

**WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR SYSTEMU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
REALIZOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA CHEŁMNA  
W SYTUACJACH WPROWADZENIA  
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP**

## **1. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1.1. STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP**

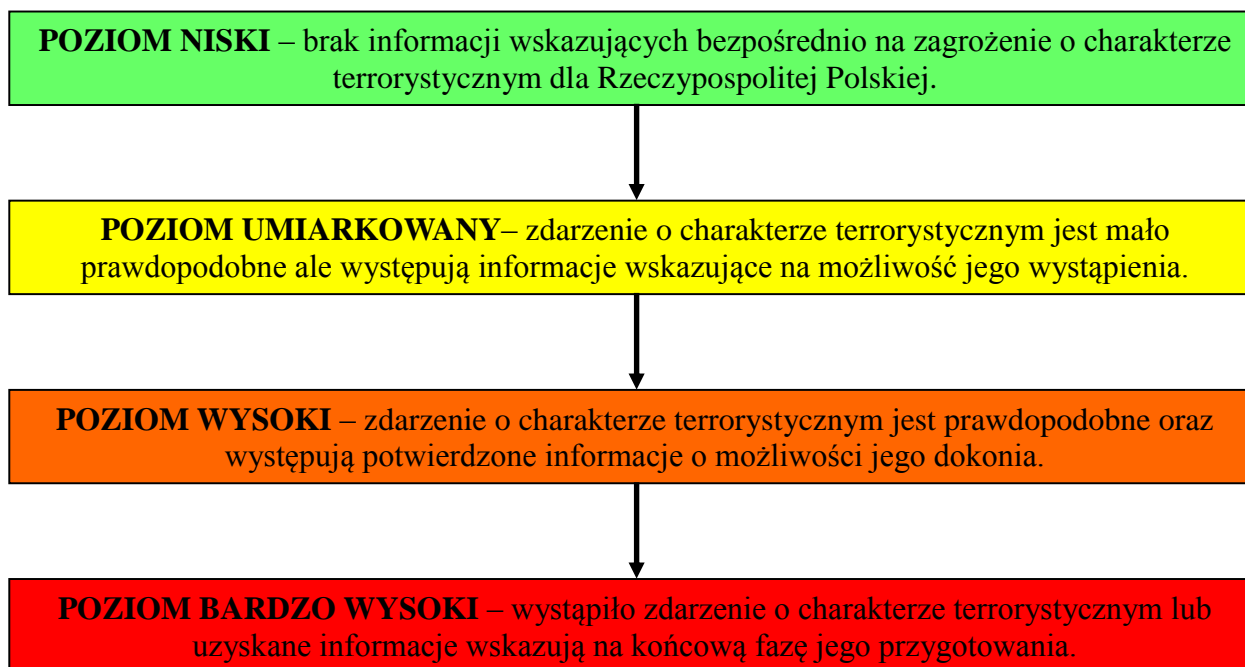
### **1.2. STOSOWANIE STOPNI ALARMOWYCH**

1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP (dla zagrożeń w cyberprzestrzeni) Rzeczypospolitej Polskiej, obejmują przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.
2. Wprowadzanie, zmienianie i odwoływanie stopni alarmowych lub stopni alarmowe CRP następuje drodze zarządzenia wydanego przez:
  - a) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) Ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów;
  - c) Wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub w części woj.
3. Organy wprowadzając, zmieniając i odwołując stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP kierują się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń, zagrożeń lub możliwości ich wystąpienia, w szczególności informacjami przekazanymi przez Szefa AB W.
4. Wprowadzenie stopnia alarmowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rezultacie nie oznacza wprowadzenia analogicznego stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych. Jedynie minister właściwy do spraw zagranicznych może podjąć decyzję o wprowadzeniu stopnia alarmowego w polskich ambasadach i urzędach konsularnych.
5. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.
6. W związku z wprowadzonym stopniem alarmowych lub stopniem alarmowym CRP, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może udzielać dodatkowych zaleceń organom i podmiotom zagrożonym działaniami terrorystycznymi lub sabotażowymi, w szczególności operatorom infrastruktury krytycznej.
7. Organy wprowadzające stopnie alarmowe mogą podać do wiadomości publicznej informację o podjęciu decyzji o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz z wynikającymi z niego zaleceniami poprzez wykorzystanie dostępnych i funkcjonujących środków społecznego przekazu.

### 1.3 POZIOMY ZAGROŻENIA I WARUNKI ICH OKREŚLENIA

Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, który podaje taką informację do publicznej wiadomości. W przypadku określenia poziomu zagrożenia terrorystycznego jako umiarkowanego, wysokiego lub bardzo wysokiego Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego informuje o tym organy uprawnione do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP oraz może stanowić przesłankę do zlecenia przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wprowadzenia przez uprawnione organy stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.

**Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:**



## 1.4 PODSTAWOWE DEFINICJE

**Zdarzenie o charakterze terrorystycznym** to czyn zabroniony popełniony w celu: zastraszania osób, spowodowaniu poważnych zakłóceń, jak również groźba wywołania takich zakłóceń w gospodarce lub ustroju naszego kraju, innego państwa czy organizacji międzynarodowej oraz wymuszenie na ogranie władzy RP, organie organizacji międzynarodowej zaniechania lub podjęcia pewnych czynności.

**Stopnie alarmowe** – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

**Stopnie alarmowe CRP** – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

STOPIEŃ ALARMOWY	STOPIEŃ ALARMOWY CRP	POWÓD WPROWADZENIA
Pierwszy stopień alarmowy – stopień ALFA	Pierwszy stopień alarmowy CRP – stopień ALFA CRP	Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia.
Drugi stopień alarmowy – stopień BRAVO	Drugi stopień alarmowy CRP – stopień BRAVO CRP	Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
Trzeci stopień alarmowy – stopień CHARLIE	Trzeci stopień alarmowy CRP – stopień CHARLIE CRP	Zaistnienie konkretnego zdarzenia, potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego, godzącego w bezpieczeństwo Polski lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Kraju.  Uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terenie Rzeczypospolitej

		Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
Czwarty stopień alarmowy – stopień DELTA	Czwarty stopień alarmowy CRP – stopień DELTA CRP	Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski. Uzyskanie informacji wskazujących na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

**Wyższy lub niższy stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP może być wprowadzony rozdzielnie lub łącznie jak również z pominięciem stopni pośrednich.**

### 1.5 OBJAŚNIENIA SKRÓTÓW:

**UM** – Urząd Miasta Chełmna;

**m.j.o.** – miejskie jednostki organizacyjne;

**MZZK** – Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;

**WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;

**PSP** – Państwowa Straż Pożarna w Chełmnie;

**MZZK** – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Chełmnie;

**WBiZK** – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy;

**SM** – Straż Miejska

**Rds.ZKiEDG** – Referat ds. Zarządzania Kryzysowego i Ewidencji Działalności Gospodarczej w Urzędzie Miasta Chełmna

## 2. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

### 2.1 PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY I PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 1 (ALFA - ALFA CRP)	Data opracowania	3.09.2019
SPO 1	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego i pierwszego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Stanisław Łaniec

**I. Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UM i m.j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu i m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia. UM oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

#### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1. Prowadzić wzmożoną kontrolę: a) referatów i wydziałów UM; b) obiektów m.j.o.	dyrektorzy, kierownicy
2. Zlecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: a) nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, b) porzuconych paczek i bagaży.	dyrektorzy, kierownicy
3. Prowadzić akcję informacyjno - instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. MZZK przygotuje i udostępni niezbędne materiały.	rzecznik prasowy
4. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	dyrektorzy, kierownicy
5. Zapewnić dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów UM i m.j.o.	dyrektorzy, kierownicy
6. Kontrolować, na zewnątrz i wewnątrz budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	SM

7. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	MZZK
8. Sprawdzić działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacyjnych oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	Rds.ZKiEDG
9. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższym stopni alarmowych.	MZZK
<b>Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b>	
<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>
1. Wprowadzić zwiększoną kontrolę stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;</li> <li>b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych;</li> <li>c) dokonać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.</li> </ul>	Rds.ZKiEDG (informatycy)
2. Poinformować personel (w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów) o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	
3. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym jak również dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z podmiotami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.	MZZK



<p>4. Dokonać przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, a w szczególności:</p> <p>a) zweryfikować posiadane kopie zapasowe systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji;</p> <p>b) zweryfikować czas wymagany na przewrócenie poprawności funkcjonowania systemu.</p>	
<p>5. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.</p>	
<p>6. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa.</p>	

#### IV. Koncepcje działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające pierwszy stopień alarmowy i/lub pierwszy stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UM z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Burmistrzowi Miasta (podczas jego nieobecności – Wice-Burmistrzowi)</p>	<p>dyrektor WBiZK, dyspozytor WCZK</p>
<p>2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Burmistrza Miasta z zakresu pierwszego stopnia alarmowego do kierownictwa urzędu.</p>	<p>Kierownik Rds.ZKiEDG</p>

<b>B. Organizacja kierowania/dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy</b>
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP.	Rds.ZKiEDG
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP .	dyrektorzy, kierownicy
3. Tryb pracy UM jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez dyspozytora WCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w MZZK.	MZZK
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	rzecznik prasowy
<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy</b>
Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowych i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.	

