

**ZARZĄDZENIE NR 20/2020
BURMISTRZA MIASTA CHELMNA**

z dnia 06 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2020 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i art. 30 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2020 w zakresie:

- 1) pomoc terapeutyczną i rehabilitacyjną dla osób dorosłych uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem
- 2) sprawowanie opieki i dożywianie dzieci uczęszczających do świetlic z programem opiekuńczo wychowawczym

Treść ogłoszeń zawierających termin, tryb, kryteria i warunki dotyczące składania i wyboru ofert dla poszczególnych zadań określają załączniki nr 1 i 2 do Zarządzenia. W załącznikach nr 1 i nr 2 zawarto również wzór oferty oraz sprawozdania z wykonanego zadania.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: Artur Mikiewicz

**Burmistrz Miasta Chełmna
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2020 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

„Pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób dorosłych uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem”.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- a) udział członków grup samopomocowych w szkoleniach pomagających kształtować postawy abstynenckie i trzeźwościowe.
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadania zgodnie z projektem budżetu na rok 2020 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 18.000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy).
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Chełmna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Na realizację zadania z tego samego rodzaju w roku 2019 przeznaczono kwotę w wysokości 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy).

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Odmowa podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie może nastąpić także w przypadku gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym, prace budowlane, remontowe i na zakup środków trwałych, jak również na wynagrodzenia dla członków organizacji składającej ofertę.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i mogą być uwzględnione w kosztorysie.
7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Chełmna nie może przekroczyć 80% kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2020 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2020 roku.
4. Refundacja środków przez Gminę Miasta Chełmna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Chełmna i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Zadanie winno być wykonane i adresowane dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna.

V. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego (t.j. dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków Gminy Miasta Chełmna.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem;
 - 2) Kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, potwierdzoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem;

Uwaga: Wymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Uwaga: W przypadku gdy organizacja pozarządowa składa kilka ofert objętych zakresem opisanego konkursu dołącza dokumenty wskazane w punkcie 5 pkt. 1- 3 tylko do jednej z ofert.

5. Oferty należy składać w Biurze Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią organizacji i napisem „pomoc terapeutyczną i rehabilitacyjną dla osób dorosłych uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem” (decyduje data wpływu).
6. **Termin składania ofert upływa 28 lutego 2020 r. o godz. 14:15.**
7. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma pięć dni - od daty powiadomienia - na dokonanie poprawek.
4. Komisja może poprosić oferenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zgodność z niniejszym ogłoszeniem;
 - 2) zasięg zadania;
 - 3) liczbę korzystających osób;
 - 4) trwałość i powtarzalność zadania;
 - 5) zawarcie w ofercie elementów nawiązujących do Chełmna miasta zakochanych®;
 - 6) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
 - 7) rzetelność harmonogramu;
 - 8) wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy dotacji;
 - 9) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Chełmna;
 - 10) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych;
 - 11) rozliczenie dotacji za 2019 rok.
7. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Chełmna, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do

zamieszczania, we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmna.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.

**Burmistrz Miasta Chełmna
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2020 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

„Sprawowanie opieki i dożywanie dzieci uczęszczających do świetlic z programem opiekuńczo – wychowawczym”

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:
 - a) organizacja różnych form opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania.
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadania zgodnie z projektem budżetu na rok 2020 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy).
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Chełmna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Na realizację zadania z tego samego rodzaju w roku 2019 przeznaczono kwotę w wysokości 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Odmowa podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie może nastąpić także w przypadku gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym, prace budowlane, remontowe i na zakup środków trwałych, jak również na wynagrodzenia dla członków organizacji składającej ofertę.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i mogą być uwzględnione w kosztorysie.
7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Chełmna nie może przekroczyć 80% kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2020 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2020 roku.
4. Refundacja środków przez Gminę Miasta Chełmna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Chełmna i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Zadanie winno być wykonane i adresowane dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna.

V. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego (t.j dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.). prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków Gminy Miasta Chełmna.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru
4. Do oferty należy dołączyć:
 - Kopię aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem;
 - Kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, potwierdzoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem;

Uwaga: Wymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Uwaga: W przypadku gdy organizacja pozarządowa składa kilka ofert objętych zakresem opisanego konkursu dołącza dokumenty wskazane w punkcie 5 pkt. 1- 3 tylko do jednej z ofert.

5. Oferty należy składać w Biurze Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią organizacji i napisem „sprawowanie opieki i dożywanie dzieci uczęszczających do świetlic z programem opiekuńczo wychowawczym” (decyduje data wpływu).
6. **Termin składania ofert upływa 28 lutego 2020 r. o godz. 14:15.**
7. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma pięć dni - od daty powiadomienia - na dokonanie poprawek.
4. Komisja może poprosić oferenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zgodność z niniejszym ogłoszeniem;
 - b. zasięg zadania;
 - c. liczbę korzystających osób;
 - d. trwałość i powtarzalność zadania;
 - e. zawarcie w ofercie elementów nawiązujących do Chełmna miasta zakochanych®;
 - f. koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
 - g. rzetelność harmonogramu;
 - h. wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy dotacji;
 - i. doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Chełmna;
 - j. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych;
 - k. rozliczenie dotacji za 2019 rok.
7. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Chełmna, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania, we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmna.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.