy dotacyjnej. Koszty realizacji zadania, które oferent poniósł przed zawarciem umowy nie będą podlegać refundacji z dotacji udzielonej przez Gminę Miasta Chełmno. Mogą być finansowane ze środków finansowych własnych.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna.

## VI. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz.1338 z późn.zm.).

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w generatorze ofert Witkac.pl.

3. Potwierdzenie złożenia oferty musi być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

4. Do oferty należy dołączyć:

1) Dokument potwierdzający status prawny oferenta (za wyjątkiem KRS). Aktualny odpis z rejestru (z wyłączeniem odpisu z KRS) lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących z podaniem nazwisk i funkcji;

2) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji

3) Wszystkie załączniki do oferty należy:

a) podpisać i opieczetować;

b) zeskanować, zapisać do pliku PDF;

c) załączyć do oferty w generatorze ofert Witkac.pl

d) załączniki mogą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

**5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pomocą generatora ofert Witkac.pl dostępnego na stronie <https://witkac.pl> w terminie do 11 marca 2026 r. (nie później niż do godz. 23:59:59 ostatniego dnia naboru). O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w generatorze ofert.**

Potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć do 12 marca 2026 r.

6. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

7. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w niniejszym ogłoszeniu konkursowym jest równoznaczne z jej odrzuceniem.

## VII. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.
3. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Urzędem Miasta).
4. Ostateczną decyzję w sprawie wysokości dotacji w oparciu o przedłożony przez Komisję zbiorowy wykaz ofert z proponowaną wysokością dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chełmna.

## VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty...), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmna.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmna.

## IX. Oferty zrealizowane w ramach konkursu w roku 2025.

Lp	Oferent	Adres Oferenta	Nazwa własna zadania	Wartość zadania	Wnioskowana kwota	Przyznana kwota
1.	Stowarzyszenie Towarzystwo Miłośników Chełmna	ul. Słowicza 5, 86-200 Chełmno	Letni Festiwal Muzyka w Zabytkach Chełmna	42 890	26 390	22 000
2.	Stowarzyszenie Towarzystwo Miłośników Chełmna	ul. Słowicza 5, 86-200 Chełmno	Budujemy Nową Przestrzeń Kulturalną – Góra Św. Wawrzyńca	6 275	5 000	0,00
3.	Stowarzyszenie	ul.	Lekcje Polskiego	14 600	11 600	6 000

	Kultury Ludowej Kundzia	Toruńska 25 86-200 Chełmno	Folkloru			
4.	Stowarzyszenie Chorus Culmensis	ul. Dworcowa 26/7, 86-200 Chełmno	Obóz szkoleniowy chóru Chorus Culmensis (...).	11 600	9 000	0,00
5.	Stowarzyszenie Inicjatyw Twórczych Manowce	Dorposz Szlachecki 7,  86-253 Kijewo Królewskie	Wesele Chełmińskie – widowisko obrzędowe	40 500	20 000	9 000
6.	Stowarzyszenie Dzieci Młodzieży i Osób Niepełnosprawnych Światelko Nadziei	os. Kopernika 7/6, 86-200 Chełmno	Ocalić od Zapomnienia IV	25 000	20 000	7 000
7.	Stowarzyszenie Kapela Chełmińska	ul. Toruńska 25 86-200 Chełmno	Muzyka Ziemi Chełmińskiej w Przestrzeni Miasta	14 000	10 000	8 000
8.	Stowarzyszenie Teatr Ludyczny	Dorposz Szlachecki 7, 86-253 Kijewo Królewskie	Chełmno Daje Ognia	20 000	16 000	5 000
9.	Stowarzyszenie Muzyka Edukacja Rozwój	ul. Świętojerska 3, 86-200 Chełmno	Cykl koncertów Muzyczne spotkanie z Mysią Chełmisią	25 900	20 720	11 000
10.	Stowarzyszenie Zespołu Pieśni i Tańca Pomorze	ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno	XIV Międzynarodowe Spotkanie z Folklorem	52 590	41 500	35 000
11.	Stowarzyszenie Klub Fantastyki Nine Dragons	ul. Grudziądzka 36, 86-200 Chełmno	Kosmiczna Symfonia Star Wars	29 542,50	23 634	18 000
12.	Stowarzyszenie Zastęp Rycerski z Chełmna	ul. Kościelna 7 86-200 Chełmno	XXVI Turniej Rycerski Bractw Zaprzyjaźnionych o Złotą Jaszczurkę w Mieście Zakochanych	55 110	44 000	30 000

13.	Stowarzyszenie Grubno - Szkoła bez Granic	Grubno 56 86-212 Stolno	Święto Czekolady	15 000	12 000	9 000
-----	---	-------------------------------	------------------	--------	--------	-------