## **V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.

## **VI. Budżet zadaniowy**

Źródła finansowania działań:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

## **VII. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

## 2.2. DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY I DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 2 (BRAVO - BRAVO CRP)	Data opracowania	3.09.2019
SPO 2	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego i drugiego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Stanisław Łaniec

**I. Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UM i m.j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu oraz m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których konkretny cel ataków nie został zidentyfikowany. UM oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego lub drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

**Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:**

<b>Przedsięwzięcia:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, budynków i osób w rejonach UM i m.j.o.	RdsZKiEDG
2. Sprawdzić funkcjonowania zasilania awaryjnego. (aktualnie brak zasilania awaryjnego)	MZZK, W.Org.
4. Dokonać przeglądu materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	W.Org.
5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń charakterze terrorystycznym.	MZZK
6. Zapewnić i wzmocnić ochronę oraz sprawdzić system ochrony obiektów: a) wydziałów, referatów i samodzielnych stanowisk UM; b) obiektów m.j.o. UM.	RdsZKiEDG kierownicy m.j.o.
7. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych wpływających do urzędu lub instytucji.	RdsZKiEDG
8. Wprowadzić zakaz wstępu do placówek oświatowych osobom postronnym.	dyrektorzy placówek oświatowych
9. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.	RdsZKiEDG kierownicy m.j.o.
10. Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	dyrektorzy, kierownicy
<b>Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b>	

<b>Przedsięwzięcia:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	RdsZKiEDG  (informatycy)
2. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	

#### **IV. Koncepcja działania**

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Zarządzenie wprowadzające drugi stopień alarmowy i/lub drugi stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UM z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Staroście Chełmińskiemu (podczas jego nieobecności – Wicestaroście).	dyrektor WBiZK,  dyspozytor WCZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Starosty Chełmińskiego z zakresu drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, naczelników wydziałów oraz kierowników m.j.o..	Sekretarz Powiatu
<b>B. Organizacja kierowania/dowodzenia:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	Inspektor MZZK

2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP .	dyrektorzy, kierownicy
3. Tryb pracy P jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez dyspozytora WCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w MZZK.	MZZK
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	RdsZKiEDG Rzecznik prasowy
<b>D. Wsparcie bieżące:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP	

## **V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP.

## **VI. Budżet zadania**

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

## **VIII. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.



### 2.3. TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY I TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

<b>Numer dokumentu</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 3 (CHARLIE - CHARLIE CRP)</b>	<b>Data opracowania</b>	<b>3.09.2019</b>
<b>SPO 3</b>	<b>Treść zadania</b>	<b>Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego i trzeciego stopnia alarmowego CRP</b>	<b>Dokument opracował</b>	<b>Stanisław Łaniec</b>

**I. Cel zadania** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UM i m.j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu i m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, w przypadku zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku. UM oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

#### **II. Warunki operacyjne realizacji zadania**

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

#### **III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania**

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego i/lub pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

**Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:**

<b>Przedsięwzięcia:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Wprowadzić całodobowe dyżury we wskazanych budynkach UM i m.j.o.	dyrektorzy, kierownicy
2. Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	dyrektorzy, kierownicy
3. Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	inspektor MZZK
4. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w: a) budynku UM; b) biurach i wydziałach UM; c) obiektach m.j.o.	dyrektorzy, kierownicy
5. Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów UM i m.j.o	RdsZKiEDG, kierownicy m.j.o.
6. Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	RdsZKiEDG, kierownicy m.j.o.
7. Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	RdsZKiEDG, kierownicy m.j.o.

8. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	RdsZKiEDG, kierownicy m.j.o.
<b>Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b>	
<b>Przedsięwzięcia:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	RdsZKiEDG (informatycy)
2. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	
3. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów; b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	

#### **IV. Koncepcja działania**

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Zarządzenie wprowadzające trzeci stopień alarmowy i/lub trzeci stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UM z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Burmistrzowi Miasta (podczas jego nieobecności – Wice-Burmistrzowi).	dyrektor WBiZK, dyspozytor WCZK

<p>2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Burmistrza Miasta z zakresu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, kierowników wydziałów oraz kierowników m.j.o. Informację przekazuje się za pośrednictwem, sms, e-mail, telefonicznie.</p>	<p>inspektor MZZK</p>
<p><b>B. Organizacja kierowania/dowodzenia:</b></p>	<p><b>Wykonawcy:</b></p>
<p>1. Burmistrz Miasta kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Burmistrz Miasta może zwołać posiedzenie MZZK.</p>	<p>Burmistrz Miasta</p>
<p>2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP.</p>	<p>inspektor MZZK</p>
<p>3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP .</p>	<p>dyrektorzy, kierownicy</p>
<p>4 Tryb pracy UM jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.</p>	
<p><b>C. Przedsięwzięcia reagowania:</b></p>	<p><b>Wykonawcy:</b></p>
<p>1. Dokumentowanie działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przekazywane przez dyspozytora WCZK zadania i meldunki zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń;</li> <li>b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w MZZK</li> <li>c) protokół z posiedzenia PZZK.</li> </ul>	<p>RdsZKiEDG, MZZK</p>

