

Chełmno, 12.12.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Dyrektor Chełmińskiego Domu Kultury**  
**Zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia**  
**„Realizacja sceno techniki i zabezpieczenia zgodnie z ustawą o imprezach masowych**  
**imprezy plenerowej 24. Walentynki Chełmińskie.”**

1. Termin składania ofert: 12.12.2024, godz. 15.00 – 30.12.2024, godz. 12.00
2. Miejsce składania ofert: Chełmiński Dom Kultury, ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno – sekretariat lub mailowo na sekretariat@chdk.pl
3. Forma składania ofert: pisemna lub mailowa
4. Termin realizacji zamówienia:  
14.02.2025 – organizacja i realizacja imprezy masowej – Rynek, Chełmno
5. Warunki udziału w postępowaniu: Złożenie w terminie oferty oraz niezbędnych dokumentów określonych w opisie szczegółowym zapytania ofertowego.
6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:
  - a) Cena ofertowa stanowi 70 % kryteriów oceny ofert.
  - b) Doświadczenie stanowi 30 % kryteriów oceny ofert.
7. Inne postanowienia: nie dotyczy
8. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są:  
Strona BIP Chełmińskiego Domu Kultury – <https://bip.chemlno.pl/artykuly/253/chelminski-dom-kultury>
9. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2023 Dyrektora Chełmińskiego Domu Kultury z dnia 01.06.2023 r.

**SPECJALISTA**  
ds. Organizacji Imprez

12.12.2024 Bartosz Kacki

data i podpis

pracownika merytorycznego

**Opis szczegółowy zapytania ofertowego  
„Realizacja sceno techniki i zabezpieczenia zgodnie z ustawą o imprezach masowych  
imprezy plenerowej 24. Walentynki Chełmińskie.”**

prowadzonego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Chełmińskiego Domu Kultury Zarządzenie nr 3/2023 z dnia 01.06.2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Chełmiński Dom Kultury, ul. Dworcowa 40a, 86-200 Chełmno  
NIP: 875-11-85-547; tel./fax: (+48) 56-686-48-08  
e-mail: sekretariat@chdk.pl, strona internetowa: www.chdk.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa imprezy plenerowej „Walentynki Chełmińskie” w dniu 14 lutego 2025 r.
2. Zakres prac obejmuje:
  - a) Szczegółowy wykaz i opis jakościowy przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1* (wraz z zał. nr 1a, 1b i 1c).

**III. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**14 lutego 2025 r. /piątek/ – Rynek, Chełmno, woj. kujawsko-pomorskie**

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują niezbędnym sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej płynność przeprowadzenia usług będących przedmiotem oferty bez możliwości ubiegania się o wcześniejsze zaliczki.

**V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY  
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą;
2. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu niezbędnym sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Wykaz minimum 3 zrealizowanych imprez plenerowych o charakterze imprezy masowej w ciągu ostatnich pięciu lat w okresie zimowym, o wartości powyżej 20 000,00 zł netto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, złożonością przedmiotowi niniejszego zamówienia, z jednoczesnym podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania. Mile widziane będzie dołączenie do wykazu referencji i rekomendacji firm i instytucji, z którymi Oferent pracował przy organizacji wskazanych imprez.
4. Oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej płynność przeprowadzenia usług będących przedmiotem oferty oraz o nie zaleganiu ze składkami na ZUS i z płatnościami należnościami na rzecz Urzędu Skarbowego.

**VI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1. Kryterium I:**

Cena ofertowa stanowi 70% kryteriów oceny ofert.

Punktacja za kryterium ceny będzie wyliczana matematycznie na podstawie poniższego wzoru:

Cena oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70$$

## 2. Kryterium II:

Doświadczenie stanowi 30% kryteriów oceny ofert.

Punkty za to kryterium przyznawane będą za ilość zrealizowanych imprez plenerowych wskazanych w pkt. V 3 zapytania ofertowego, gdzie:

- od 3 do 5 zrealizowanych imprez – 3 pkt,
- od 5 do 7 zrealizowanych imprez – 7 pkt,
- powyżej 7 zrealizowanych imprez, za każdą dodatkową 1 pkt, maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert ważnych, obliczonych wg wzoru:

$$O_{1,2,\dots} = C + D$$

O<sub>1,2,...</sub> – oferta 1,2 ....

