

**ZARZĄDZENIE NR 15 / 2020**  
**BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA**  
**z dnia 24 stycznia 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania w zakresie udziału  
chełmińskich klubów sportowych we współzawodnictwie seniorów**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 j.t) i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz rozporządzeniem przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku **2020** w zakresie:

**- udziału chełmińskich klubów sportowych  
we współzawodnictwie seniorów**

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. sportu oraz kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: A. Mikiewicz

Załącznik nr 1

Do zarządzenia nr 15 / 2020 Burmistrza Miasta  
Chełmna z dnia 24 stycznia 2020 roku

**Burmistrz Miasta Chełmna**  
**ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2020 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

**UDZIAŁU CHEŁMIŃSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH  
WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SENIORÓW**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację przedsięwzięć obejmujących projekty całoroczne związane z udziałem zespołów lub zawodników w rywalizacji seniorów w różnych dyscyplinach sportowych.
2. Zadanie może być realizowane poprzez:
  - a) organizację treningów,
  - b) organizację zawodów i rozgrywek,
  - c) udział w zawodach i rozgrywkach,
  - d) wynajem bazy sportowej,
  - e) zakup sprzętu sportowego.
3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 i w roku poprzednim.**

1. Na realizację zadania zgodnie z budżetem na rok 2019 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **170 000 zł (sto siedemdziesiąt tysięcy złotych).**

2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Chełmna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Na realizację zadania z tego samego rodzaju w roku 2019 przeznaczono kwotę w wysokości **150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

### **III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **(Dz. U. z 2019, poz. 688)**.
2. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłoniemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniętym w konkursie może nastąpić także w przypadku gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Chełmna.
8. Udział dofinansowania Gminy Miasta Chełmna w kosztach realizacji zadania nie może przekroczyć 90 %.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu całego roku **2020** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Chełmna określone zostaną w umowach.
2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Chełmna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed **1 stycznia 2020 roku**.
4. Refundacja środków przez Gminę Miasta Chełmna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Chełmna i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane:
  - a) z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,
  - b) w sposób efektywny i oszczędny,
  - c) dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna,
  - d) przy zabezpieczeniu bazy lokalowej i kadry instruktorsko-trenerskiej niezbędnej do prowadzenia zajęć.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688**) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Miasta Chełmna.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (**Dz. U. z 2018 r. poz. 2057**).

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) dane na temat organizacji pozarządowej,
- b) opis zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) przewidywane źródła finansowania zadania,
- e) inne wybrane informacje dotyczące zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
- 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- 4) kserokopię sprawozdania finansowego za rok **2018** złożonego zgodnie z ustawą do właściwego Urzędu Skarbowego,
- 5) imienny wykaz zawodników wg załączonego wzoru (zał. nr 1),
- 6) imienny wykaz kadry szkoleniowej wraz z kserokopią uprawnień szkoleniowych wg załączonego wzoru (zał. nr 2),
- 7) kalendarz zawodów planowanych w Chełmnie (zał. nr 3) \*,
- 8) kalendarz zawodów planowanych poza Chełmnem (zał. nr 4) \*,
- 9) wykaz i opis osiągnięć sportowych w **2019** roku (zał. nr 5),
- 10) szczegółowy plan treningów w **2020** roku.

**\* alternatywnie można załączyć oficjalne terminarze/kalendarze rozgrywek na 2020 rok**

Uwaga: Wymagane jest, aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii (z wyłączeniem Krajowego Rejestru Sądowego) należy na pierwszej stronie każdego z nich potwierdzić za zgodność z oryginałem od strony do strony przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

6. Oferty należy składać w Biurze Podawczo - Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs na realizację zadania z zakresu udziału chełmińskich klubów sportowych we

współzawodnictwie seniorów” (decyduje data wpływu).

**7. Termin składania ofert upływa 14 lutego 2020 r. o godz. 14.30.**

8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmna: [www.chelmno.pl](http://www.chelmno.pl) lub w Biurze Podawczo – Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna.

9. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

**VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.

3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma pięć dni na dokonanie poprawek od dnia powiadomienia.

4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.

5. Przy ocenie ofert i przyznaniu wysokości dofinansowania komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,

2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Urzędem Miasta),

3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,

4) możliwości promocyjne danej dyscypliny sportowej,

5) stopień aktywizacji społeczności lokalnej,

6) wkład finansowy własny realizowanego zadania,

7) dane zawarte w załącznikach do oferty.

6. Komisja przedstawia propozycję wysokości dofinansowania Burmistrzowi, który podejmuje

ostateczną decyzję w tej sprawie.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania, we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmna.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.





**załącznik nr 2**

do ogłoszenia o otwartym konkursie na  
wykonanie zadania publicznego w zakresie  
udziału chełmińskich klubów sportowych we  
współzawodnictwie seniorów

**WYKAZ KADRY SZKOLENIOWEJ**

(stan na dzień 24.01.2020)

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do szkolenia w danej dyscyplinie sportowej (dodatkowo należy załączyć kserokopię)</b>	<b>Grupa (y) wg kat. wiekowej</b>	<b>Podstawa zatrudnienia</b>	<b>Staż pracy w klubie (lata pracy)</b>	<b>Podpis instruktora/trenera</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Chełmno, dnia..... 2020 r.

.....  
Podpis i pieczęć





**załącznik nr 5**

do ogłoszenia o otwartym konkursie na  
wykonanie zadania publicznego w zakresie  
udziału chełmińskich klubów sportowych we  
współzawodnictwie seniorów

**WYKAZ I OPIS OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH W ROKU 2019**

<b>Lp.</b>	<b>Krótki opis osiągnięć sportowych (ilość zawodników posiadająca klasy sportowe nadane przez odpowiednie związki sportowe)</b>	<b>Imię i nazwisko szkoleniowca</b>

Chełmno, dnia..... 2020 r.

.....  
Podpis i pieczęć