

ZARZĄDZENIE nr 170/2024

Burmistrza Miasta Chełmna

z dnia 18.12.2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie na wykonanie zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie 4 Mieszkań Aktywności Społecznej w Chełmnie z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z p. zm.) i art. 30 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z p. zm.), Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) oraz Uchwały Nr IX/52/2024 Rady Miasta Chełmno z dnia 20 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miasto Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, zarządza się co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2025 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego powołuję Komisję Konkursową, której zadaniem jest wybór najkorzystniejszych ofert zgłoszonych w otwartym konkursie na wykonanie zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie 4 Mieszkań Aktywności Społecznej w Chełmnie z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, oraz regulaminu pracy tej komisji.

1. Tatiana Syta – przewodnicząca
2. Monika Kierzkowska - członek
3. Waldemar Żuchowski – członek
4. Wiktoria Rogowska - członek

§ 2.1. Przewodnicząca Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodnicząca.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji będący pracownikiem Urzędu.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej ilości liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

6. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Ocena formalna złożonych ofert, która polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Komisja może wystąpić do oferenta o uzupełnienie wskazanych braków w terminie 5 dni od daty powiadomienia.
2. Rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z p.zm.).
3. Ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodnicząca i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta.
5. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Burmistrzowi Miasta, celem podjęcia ostatecznej decyzji.
6. Wyniki Konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Miasta i ogłaszane w sposób określony w art. 15, ust. 2j, cyt. ustawy.
7. Burmistrz Miasta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości dotacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna

Mariusz Kędziński