C – cena

D – doświadczenie

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wymagania ogólne:

- a. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- c. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane, wskazane jest również, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- d. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

- a. Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z dokumentem zawartym w druku stanowiącym *Załącznik nr 4*,
- b. Oświadczeń określonych w rozdziale V, o:
  - posiadaniu uprawnień do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą,
  - dysponowaniu niezbędnym sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej płynność przeprowadzenia usług będących przedmiotem oferty oraz o nie zaleganiu ze składkami na ZUS i z płatnościami należnościami na rzecz Urzędu Skarbowego, zawartych w *Załączniku nr 2*.
- c. Wykazu minimum 3 zrealizowanych imprez plenerowych o charakterze imprezy masowej w ciągu ostatnich pięciu lat o wartości powyżej 20 000,00 zł netto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, złożonością przedmiotowi niniejszego zamówienia, z jednoczesnym podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania. Mile widziane będzie dołączenie do wykazu referencji i rekomendacji firm i instytucji, z którymi Oferent pracował przy organizacji wskazanych imprez *Załącznik nr 5*.

W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.



**3. Opakowanie oferty:**

- a) Oferta dostarczona w formie papierowej powinna zostać umieszczona wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „Realizacja sceno techniki i zabezpieczenia zgodnie z ustawą o imprezach masowych imprezy plenerowej 24. Walentynki Chełmińskie. Nie otwierać przed 30.12.2024 r. godz. 12:00” oraz adres Wykonawcy.
- b) Oferta dostarczona w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie załączniki podpisane niezbędnymi podpisami i zostać wysłane mailem o tytule: „Realizacja sceno techniki i zabezpieczenia zgodnie z ustawą o imprezach masowych imprezy plenerowej 24 Walentynki Chełmińskie. Nie otwierać przed 30.12.2024 r. godz. 12:00”. Ważne aby cała oferta i wszystkie niezbędne dokumenty przesłane zostały jako jeden załącznik w formie skompresowanego folderu o nazwie: „Realizacja sceno techniki i zabezpieczenia zgodnie z ustawą o imprezach masowych imprezy plenerowej 24. Walentynki Chełmińskie. Nie otwierać przed 30.12.2024 r. godz. 12:00”. Folder musi być chroniony hasłem nadesłanym w osobnej wiadomości mailowej.

**4. Zmiana lub wycofanie oferty**

- a. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „Zmiana. Realizacja sceno techniki i zabezpieczenia zgodnie z ustawą o imprezach masowych imprezy plenerowej 24. Walentynki Chełmińskie. Nie otwierać przed 30.12.2024 r. godz. 12:00”
- b. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “Wycofane. Realizacja sceno techniki i zabezpieczenia zgodnie z ustawą o imprezach masowych imprezy plenerowej 24. Walentynki Chełmińskie. Nie otwierać przed 30.12.2024 r. godz. 12:00”.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pomocą poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Chełmiński Dom Kultury, ul. Dworcowa 40a, 86 – 200 Chełmno, sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 30.12.2024 r. o godz. 12.00.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Bartosz Kącki tel./fax 56 6864808; tel. kom. +48 531 314 418 od poniedziałku do piątku, w godz. 10.00 – 15.00; e-mail: bartosz.kacki@chdk.pl

## **X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Chełmińskim Domu Kultury, w dniu 30.12.2024 r. o godz. 12:10.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie Zamawiającego o wyborze oferty.

#### **XI. WARUNKI UMOWY**

1. Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 3*.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień, wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

#### **XII. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie zadań, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Z uwagi na konieczność kompleksowego zabezpieczenia imprezy oraz bezpośrednich ustaleń Wykonawcy z zespołami, Zamawiający wyklucza możliwość powierzenia nagłośnienia podwykonawcom.

#### **XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis zamówienia

- a) Plan Rynku w Chełmnie
- b) Ridery techniczne wykonawców
- c) Wstępny program dla prowadzącego

Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3. Projekt umowy

Załącznik nr 4. Formularz ofertowy

Załącznik nr 5. Wykaz zrealizowanych imprez