<p>2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zorganizuje punkt prasowy;</li> <li>b) będzie informować tylko o zagrożeniu, ewentualnym zdarzeniu i podjętych działaniach;</li> <li>c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury.</li> </ul>	<p>rzecznik prasowy</p>
<p><b>D. Wsparcie bieżące:</b></p>	<p><b>Wykonawcy:</b></p>
<p>Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku publicznym.</p>	<p>Burmistrz Miasta</p>

#### V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w trzecim stopniu alarmowym i/lub trzecim stopniu alarmowym CRP.

#### VI. Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

#### VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

## 2.4 CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY I CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 4 (DELTA – DELTA CRP)	Data opracowania	3.09.2019
SPO 4	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego i czwartego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Stanisław Łaniec

- I. Cel zadania** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UM i m.j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu oraz m.j.o.(w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których cel ataków został potwierdzony, jest w zaawansowanej fazie przygotowań oraz nieuchronny. UM oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
- II. Warunki operacyjne realizacji zadania**
1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
  2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
  3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
  4. Brak zasilania w energię elektryczną.
  5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
  6. Niewłaściwy przepływ informacji.
  7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
  8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.
  9. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zdania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego i/lub pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

<b>Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:</b>	
<b>Przedsięwzięcia:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Wprowadzić (w uzasadnionych przypadkach) ograniczenia komunikacji w rejonach zagrożonych w budynkach wydziałów UM oraz m.j.o.	RdsZKiEDG, kierownicy m.j.o.
2. Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz (w uzasadnionych przypadkach) ich relokację poza obszar obiektów UM i m.j.o.	RdsZKiEDG, kierownicy m.j.o.
3. Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów UM i m.j.o. i ich ładunek.	RdsZKiEDG, kierownicy m.j.o.
4. Kontrolować wszystkie przedmioty wnoszone na teren obiektów (w tym walizki, torebki i paczki) UM i m.j.o.	RdsZKiEDG, kierownicy m.j.o.
5. Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach obiektów UM i m.j.o.	RdsZKiEDG, kierownicy m.j.o.
6. Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych	dyrektorzy, kierownicy
7. Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu i m.j.o. w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	dyrektorzy, kierownicy

**Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:**

<b>Przedsięwzięcia:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości dziania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	RdsZKiEDG (informatycy)
2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	

**IV. Koncepcja działania**

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Zarządzenie wprowadzające czwarty stopień alarmowy i/lub czwarty stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UM z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Staroście Chełmińskiemu (podczas jego nieobecności – Wicestaroście).	dyrektor WBiZK, dyspozytor WCZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Burmistrza Miasta z zakresu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, oraz kierowników m.j.o. Informację przekazuje się za pośrednictwem sms, e-mail. Telefonicznie.	Kierownik RdsZKiEDG
<b>B. Organizacja kierowania/dowodzenia:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Burmistrz Miasta kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Burmistrz Miasta może zwołać posiedzenie MZZK . Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie nr 18/2008 Burmistrza Miasta z dnia 28 stycznia 2008 r w sprawie powołania MZZK.	Burmistrz Miasta



2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP.	inspektor MZZK
3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP .	dyrektorzy, kierownicy
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
<p>1. Dokumentowanie działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przekazywane przez dyspozytora MZZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń;</li> <li>b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w MZZK</li> <li>c) protokół z posiedzenia MZZK.</li> </ul>	RdsZKiEDG MZZK
2. W przypadku wystąpienia incydentu na terenie UM i m.j.o. o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, należy zorganizować system powiadamiania rodzin osób poszkodowanych.	rzecznik prasowy
<p>4. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zorganizuje punkt prasowy;</li> <li>b) będzie informować tylko o zaistniałym zdarzeniu i podjętych działaniach;</li> <li>c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury;</li> <li>d) komentarze co do zaistniałego ww. incydentu powinny pojawić się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.</li> </ul>	rzecznik prasowy

<b>D. Wsparcie bieżące:</b>	<b>Wykonawcy:</b>
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi siłami.	Burmistrz Miasta

#### **V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Kujawsko - Pomorskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

#### **VI. Budżet zadania**

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

#### **VII. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
5. Zarządzenie nr 18/2008 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego.