

**UCHWAŁA NR IX/52/2024
RADY MIASTA CHEŁMNA**

z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Miasto Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn.zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Miasto Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Chełmno.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Olszewski

**Program współpracy Gminy Miasto Chełmno z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Program określa zakres i formy współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi na 2025 r. w sferze zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z p.zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Program stanowi element polityki społeczno – finansowej i strategii rozwoju Gminy Miasta Chełmna.

§ 3. Ilekroć w Programie, bez bliższego określenia, mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z p.zm.);
- 2) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3) CHIOP G-36 – rozumie się przez to Chełmiński Inkubator Organizacji Pozarządowych z siedzibą przy ulicy Grudziądzkiej 36;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miasta Chełmna z organizacjami pozarządowymi na rok 2025;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasta Chełmna;
- 6) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Chełmna;
- 7) Radzie Miasta - rozumie się przez to Radę Miasta Chełmna;
- 8) Skarbnikowi Miasta - rozumie się przez to Skarbnika Miasta Chełmna.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU

§ 4.1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi, a także stworzenie optymalnych warunków zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) aktywizowanie organizacji pozarządowych i społeczności lokalnej w realizacji zadań publicznych;
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału pracowników administracji samorządowej w realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) budowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 8) zapewnienie efektywniejszego wykonania zadań publicznych.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) Zasadzie pomocniczości – Gmina respektując samodzielność i niezależność organizacji pozarządowych wspiera ich działalność, umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie. Organizacje mają prawo do realizacji zadań przy wsparciu środków publicznych oraz z wykorzystaniem możliwości organizacyjnych samorządu.
- 2) Zasadzie suwerenności stron – Gmina szanuje samodzielność i niezależność organizacji pozarządowych, które realizują zadania w miarę własnych możliwości, wykorzystując swój potencjał.
- 3) Zasadzie partnerstwa – organizacje pozarządowe uczestniczą w określaniu i definiowaniu problemów społecznych, aktywnie uczestniczą w wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Współpraca z Gminą oparta jest na równouprawnieniu stron, aktywności i zaufaniu.
- 4) Zasadzie niezależności – samorząd i organizacje pozarządowe opierają współpracę na wzajemnym poszanowaniu własnej suwerenności, dialogu i poszukiwaniu możliwości współpracy.
- 5) Zasadzie efektywności – Gmina i organizacje pozarządowe dążą do realizacji zadań publicznych w możliwie najefektywniejszy sposób, z wykorzystaniem środków publicznych zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
- 6) Zasadzie jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do przekazywania informacji o możliwościach współpracy z organizacjami w sposób jawny, dostępny i zrozumiały.
- 7) Zasadzie uczciwej konkurencji – Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowna i bezstronna, dla wszystkich organizacji pozarządowych startujących w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego stosuje się te same kryteria oceny.

§ 6. Zlecenie przez gminę wykonania zadania następuje na zasadach uczciwej konkurencji oraz jawności i efektywności.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych;
- 2) podwyższenie efektywności działań organizacji pozarządowych;
- 3) podwyższenie efektywności działań jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) intensyfikacja zaangażowania mieszkańców;
- 5) zarządzanie CHIOP G-36 oraz udostępnianie jego infrastruktury;
- 6) efektywniejsza współpraca ze środowiskiem lokalnym w zakresie diagnozowania potrzeb społecznych oraz procedowania prawa lokalnego.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub poza finansowy.

2. Do finansowych form współpracy zalicza się:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 9, w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza zgodnie z:

- 1) art. 11 ustawy;
- 2) w zakresie zdrowia publicznego na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z p.zm.).

4. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu;

5. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa Burmistrz w formie Zarządzenia.

6. Do poza finansowych form współpracy zalicza się:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z zakresem ich działalności;
- 2) udział pracowników Gminy w szkoleniach dotyczących poprawy jakości współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) informowanie zainteresowanych organizacji pozarządowych o planowanych sesjach Rady Miasta, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z zakresem ich działalności;
- 4) udostępnianie zainteresowanym organizacjom pozarządowym druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z zakresem ich działalności;
- 5) udostępnianie infrastruktury CHIOP G-36, w tym pomieszczeń, wyposażenia, sieci medialnych (Internet), jak również udostępnianie adresu Inkubatora na potrzeby organizacji;
- 6) udział przedstawicieli zainteresowanych organizacji pozarządowych w posiedzeniach komisji oraz sesjach Rady Miasta;
- 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących ich zaspakajaniu;
- 8) utworzenie lokalnej bazy organizacji pozarządowych, ogólnodostępnej dla mieszkańców;
- 9) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym;
- 10) pomoc ze strony gminy organizacjom pozarządowym w poszukiwaniu środków finansowania innych niż gminne dotacje;
- 11) promowanie przez gminę działalności organizacji pozarządowych, m. in. poprzez publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji pozarządowych na stronie internetowej miasta;
- 12) przyznawanie nagród i wyróżnień dla aktywnych działaczy lokalnych trzeciego sektora;

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. Do zadań publicznych realizowanych w 2025 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, należą poniższe zadania, wpisujące się w określone sfery (obszary):

- 1) **W sferze (obszarze) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**
 - a) organizacja imprez i przedsięwzięć filmowych, teatralnych, muzycznych, literackich, plastycznych w formie cyklicznych festiwali, przeglądów, konkursów, nisko-składkowych wydawnictw oraz pojedynczych wydarzeń kulturalnych;
 - b) organizacja konferencji, szkoleń, sesji i seminariów naukowych;
 - c) podejmowanie inicjatyw sprzyjających wspieraniu amatorskiego ruchu artystycznego,
 - d) podejmowanie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
 - e) podejmowanie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Chełmna: dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
- 2) **W sferze (obszarze) rozwój sportu oraz wspieranie i upowszechnianie rekreacji i kultury fizycznej:**
 - a) rozwój sportu dzieci i młodzieży;
 - b) rozwój sportu w kategorii senior;

- c) organizacja imprez sportowych;
- d) sport i rekreacja;
- e) prowadzenie i utrzymanie Stadionu Miejskiego w Chełmnie.

3) W sferze (obszarze) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom, szczególnie dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej w Miejskim Ośrodku Przeciwdziałania Uzależnieniom w Chełmnie, dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom;
- b) sprawowanie opieki i dożywianie dzieci uczęszczających do świetlic z programem opiekuńczo – wychowawczym;
- c) organizacja obozów i kolonii profilaktycznych dla dzieci z grup ryzyka;
- d) profilaktyka przeciwdziałania uzależnieniom i propagowanie zdrowego stylu życia, w tym pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób dorosłych uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem;
- e) prowadzenie lokalnej międzysektorowej polityki w obszarze uzależnień i przeciwdziałanie negatywnym skutkom spożywania alkoholu i innych środków uzależniających.

4) W sferze (obszarze) współpracy i wymiany międzynarodowej:

- a) organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów, szkoleń, realizacja wspólnych programów i projektów naukowych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych w celu rozwijania kontaktów międzynarodowych, które mają znaczenie dla społeczności lokalnej;
- b) organizowanie przedsięwzięć mających na celu poznawanie i szerzenie kultury międzynarodowej oraz tradycji różnych narodów;
- c) rozwijanie kontaktów międzynarodowych w celu promowania kultury polskiej, w tym regionalnej, w różnych formach działań (przedsięwzięcia teatralne, festiwalowe, muzyczne, plastyczne, rzeźbiarskie) itp.;
- d) współpraca międzynarodowa promująca inicjatywy amatorskiego ruchu artystycznego, lokalne produkty, popularyzująca lokalną twórczość i twórców, w tym rękodzieła;
- e) upowszechnianie aktywności fizycznej, poprzez organizowanie wymian międzynarodowych imprez sportowych w różnych dyscyplinach, której nadrzędnym celem jest aktywne spędzanie czasu i zdrowy styl życia;
- f) nawiązanie i podtrzymywanie współpracy międzynarodowej w obszarze edukacji, kultury, wydarzeń kulturalnych, kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji;
- g) współpraca międzynarodowa w zakresie promocji miast partnerskich służąca wymianie międzynarodowej i ruchowi turystycznemu;
- h) upowszechnianie wśród młodzieży idei międzynarodowej współpracy w różnych dziedzinach.

5) W sferze (obszarze) zdrowia publicznego:

- a) wdrażanie i rozwijanie opieki nad osobami chorymi przewlekle;
- b) szerzenie i rozwijanie zasad oraz standardów opieki paliatywnej;
- c) zakup leków, odżywek energetoterapeutycznych;
- d) zakup materiałów opatrunkowych;
- e) prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki zdrowotnej,

f) prowadzenie profilaktycznych akcji w zakresie promocji zdrowia.

6) W sferze (obszarze) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) pomoc żywieniowa i rzeczowa dla osób najbardziej potrzebujących i rodzin wielodzietnych, pomocy doraźnej osobom najuboższym i chorym w zakresie poprawy warunków życia oraz integracji ze środowiskiem osób z dysfunkcjami;

b) prowadzenie mieszkań aktywności społecznej;

c) prowadzenie programu wychodzenia z kryzysu bezdomności.

7) W sferze (obszarze) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:

a) organizację niekomercyjnych przedsięwzięć w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnością w formach:

- programów z zakresu opieki, pielęgnacji oraz pomocy indywidualnej dla osób z niepełnosprawnością w załatwianiu codziennych spraw życiowych;

- programów mających na celu aktywizację i integrację społeczną z niepełnosprawnościami;

- programów diagnostyczno-profilaktyczno-rehabilitacyjnych i terapeutycznych dla osób z niepełnosprawnością,

- konsultacji dla osób z niepełnosprawnością.

b) wdrażanie programów mających na celu aktywizację i integrację społeczną osób niepełnosprawnych i ich rodzin, w tym organizację imprez sportowo - integracyjnych dla osób z niepełnosprawnością.

8) W sferze (obszarze) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

a) wspieranie regionalnej i lokalnej aktywności gospodarczej;

b) wspieranie lokalnych twórców oraz promowanie lokalnych produktów,

w tym rękodzieła;

c) współpraca w zakresie promocji miasta.

9) W sferze (obszarze) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) działania związane z opieką nad bezdomnymi zwierzętami, między innymi poprzez leczenie bezdomnych zwierząt, w tym sprawowanie opieki nad bezdomnymi kotami;

b) edukacja w zakresie postaw proekologicznych oraz zwiększanie świadomości ekologicznej;

c) wspomaganie działań ochrony przyrody oraz zwiększania zasobów środowiskowych.

10) W sferze (obszarze) promocji i organizacji wolontariatu:

a) prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych;

b) rekrutacja kandydatów na wolontariuszy i współpracy z chełmińskimi organizacjami pozarządowymi,

c) prowadzenie szkoleń dla wolontariuszy,

d) popularyzacja idei wolontariatu,

e) udział w konferencjach, forach i spotkaniach mających na celu

podnoszenie kwalifikacji i wiedzy dotyczącej wolontariatu.

11) W sferze (obszarze) wspierania organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania przez nie dotacji ze źródeł zewnętrznych:

a) dofinansowanie wkładu własnego dla organizacji, która pozyskała dotację w ramach konkursów zewnętrznych ogłaszanych przez instytucję grantodawczą, na realizację projektów zgodnych z Programem;

- b) w ramach realizacji zadania rozpatrywane będą tylko oferty dotyczące dotacji na wkład własny oferentów (zgodne z wymogami określonymi przez zewnętrzną instytucję grantodawczą), którzy realizują lub realizować będą projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych a służące realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Chełmno.

2. Wprowadzone i aktualizowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego ograniczenia życia publicznego oraz nakazy i zakazy ustalone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym konieczność zachowania dystansu społecznego, będą miały wpływ na rodzaj i zakres rzeczowy zleczanych zadań publicznych, szczególnie organizacji wydarzeń o charakterze promocyjnym, kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym.

3. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do racjonalizowania wydatków związanych z wykonaniem zadań zleconych przez gminę i do niezaciągania zobowiązań finansowych w sytuacji, gdy kontynuacja lub realizacja zadania będzie niemożliwa oraz do informowania gminy o zagrożeniu wykonania umowy dotacyjnej.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie **od pierwszego stycznia 2025 roku do trzydziestego pierwszego grudnia 2025 roku.**

Działania organizacji pozarządowych objęte Programem muszą zostać **zrealizowane w roku kalendarzowym 2025.**

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Współpraca finansowa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi każdorazowo odbywa się na zasadach określonych w umowie na realizację zadania publicznego oraz w ogłoszeniu o konkursie. Wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych przez Gminę Miasto Chełmno szczegółowo określa umowa na realizację zadania publicznego.

§ 12. 1. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miasta – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalająca roczny Program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Burmistrz Miasta – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta, realizujący roczny Program współpracy, jako organ wykonawczy.
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Miasta Chełmna bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Miasta.

2. Burmistrz realizuje Program współpracy przy pomocy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta. Burmistrz, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w Programie, określi formę zlecenia realizacji zadania publicznego.

3. Dopuszczalne formy zlecenia realizacji zadań publicznych to:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

4. Program realizowany będzie również poprzez:

- a) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- b) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- c) współpracę w zakresie wzajemnego informowania się o kierunkach działalności,
- d) współpracę merytoryczną z pracownikami Gminy;
- e) organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji, wydarzeń kulturalnych, itp.
- f) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- g) integrację środowiska organizacji z samorządem i mieszkańcami Gminy.

5. Komórki jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Miasta Chełmna,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) udziale swoich pracowników w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy,
- 5) weryfikacji realizacji zleczonych zadań.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie szczegółowo określona w budżecie Miasta Chełmna na rok 2025, jednak nie będzie mniejsza niż 400 000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

§ 14. Środki finansowe dla organizacji pozarządowych nie mogą być udzielane na:

- 1) przedsięwzięcia, które dofinansowane są z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, niezwiązanych z wykonaniem umowy, o której mowa w §11
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, chyba, że jest to niezbędne do realizacji zadania,
- 6) pomoc finansową osobom fizycznym,
- 7) działalność polityczną i religijną.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. 1. Realizacja Programu poddana jest ewaluacji rozumianej jako systematyczne, planowane działanie mające na celu ocenę realizacji Programu oraz badanie efektywności przyjętych założeń.

2. Wskaźnikiem efektywności Programu są informacje w szczególności dotyczące:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem Miasta;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert; w tym liczba organizacji;
- 4) liczba zawartych umów podpisanych na realizację zadań w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych sferach;
- 7) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 9) liczba wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych; z pominięciem otwartego konkursu ofert;

- 10) liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, spotkań, konferencji i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę,
- 11) liczba skonsultowanych aktów normatywnych;
- 12) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w zespołach konsultacyjnych.

3. Weryfikacją w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się upoważnieni pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta. W ramach weryfikacji upoważniony pracownik może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania .

4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Radzie Miasta, Burmistrzowi oraz Skarbnikowi Miasta. Będą one wykorzystywane do usprawnienia współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

5. W terminie do dnia 31 maja 2025 roku Burmistrz przedstawi Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu za ubiegły rok.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16.1. Projekt Programu został opracowany zgodnie z procedurami zawartymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.1491 z p.zm.).

2. W ramach konsultacji społecznych Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu: www.chelmno.pl <Organizacje Pozarządowe (<http://chelmno.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, celem uzyskania opinii, uwag, wniosków i propozycji.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać:

- 1) e-mailem na adres: uzaleznienia@chelmno.pl;
- 2) pocztą na adres: Urząd Miasta Chełmna, Wydział Spraw Obywatelskich, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno;
- 3) osobiście do Kancelarii Urzędu Miasta Chełmna przy ul. Dworcowej 1, w kopercie opatrzonej dopiskiem „Konsultacje publiczne Programu współpracy z NGO na 2025 rok”. Wszelkie sugestie będą analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA

KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 17.1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy wynikających z Programu Burmistrz powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją.

2. Komisja jest powoływana Zarządzeniem Burmistrza.

3. Skład komisji oraz tryb i zasady jej działania określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.1491 z p.zm.).

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.

Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.